

УТВЕРЖДЕНО
Начальник Отдела образования
администрации города Новочебоксарска
_____ С.В. Родионова

КООРДИНАЦИОННЫЙ ПЛАН

Отдела образования города Новочебоксарска Чувашской Республики» на 2025 год

№ п/ п	Направления деятельности	Сроки	Выход
Организационная работа			
1.	Составление и размещение в Региональной информационной системе управления закупками Чувашской Республики плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов, а также выгрузка и утверждение Плана-графика в Единую информационную систему.	Январь	План-график
2.	Отчет по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2024 год, размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (bus.gov.ru)	Январь	Отчет
3.	Выполнение Дорожной карты «Внедрение ПФ ДОД в Чувашской Республике – муниципалитеты (2024-переход на 2025) для ГО Новочебоксарск» в 2025 году	Январь	Разработка нормативно-правовых актов
4.	Подготовка к организации и проведению месячника оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы в образовательных организациях города Новочебоксарска	Январь - февраль	Приказы, планы, письма, отчет
5.	Организационная работа по направлению учащихся на 5-ти дневные учебные сборы	Январь - февраль	Приказы, планы, письма, отчет
6.	Организация участия обучающихся школ города в региональном этапе Интеллектуальной олимпиады ПФО: соревнования по решению изобретательских задач (РИЗ) и интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	Январь – февраль	Сопровождение, приказы
7.	Формирование архива за 2024 год (по кадровому делопроизводству)	Январь – февраль	
8.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства (муниципальный этап «Воспитатель года»	Январь – февраль	Организация, сопровождение, оформление документов
9.	Организация участия обучающихся школ города в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Январь – март	Организация,

	и региональных олимпиад по чувашскому языку и культуре родного края (по отдельному графику)		сопровождение, оформление документов
10.	Формирование архива за 2024 год (по основной деятельности)	Январь-март	
11.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства (муниципальный этап «Учитель года» и «Лучший учитель родного языка и родной литературы»)	Январь – март	Организация, сопровождение, оформление документов
12.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных организаций	Январь – апрель	Передача документов в администрацию города Новочебоксарска
13.	Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по переходу на Социальный заказ (переход персонифицированного финансирования на социальный (муниципальный) заказ в 2025 году)	Январь – апрель	Разработка нормативно-правовых актов
14.	Организационно-информационная работа по проведению в городе ежегодной Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Сопровождение, оформление документов
15.	Организационно-информационная работа по сопровождению участия учащихся начальных классов в республиканских Интеллектуальных играх младших школьников	Февраль – март	Организация, сопровождение
16.	Участие в работе по организации и проведению республиканского конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года Чувашии – 2025»	Февраль - март	Сопровождение, оформление документов
17.	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан	Февраль, апрель, июль, ноябрь	
18.	Подготовка к летней оздоровительной кампании 2025 года	Февраль-май	Постановление, приказы, письма, электронная база,

			информация
19.	Подготовка к организации и проведению конкурса на лучшего классного руководителя «Самый классный классный» (муниципальный и республиканский этап)	Февраль-май	Приказы, письма, сопровождение конкурса
20.	Организация и проведение городского профессионально-педагогического фестиваля уроков и внеклассных предметных мероприятий «И вдохновение, и мастерство»	Март	Организация, сопровождение, оформление документов
21.	Координация проведения в общеобразовательных организациях 1 этапа ежегодной Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	Март	Информация
22.	Координация проведения в общеобразовательных организациях 1 этапа межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Чистое поколение»	Март	Информация
23.	Координация проведения в общеобразовательных организациях 1 этапа профилактической акции «Полиция и дети»	Март	Информация
24.	Участие в работе по организации и проведению республиканского конкурса педагогического мастерства «Учитель года Чувашии – 2025»	Март – апрель	Сопровождение, оформление документов
25.	Подготовка к организации и проведению заявочной кампании 2025 года - установочный семинар - совещание с ответственными	Март - май	Приказы, письма, электронная база, информация
26.	Организационно-информационная работа по участию учащихся 9 классов в городской олимпиаде по химии	Апрель	Приказы, сопровождение
27.	Организация и проведение городского профессионально-педагогического фестиваля «ИКТ-технологии»	Апрель	Организация, сопровождение, оформление документов
28.	Организация недели чувашского языка	Апрель	Приказы, сопровождение
29.	Подготовка к организации и проведению мероприятий, посвященных к Дню Победы	Апрель - май	Организация, приказы, письма, отчет

