

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской олимпиаде «ЛИМОНчик» для обучающихся 2-4 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и условия проведения городской олимпиады «ЛИМОНчик» для обучающихся 2-4 классов (далее - Олимпиада).

1.2. Учредителем Олимпиады является Управление образования администрации города Чебоксары.

1.3. Организационно-методическое сопровождение Олимпиады является АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары.

1.4. Цели и задачи:

- развитие ассоциативного, креативного мышления;
- развитие наблюдательности, внимательности, вычислительных навыков, способности строить логические цепочки;
- развитие и поддержка интеллектуально-одаренных детей.

2. Участники Олимпиады

Участниками Олимпиады являются обучающиеся 2-4 классов общеобразовательных организаций города Чебоксары.

3. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Все участники олимпиады перед началом проходят регистрацию и получают свой индивидуальный шифр.

3.2. Форма участия в Олимпиаде - индивидуальная.

3.3. Олимпиада проводится **23 сентября 2026 года в 13:00 часов** на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары, в которых проходят обучение участники Олимпиады и в соответствии действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.4. Время выполнения заданий 60 минут.

3.5. Перед началом Олимпиады организатор в аудитории проводит инструктаж по заполнению бланка ответа, личных данных участников и выполнению заданий.

3.6. Время, отведенное на инструктаж и оформление подписания работ (организационный процесс), в общее время выполнения олимпиадной работы не включается.

3.7. Ответственный организатор за проведение Олимпиады в общеобразовательной школе:

- получает задания и шифры для участников Олимпиады для проведения Олимпиады по электронной почте общеобразовательной организации в 09:00 час;
- формирует черновики для участников Олимпиады;
- передает организаторам в аудитории задания, черновики для участников Олимпиады;
- формирует электронный протокол Олимпиады по общеобразовательной организации по параллелям;

- передает работы участников Олимпиады по акту приема-передачи в АУ «Центр мониторинга и развития образования» г. Чебоксары до 16:30 час.;
- электронный протокол по параллелям направляются по электронной почте: cmiro77@mail.ru

4. Подведения итогов и награждения.

- 4.1. Организаторы не проводят апелляции по итогам олимпиады.
- 4.2. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 4.3. Победителями считаются участники, эффективность выполнения заданий которых составляет 85% и более.
- 4.4. Призёрами считаются участники, эффективность выполнения заданий которых составляет 65% – 84%.
- 4.5. Для осуществления проверки работ участников олимпиады формируется Жюри из числа педагогических работников общеобразовательных организаций г. Чебоксары.
- 4.6. Состав Жюри утверждается приказом АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары.
- 4.7. Жюри проверяет и оценивает ответы участников в соответствии с утверждёнными критериями и методикой оценивания заданий.
- 4.8. Жюри определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга.
- 4.9. В срок до 7 рабочих дней со дня проведения олимпиады на основании протоколов Жюри определяются победители и призёры. Участникам, не занявшим призовые места, выдаются сертификаты.
- 4.10. Результаты публикуются на официальном сайте АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары по ссылке: <https://cmirocheb.rchuv.ru/>.

5. Сроки и форма подачи заявок на участие

- 5.1. Прием заявок для участия в олимпиаде осуществляется **до 18 сентября 2026 года** по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f0FybdD3a-v9rbF8bbjYA3W8pEcdom4AZYf1nYyMНho/edit?pli=1&gid=1940800945#gid=1940800945>
- 5.2. Родитель (законный представитель) участника Олимпиады оформляет согласие на обработку персональных данных его ребенка (Приложение 1).

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Организационный фонд формируется за счёт оплаты участниками Олимпиады организационного взноса.
- 6.2. Размер организационного взноса за участие в Олимпиаде составляет 350 рублей.
- 6.3. Оплата перечисляется на расчётный счёт организатора. Необходимо прикрепить отсканированную квитанцию к заявке.

7. Контактная информация

Адрес: 428027, г. Чебоксары, ул. Эгерский бульвар, дом 49, каб. № 6.
Контактный телефон: 50-26-38

Согласие
родителя (законного представителя) участника
городской олимпиады «ЛИМОНчик» для обучающихся 2-4 классов
на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

проживающий по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

_____ (кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем)
ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

проживающего по адресу: _____

Паспорт/ свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)
Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом образовательной организации): _____

Класс обучения: _____
Дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____ Гражданство: _____

Настоящим подтверждаю
- ознакомление с «Положением о городской олимпиаде «ЛИМОНчик» для обучающихся 2-4 классов
- в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары, находящемся по адресу: г. Чебоксары, Эгерский бульвар, д.49
и _____

(наименование школы, в которой обучается ребенок и её адрес)

(далее Оператор) персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, гражданства, набранных баллов, рейтинга с целью формирования регламентированной отчетности, размещения части данных (фамилии, имени, отчества, класса, места учебы набранных баллов, рейтинга, статуса участника) в районной базе данных о достижениях обучающихся и их педагогах-наставника, а также в сети Интернет на сайтах ОУ.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники, так и без таковых.

Настоящее письменное согласие действует с даты подписания и может быть отозвано в письменной форме. Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
Фамилия и инициалы