

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Центр бухгалтерского
учета города Чебоксары»
от 06.11.2024 №141-ОД

Антикоррупционная политика МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» (далее - ЦБУ), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ЦБУ.

1.3. Основными целями внедрения в ЦБУ Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения ЦБУ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ЦБУ независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ЦБУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в ЦБУ.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в ЦБУ:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ЦБУ;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц ЦБУ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и ЦБУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых ЦБУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

- закрепление ответственности сотрудников ЦБУ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ЦБУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной ЦБУ лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной ЦБУ, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по

указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя ЦБУ) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ЦБУ

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в ЦБУ основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики ЦБУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к ЦБУ.

б) Принцип личного примера руководства ЦБУ: руководство ЦБУ должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников ЦБУ независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в ЦБУ коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ЦБУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в ЦБУ на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности ЦБУ в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в ЦБУ на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ЦБУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ЦБУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководства ЦБУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники ЦБУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ЦБУ вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых ЦБУ с такими лицами.

5. Должностные лица ЦБУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор ЦБУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ЦБУ.

5.2. Директор ЦБУ исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ЦБУ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ЦБУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ЦБУ;
- разработка и представление на утверждение Директору ЦБУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ЦБУ;
- ЦБУ проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной ЦБУ, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ЦБУ или иными лицами;
- ЦБУ работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- ЦБУ обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ЦБУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- ЦБУ мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в ЦБУ антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Директора ЦБУ.

6. Обязанности работников и ЦБУ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в ЦБУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ЦБУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ЦБУ;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство ЦБУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство ЦБУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ЦБУ или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Антикоррупционная оговорка к трудовому договору с работником ЦБУ

7.1. Работник обязан:

- уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов, принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего соглашения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 000,00 рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения Работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения Работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

8. Реализуемые ЦБУ антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ЦБУ
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ЦБУ, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ЦБУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме и передачи в доверительное управление ценных бумаг либо принятия добровольного решения об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников

		затрагивает интересы ЦБУ, ценными бумагами которой они владеют
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ЦБУ, от формальных и неформальных санкций
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ЦБУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников		Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ЦБУ
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		ЦБУ индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ЦБУ требованиям антикоррупционной политики ЦБУ		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов		Периодическое проведение внешнего аудита, в т.ч. в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства со стороны Финансового управления администрации города Чебоксары
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности ЦБУ и ЦБУ антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9. Внедрение стандартов поведения работников ЦБУ

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в ЦБУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ЦБУ в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников ЦБУ, утвержденном руководителем ЦБУ.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ЦБУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в ЦБУ утверждается Положение о конфликте интересов.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников ЦБУ при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в ЦБУ утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности ЦБУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ЦБУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ЦБУ.

12.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ЦБУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3. Оценка коррупционных рисков проводится в ЦБУ на регулярной основе.

12.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность ЦБУ в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить "критические точки" - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ЦБУ или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в ЦБУ, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц ЦБУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков ЦБУ" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.

Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри ЦБУ;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников ЦБУ (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

13. Консультирование и обучение работников ЦБУ

13.1. При ЦБУ обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ЦБУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ЦБУ (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

13.3. При ЦБУ обучения учитывается категория обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в ЦБУ; руководящие работники; иные работники ЦБУ. Обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

13.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников ЦБУ с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

14.2. Система внутреннего контроля ЦБУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ЦБУ. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ЦБУ и обеспечение соответствия деятельности ЦБУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ЦБУ. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой ЦБУ, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ЦБУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ЦБУ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ЦБУ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

15. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

15.1. В антикоррупционной работе ЦБУ, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в ЦБУ внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ЦБУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ЦБУ. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

15.2. В ЦБУ осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ЦБУ.

16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ЦБУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. ЦБУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ЦБУ (работникам ЦБУ) стало известно.

16.3. ЦБУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ЦБУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5. Руководству ЦБУ и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

17.1. ЦБУ и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе [Уголовного кодекса](#) РФ, [Кодекса](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Федерального закона](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. Все работники ЦБУ вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ЦБУ

18.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Приложение к антикоррупционной
политике МКУ «Центр бухгалтерского
учета города Чебоксары»

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» на 2024-2027 годы

1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»
2. Цели и задачи:
 - 2.2. Цели:
 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия субъектов централизованного учета к деятельности МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»;
 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
 - 2.2. Задачи:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания сотрудников МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»;
 - повышение эффективности управления, качества работы МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
1.	Разработка, утверждение и совершенствование локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»	в течение запланированного периода	Начальник организационного отдела Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	в течение запланированно го периода	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение обучения с работниками МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	при приеме на работу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Доведение до работников МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары Чувашской Республики о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия	при приеме на работу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение запланированно го периода	Директор
6.	Направление работников МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары», которые принимают участие в осуществлении закупок для нужд учреждения, на обучение по соответствующим программам	в течение запланированно го периода	Директор, начальник организационного отдела
7.	ЦБУ проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах работников МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары», в материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение запланированно го периода	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Оказание работникам МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением	в течение запланированно го периода	Ответственный за профилактику

	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции		коррупционных и иных правонарушений
9.	ЦБУ систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» своих функций	в течение запланированно го периода	Комиссия по противодействию коррупции
10. 10.1.	Проведение анализа: ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары», в том числе при рассмотрении обращений граждан	при возникновении ситуации конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений совместно со структурными подразделениями МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»
10.2.	обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары», и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	при поступлении обращений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений совместно со структурными подразделениями МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»

10.3.	соблюдения работниками МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение запланированно го периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦБУ
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»	в течение запланированно го периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение запланированно го периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»	в течение запланированно го периода	Контрактный управляющий, главный бухгалтер
14.	Обеспечение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»	в течение запланированно го периода	Директор, контрактный управляющий