30.	Координация проведения в общеобразовательных организациях мероприятий, приуроченных ко Дню детского телефона доверия 17 мая	Май	Информация
31.	Участие в работе по проведению государственной итоговой аттестации	Май - июнь (по отдельному графику)	Участие
32.	Организационная работа в рамках летней оздоровительной кампании - заключение соглашений, договоров с руководителями ЗОЛ - выдача путевок - подведение итогов ЛОК	Май - декабрь	Организация, сопровождение, подготовка документов, отчетов
33.	Координация проведения в пришкольных летних лагерях мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с наркоманией 26 июня	Июнь	Информация
34.	Организационно-информационная работа по выдвижению кандидатур на соискание именной стипендии Главы Чувашской Республики	Июль	Организация, подготовка документов
35.	Подготовка к городской августовской конференции педагогических и руководящих работников образовательных организаций	Август	Организация, сопровождение, подготовка документов
36.	Работа предметных секционных площадок в рамках августовской конференции работников образования: педагогические новации (заседания, семинары, отчеты руководителей городских методических объединений, мастер-классы учителей)	Август	Организация, сопровождение, подготовка документов
37.	Проведение подготовки приемки образовательных учреждений к новому учебному году	Август	Постановление, приказ, акты
38.	Организационно-информационная работа по выдвижению кандидатур на соискание именной стипендии за особую творческую устремленность	Август – сентябрь	Организация, подготовка документов
39.	Организация и проведение месячника пожарной безопасности детей	Август-сентябрь	Приказы, письма, отчет
40.	Проверка готовности образовательных учреждений по проведению промывки, опрессовки и ремонтов систем отопления	Август-сентябрь	Акт осмотра

	ния, аттестации ответственных, поверки приборов учета к отопительному периоду.		систем отопления надзорными органами теплоинспекции.
41.	Организация и проведение всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад (школьный и муниципальный этапы)	Сентябрь – декабрь	Приказы, информационные письма, организация, сопровождение, совещания, отчеты
42.	Координация деятельности образовательных организация по составлению и формированию планов капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений на новый календарный год	Сентябрь - декабрь	План капитального ремонта
43.	Организация и проведение месячника гражданской обороны	Октябрь	Приказы, письма, отчет
44.	Координация проведения в общеобразовательных организациях 2 этапа ежегодной Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	Октябрь	Информация
45.	Организационная работа по проведению мероприятий в рамках празднования Дня рождения города	Октябрь-ноябрь	Отчет, новость на сайты города, проведение конкурсов
46.	Координация проведения в общеобразовательных организациях 2 этапа межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Чистое поколение»	Ноябрь	Информация
47.	Координация работы по проведению Недели Психологии в образовательных организациях	Ноябрь	Приказ, информация
48.	Координация проведения в общеобразовательных организациях Дня правовой помощи детям 20 ноября	Ноябрь	Информация
49.	Организационная работа по проведению новогодних мероприятий в образовательных организациях г. Новочебоксарска	Ноябрь - декабрь	Приказы, письма
50.	Координация проведения в общеобразовательных организациях мероприятий, приуроченных ко Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	Декабрь	Информация
51.	Фестиваль психологических практик психолого-педагогического сопровождения семей обучающихся	Декабрь	Приказ, информация
52.	Подготовка списков одаренных детей для участия на ёлках Глав Чувашии и города Новочебоксарска	Декабрь	Приказы, письма, сопровождение

53.	Составление графика отпусков сотрудников Учреждения, а также руководителей образовательных организаций	Декабрь	Утвержденный график
54.	Составление отчета по форме № 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами (для организаций, не ведущих бронирование – карточка учета организации (ф.18)	Декабрь	Отчет
55.	Составление плана работы по воинскому учету на год и согласование его с военным комиссариатом.	Декабрь	Утвержденный план
56.	Составление графика отпусков сотрудников Учреждения, а так же руководителей образовательных организаций	Декабрь	Утвержденный график
57.	Проведение годовой инвентаризации	4 квартал	акт
58.	Сопровождение аттестационных испытаний педагогических работников: информационное и методическое сопровождение педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Организация, сопровождение, оформление документов
59.	Организационно-информационная работа по вопросу участия школ в весенне-осеннем сезоне онлайн-уроков по финансовой грамотности	В течение года	Организация, сопровождение
60.	Организация и сопровождение работы городского Клуба Творческих Учителей «Лампа» (исполнение плана мероприятий)	В течение года	Организация, сопровождение
61.	Организация работы курсов повышения квалификации для педагогических работников образовательных учреждений (по запросу)	В течение года	Организация, сопровождение
62.	Сопровождение образовательных организаций по использованию в образовательном процессе платформы Учи.ру	В течение года	Сопровождение
63.	Организация и координация деятельности городских методических объединений учителей-предметников и школьных библиотекарей	В течение года	Организация, сопровождение
64.	Организация работы по приему заявлений в первые классы общеобразовательных организаций через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование». Мониторинг по приему заявлений в 1-е классы	В течение года	Организация, сопровождение
65.	Организационно-информационная работа по проведению ВПР, международных исследований образования, апробации модели аттестации учителей-предметников и руководителей	В течение года	Приказы, организация, сопровождение
66.	Методическая и информационно-организационная работа по направлению «Учебно-воспитательная работа в общеобразовательных организациях» на учебный год	В течение года	Организационно-методическая работа и сопровождение

