

ПОРЯДОК проведения городского конкурса «Лучший заместитель директора школы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует и определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Лучший заместитель директора школы» для заместителей руководителей, курирующих методическую, научно-методическую и/или воспитательную работу (далее Конкурс).

1.2. Учредителями Конкурса «Лучший заместитель директора школы» являются Управление образования администрации города Чебоксары, автономное учреждение «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих заместителей руководителя и пропаганды результативного передового и инновационного менеджмента в образовательных организациях.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и распространение опыта и технологий управления лучших заместителей руководителя;
- выявление творчески работающих заместителей руководителя;
- повышение профессионального мастерства и престижа труда заместителей руководителя;
- публичное признание личного вклада заместителей руководителя в развитие образования;
- стимулирование и поощрение инновационных подходов в организации учебно-воспитательной работы образовательных учреждений.

3. Руководство конкурсом

3.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется оргкомитет (далее - Оргкомитет), утверждаемый приказом АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары.

3.2. Оргкомитет является основным координатором по подготовке и проведению Конкурса: назначает конкретные сроки, собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

3.3. Оргкомитет оставляет за собой право частичного изменения порядка проведения Конкурса, сроков проводимых конкурсных испытаний/мероприятий, а также условия награждения и выдачи сертификатов участникам Конкурса

3.4. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в системе образования, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий.

4. Участие в конкурсе

4.1. Участниками Конкурса являются заместители директора муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары, с опытом работы не менее 1 года, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от их организационно-правовой формы:

- по учебно-воспитательной работе;
- научно-методической работе;
- содержанию образования;
- качеству образования и др.,

а также учителя, выполняющие функции заместителей руководителей.

4.2. Выдвижение на участие в Конкурсе производится общеобразовательными организациями города Чебоксары (далее – Заявители). На Конкурс выдвигается не более 1 кандидата от общеобразовательной организации.

4.3. Участие в Конкурсе является добровольным.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 16 по 25 марта 2026 года.

Заявители до 16 марта 2026 года предоставляют в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары (Эгерский бульвар, д. 49, каб. № 8, тел: 51-22-35) следующие документы на бумажном и электронном носителях:

- представление от образовательной организации (приложение 1);
- заявку участника Конкурса (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- видеоролик самопрезентации «Я – заместитель директора»;
- портретная фотография (фото должно быть четким и сфокусированным).

Материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие в оргкомитет после 16 марта 2026 года, не рассматриваются.

Материалы, представленные на конкурс, обратно не возвращаются.

5.2. **Самопрезентация «Я – заместитель директора»** – это видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 px).

Самопрезентация «Я – заместитель директора» представляет заместителя руководителя и рассказывает об опыте и технологии управления в образовательной организации.

Видеоролик должен быть оформлен в начале информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации.

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и др.).

Баллы, выставленные за видеоролик, суммируются с результатами последующих конкурсных испытаний.

5.3. Конкурсное испытание «Педагогический совет».

Цель конкурсного испытания: раскрытие лидерского потенциала участников Конкурса, демонстрация участниками Конкурса понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений актуальных задач образования.

Формат конкурсного испытания: представление и обсуждение участниками Конкурса актуальных задач современного образования.

Конкурсное испытание проводится на площадке, утвержденной Оргкомитетом в качестве площадки проведения Конкурса, в присутствии жюри и фокус-группы.

Каждый участник Конкурса представляет свою инициативу, направленную на решение актуальных задач современного образования, в формате информационного публичного выступления, которое может сопровождаться презентационными материалами.

Регламент конкурсного испытания: проведение педагогического совета – до 15 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- понимание тенденций развития образования и вопросов государственной

образовательной политики;

- глубина и нестандартность суждений, обоснованность и конструктивность предложений;

- проявленная личная позиция и коммуникативная культура.

5.4. Конкурсное испытание «Методическая мастерская».

Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции управленческого опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного испытания: представление конкурсантом эффективных управленческих практик организации процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ценностными ориентирами и современными социокультурными тенденциями развития образования, доказавших эффективность в практической работе.

Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией. Для представления материалов конкурсантом может быть использован собственный интернет-ресурс (личный сайт, блог, в том числе и на странице социальной сети, страница на сайте образовательной организации).

Регламент конкурсного испытания: выступление – до 15 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- владение современными технологиями управления;
- практическая значимость и применимость;
- актуальность и глубина предметного содержания;
- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;
- рефлексивная культура.

5.5. Конкурсное испытание «Решение управленческих кейсов».

Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками Конкурса профессиональных компетенций, опыта, умений достаточно квалифицированно разрешить сложившуюся ситуацию.

Формат конкурсного испытания: анализ и разбор предложенной ситуации, принятие управленческого решения по ситуации.

Регламент конкурсного испытания: подготовка 15 минут, разбор ситуации и ответы на вопросы жюри до 5-7 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- логика построения выступления по описанию и решению ситуации;
- культура представления информации (используется емкое и понятное представление информации; продуманы смысловые детали сюжета, расставлены акценты; соблюдены этические и законодательные нормы);
- умение использовать профессиональную терминологию;
- убедительность;
- содержание выступления.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие по итогам всех конкурсных испытаний, наибольшее количество баллов и занявшие по его результатам первые три места.

Все участники Конкурса награждаются свидетельствами, победитель и призеры – дипломами Управления образования администрации города Чебоксары.

5.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и не подлежит пересмотру.

Приложение № 1
к Порядку проведения городского конкурса
«Лучший заместитель директора школы»

В Оргкомитет городского конкурса
«Лучший заместитель директора
школы»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование организации, выдвигающей кандидата)
Выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в конкурсе в родительном падеже,

занимаемая должность)

(место работы, наименование – по уставу образовательной организации)

на участие в городском конкурсе «Лучший заместитель директора школы».

Адрес Интернет-ресурса участника Конкурса _____

Приложения:

1. Заявление участника Конкурса.
2. Согласие на обработку персональных данных.

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения городского конкурса
«Лучший заместитель директора школы»

В Оргкомитет городского конкурса
«Лучший заместитель директора школы»

(Ф.И.О. в родительном падеже)

(должность)

(полное наименование образовательной организации)

заявление.

Я, _____,

даю согласие на участие в городском конкурсе «Лучший заместитель директора школы» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, представленной _____
(наименование организации, выдвигающей конкурсанта)

в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разделов 6 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклете и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Чебоксары

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
паспорт _____, выдан _____,
адрес регистрации: _____, даю свое согласие
АУ «Центр мониторинга и развития образования» г. Чебоксары (далее – Оператор) на
обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом
требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных
данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую без принуждения, по
собственной воле и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях представления документов в оргкомитет городского
конкурса «Лучший заместитель директора школы» (далее – Конкурс) для обеспечения
моего участия в городском Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и
распространяется на следующую информацию: фамилии, имени, отчества, данных о поле,
дате рождении, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и
месте выдачи), адреса регистрации, номера телефона, а также сведений о трудовой
деятельности, уровне квалификации, почетных званиях, сведений о повышении
квалификации, профессиональных достижениях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, а также на хранение всех вышеуказанных данных на
электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных
данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование, а также
осуществление иных действий, предусмотренных действующим законом Российской
Федерации.

До моего сведения доведено, что АУ «Центр мониторинга и развития образования»
г. Чебоксары гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного
согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости
предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим
лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Минпросвещения России и т. д.), а равно как
при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в
необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию
обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также
предоставлять таким лицам соответствующие документы.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)