67.	Организационно-информационная работа по духовно-нравственному обучению и воспитанию учащихся (по запросу)	В течение года	Организация, сопровождение
68.	Организационно-информационная работа по мероприятиям «Последний звонок», «Выпускной вечер» (по запросу)	В течение года	Приказ, организация, сопровождение
69.	Сопровождение школ по организации работы по формированию, развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся (по запросу)	В течение года	Организация, сопровождение
70.	Организационно-информационное сопровождение вузовских олимпиад (Надежда энергетики, Физтех и т. д.) (по запросу)	В течение года	Организация, информация, приказы
71.	Организационно-информационное сопровождение учащихся 10-11 классов, желающих поступить в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева на специальности педагогической направленности для организации и проведения профориентационной работы психолого-педагогической направленности	В течение года	Сопровождение
72.	Организационно-информационная работа по реализации городского арт-проект методического объединения учителей труда (технологии) и изобразительного искусства г. Новочебоксарска «Сотрудничество»	В течение года	Сопровождение, приказы
73.	Организационно-информационное сопровождение работы разговорных клубов родного (чувашского) языка общеобразовательных организаций города	В течение года	Сопровождение
74.	Сопровождение аттестационных испытаний педагогических работников: информационное и методическое сопровождение педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Организация, сопровождение, оформление документов
75.	Организация и сопровождение работы городского Клуба Творческих Воспитателей «Палитра» (исполнение плана мероприятий)	В течение года	Организация, сопровождение
76.	Организация работы курсов повышения квалификации для педагогических работников образовательных учреждений (по запросу)	В течение года	Организация, сопровождение
77.	Сопровождение образовательных организаций по использованию в образовательном процессе платформы Учи.ру	В течение года	Сопровождение
78.	Организация и координация деятельности городских методических объединений педагогов ДООУ	По отдельным планам, по курируемым направлениям	Сопровождение мероприятий, консультирование

		ниям	
79.	Организация работы по приему заявлений в дошкольные образовательные организации через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование». Мониторинг по формированию групп в ДОУ	В течение года	Организация, сопровождение, приказы
80.	Организация работы по подготовке автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование» к ежемесячной выгрузке.	В течение года	Организация, сопровождение, консультации
81.	Организация работы по приему заявлений на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях через автоматизированную информационную систему ПГС.	В течение года	Организация, сопровождение, решения
82.	Организация работы по спискам на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход от дошкольных образовательных организаций для передачи в ЦФБО.	В течение года	Организация, сопровождение, приказы
83.	Методическая и информационно-организационная работа по направлению «Методическая работа в дошкольных образовательных организациях» на учебный год	В течение года	Организационно-методическая работа и сопровождение
84.	Организационно-информационная работа по духовно-нравственному обучению и воспитанию воспитанников ДОУ (по запросу)	В течение года	Организация, сопровождение
85.	Организационно-информационная работа по реализации муниципальных проектов «Школа светофорных наук», «Город, дружбой возведенный», «Растем и развиваемся с ТРИЗ-технологией», проект по патриотическому воспитанию «Мы юные патриоты России», Проект «Юные кадеты».	В течение года	Организация, сопровождение
86.	Освещение мероприятий на сайтах (подготовка и предоставление новостей на новостную ленту сайтов ОО, ЦМО, администрации города, социальных сетях)	Постоянно	Размещение информации для новостной ленты сайтов
87.	Заседание городского методического объединения учителей-предметников и школьных библиотекарей	По отдельным планам, по курируемым предметам	Сопровождение предметных конкурсов и мероприятий, консультирование
88.	Освещение мероприятий на сайтах (подготовка и предоставление новостей на новостную ленту сайтов ОО, ЦМО, администрации города, социальных сетях)	Постоянно	Размещение информации для новостно

			й ленты сайтов
89.	Семинары с педагогами-психологами СОШ	1 раз в месяц	Материалы семинаров
90.	Семинары с педагогами-психологами ДОУ	1 раз в 2 месяца	Материалы семинаров
91.	Координация деятельности ГМО: - педагогов-психологов ДОУ - учителей-логопедов, учителей-дефектологов ДОУ/СОШ - учителей специальных (коррекционных) классов - воспитателей групп компенсирующей направленности	1 раз в 2 месяца	Материалы семинаров
92.	Семинары с социальными педагогами	1 раз в месяц	Материалы семинаров
93.	Координация реализации городского проекта психолого-педагогического сопровождения в ДОУ «Я расту здоровым и счастливым!»	В течение года	Приказ, информация
94.	Координация реализации городского проекта психолого-педагогического сопровождения в ДОУ «Онлайн газета «PRO детей»	В течение года	Приказ, информация
95.	Координация реализации городского библиотерапевтического проекта «Подарите детям чтения доброго» для детей дошкольного возраста.	В течение года	Приказ, информация
96.	Координация реализации городского проекта по психолого-педагогическому сопровождению семей и воспитанников дошкольного возраста с ОВЗ «Я могу!» (формирование произвольности и осознанного отношения к достижению результатов у детей старшего дошкольного возраста).	В течение года	Приказ, информация
97.	Координация реализации городского проекта по психолого-педагогическому сопровождению семей и воспитанников дошкольного возраста с ОВЗ «Радость моя!» (сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ дошкольного возраста).	В течение года	Приказ, информация
98.	Заседания ТПМПК	В течение года	Протоколы заседаний
99.	Комплектование групп компенсирующей направленности муниципальных ДОУ	В течение года	Приказ
100	Комплектование специальных (коррекционных) классов муниципальных СОШ	В течение года	Приказ
101	Сопровождение электронной базы данных учета детей, прошедших обследование на ТПМПК	В течение года	База данных
102	Ведение личных дел обучающихся, прошедших обследование на ТПМПК	В течение года	Личные дела
103	Организация и координация деятельности заместителей директоров по ВР	Ежемесячно	Планы, отчеты, письма, сопровождение конкурсов, со-вещания
104	Организационная, консультационная работа и методическое сопровождение образовательных организаций (контроль,	Ежемесячно	Техническая ра-

	полнота загрузки сведений по записи детей в кружки и секции, модерация образовательных программ, координация работы ответственных лиц и т.д.) в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Чувашской Республики»		бота, информация, отчет
105	Организация и координация деятельности городского методического объединения классных руководителей	В течение года (графику)	Сопровождение, консультирование
106	Участие в работе в заседании городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	В течение года (графику)	Информация, протоколы
107	Организация работы и координация участия в реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели дополнительного образования детей (программа Социального заказа)	В течение года	Консультационная, организационная работа и методическое сопровождение образовательных организаций. Составление отчетов
108	Освещение мероприятий на сайтах, в социальных сетях (подготовка, размещение и предоставление новостей на новостную ленту сайтов ОО, ЦМО, администрации города)	Постоянно	Размещение информации для новостной ленты сайтов
109	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек. Информирование военного комиссариата о приеме на работу, о недостатках в документах воинского учета	В дни приема на работу, в 2-х недельный срок	
110.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе. Информирование военного комиссариата об увольнении с работы	В дни увольнения, в 2-недельный срок	
111.	Обновление (замена) личных карточек, пришедших в негодность	По мере необходимости	
112.	Направление в военный комиссариат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета	В 2-недельный срок	
113.	Участие в совещаниях, занятиях, по воинскому учету, про-	По вызову	

	водимых военным комиссариатом	ву	
114.	Проведение консультаций образовательным учреждениям по курируемым вопросам	В течение года	
115.	Организационная работа за сохранностью зданий и сооружений образовательных организаций	В течение года	
116.	Оказание методической помощи образовательным организациям в вопросах охраны труда и техники безопасности	В течение года	
117.	Организация и мониторинг в праздничные дни по предупреждению противоправных действий, правонарушений, обеспечения правопорядка, чрезвычайных обстоятельств, с составлением графиков дежурств для своевременного оперативного реагирования по образовательным учреждениям г. Новочебоксарска с ОМВД России по городу Новочебоксарску	В течение года	
118.	Подготовка наградного материала (организация своевременного и правильного оформления наградного материала): - по ходатайствам образовательных организаций; - к августовской конференции; - ко Дню учителя и Дню дошкольного работника; - по итогам учебного года	В течение года	
119.	Оформление в соответствии с трудовым законодательством приема, перевода, увольнения работников Учреждения	В течение года	
120.	Оформление, составление личных дел, карточек Т-2 сотрудников Учреждения, руководителей образовательных организаций	В течение года	
121.	Оформление, составление трудовых договоров сотрудников Учреждения, руководителей образовательных организаций, а также внесение изменений в них	В течение года	
122.	Организация работы по проведению мониторинга муниципальных механизмов управления качеством образования в 2025 году	В течение года	Приказы, протоколы, письма
123.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов	В течение года	Проекты НПА
124.	Организация работы городского Клуба Творческих Учителей «Лампа»	В течение года	Организация, сопровождение
125.	Координация муниципальных проектов «Школа для родителей» «Будущих родителей воспитываем с детства»	В течение года	Информация
126.	Координация муниципальных проектов «Школа светофорных наук», «Город, дружбой возведенный», «Мы юные патриоты России», «Юные кадеты»	В течение года	Информация
127.	Организация работы и координация участия в конкурсе городов России «Города для детей. 2025»	В течение года	Информация
128.	Участие в федеральном проекте «Здоровые города, районы и поселки»	В течение года	Информация
129.	Сопровождение аттестационных испытаний педагогических работников: информационное и методическое сопровождение педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Организация, сопровождение,

			оформле- ние доку- ментов
130.	Организация работы курсов повышения квалификации для педагогических работников образовательных учреждений	В течение года	Организация, сопровождение
131.	Прием населения и проведение консультаций по вопросам устройства в дошкольные образовательные учреждения	В течение года	Внесение информации в АИС «Образование»
132.	Участие в работе в заседании городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	В течение года (по особому графику)	Информация, протоколы
133.	Техническое сопровождение компьютерной и оргтехники МБУ «Центр мониторинга образования города Новочебоксарска»	В течение года	Работоспособность компьютерной и оргтехники
134.	Техническое сопровождение вебинаров, обучающих семинаров, курсов, совещаний в МБУ «Центр мониторинга образования города Новочебоксарска»	В течение года	Вебинары, обучающие семинары, курсы, совещания
135.	Консультирование составления дефектных ведомостей, проверка локальных смет на ремонтные работы.	В течение года	Сметы
136.	Проверка выполненных ремонтных работ в ОУ.	В течение года	Утвержденные документы
137.	Ведение отчета о ходе освоения выделенных денежных средств на ремонт ОУ.	В течение года	Таблица
138.	Проверка локальных смет на аварийные и текущие ремонтные работы.	В течение года	Утвержденные документы
139.	Организация и сопровождение по внесению сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	В течение года	Организация, сопровождение, письма
140.	Участие в работе Межведомственной комиссии по оказа-	В течение	Заседания

	нию государственной социальной помощи на основании социального контракта	ние года	Межведомственной комиссии
141.	Освещение мероприятий на сайтах (подготовка и предоставление новостей на новостную ленту сайтов ОО, ЦМО, администрации города)	Постоянно	
142.	Ведение установленной документации по кадрам	Постоянно	
143.	Предоставление архивных справок, справок с места работы	Постоянно	
144.	Проведение консультаций образовательным учреждениям по курируемым вопросам	Постоянно	
145.	Оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, обеспечение им возможности своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом	Постоянно	
146.	Регистрация, учет, хранение документов текущего делопроизводства	Постоянно	
147.	Работа с документами в системе электронного документооборота (СЭД ЧР)	Постоянно	
148.	Статистический отчет по итогам деятельности ТПМПК	Январь	Статистический отчет
149.	Подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы отдела (по запросу руководства)	Январь –июнь	Отчет
150.	Сопровождение оформления реабилитационных паспортов организаций и процесса заполнения статистических данных в АИС.	Январь, июль	Информация
151.	Сопровождение участия обучающихся школ в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников	Апрель – май	Мониторинг
152.	Сопровождение электронной базы данных и реестра по сбору, учету и обработке данных (заявок) в загородные лагеря	Апрель - ноябрь	Регистрация заявлений
153.	Анализ работы советов профилактики образовательных организаций города	Май	Отчеты о работе советов профилактики, информация
154.	Анализ работы социальных педагогов города Новочебоксарска	Май	Отчеты социальных педагогов
155.	Ведение отчета о ходе проведения летней оздоровительной кампании, освоения выделенных денежных средств на летнюю оздоровительную кампанию 2025 г.	Май - декабрь	Отчет
156.	Статистический отчет о психолого-педагогическом сопровождении образования по итогам учебного года	Июль	Статистический отчет
157.	Планирование работы по психолого-педагогическому сопровождению образования на учебный год.	Август	Информация
158.	Актуализация базы данных по специалистам психолого-педагогического сопровождения, работающих в образовательных организациях города	Сентябрь	Информация
159.	Работа с муниципальными показателями АИС «Е-услуги.	Ежеме-	Инфор-

	Образование», «Сетевой город. Образование» для фиксации данных в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО)	сячно	мация
160.	Подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы группы	Январь (по запросу руководства) Июнь	Отчет
161.	База данных по ЕГЭ, ОГЭ	Январь-август	База данных
162.	Информационный отчет о работе дошкольных образовательных учреждений за 2024 год	Январь, декабрь	Информация
163.	Статистический отчет 85-К за 2024 год	Январь, декабрь	Статистический отчет
164.	Анализ энергоэффективности проводимых организационно – технических мероприятий	Январь - декабрь	Акты, исполнительная документация
165.	Мониторинг потребления топливно-энергетических ресурсов, нормативных энергетических характеристик тепловых энергоустановок, электрощитовых, оценка состояния	Январь - декабрь	Таблица
166.	Мониторинг учета потребленных энергоресурсов основанных на показаниях контрольно – измерительных приборов и информационно измерительных систем	Январь - декабрь	Акты, исполнительная документация
167.	Мониторинг и проведение контроля по выполнения Ф3 №261 проведение обязательного энергоаудита в образовательных учреждениях	Январь - декабрь	Акты, исполнительная документация
168.	Сопровождение электронной базы данных и реестра по сбору, учету и обработке данных (заявок) в загородные лагеря в летнее каникулярное время	Апрель - август	Регистрация заявлений
169.	База данных детей в АИС летний отдых	Апрель-август 2021	Реестр детей
170.	Ведение отчета о ходе освоения выделенных денежных средств на летнюю оздоровительную кампанию 2025 г.	Май - сентябрь	Отчет
171.	Текущие отчеты о летнем отдыхе в г. Новочебоксарск в разрезе: - пришкольные лагеря; - многодневные походы; - загородные лагеря	Июнь - Август	Информация, отчеты
172.	Государственная статистическая отчетность Ф № 1-ОЛ «Сведения о детских оздоровительных учреждениях (лагерях)»	Сентябрь-октябрь	Отчёт
173.	Составление общего плана работы по военно-	Декабрь	План ра-

	патриотическому воспитанию школьников на 2025		боты
174.	Составление ежеквартального графика проведения родительских собраний, каникул в школах	1 раз в четверть	Информация
175.	Подготовка информации по системе дошкольного образования для обобщения и подготовки ежеквартального отчета Минобразования Чувашии в Управление Роспотребнадзора по Чувашской Республике	Ежеквартально	Информация
176.	Подготовка информации о количестве предоставленных мест детям медицинских работников и детях медицинских работников, не обеспеченных местами в дошкольных образовательных организациях	Ежеквартально	Информация
177.	Внесение изменений в постановление о летнем отдыхе на 2025 год	1-2 кв. 2025 года	Постановление
178.	Организационно-информационное сопровождение вузовских олимпиад	В течение года	Организация, информация, приказы
179.	Работа с архивным материалом по документам на постановку в очередь детей на ДОУ.	В течение года	Информация
180.	Работа с заявлениями родителей по вопросам очередности детей в ДОУ	В течение года	Оформление документов
181.	Сопровождение электронной базы данных учета, прошедших обследование на ТПМПК	В течение года	База данных
182.	Ведение личных дел обучающихся, прошедших обследование на ТПМПК	В течение года	Личные дела
183.	Аналитические отчеты по итогам городских профессиональных конкурсов специалистов психолого-педагогического сопровождения.	В течение года	Аналитические справки
184.	Сбор, анализ и подготовка информации по вопросам психолого-педагогического сопровождения по запросам.	В течение года	Информация
185.	Сбор сведений и формирование базы данных обучающихся и их семей, состоящих на различных видах учета в ДОУ и СОШ.	В течение года	Списки по различным категориям семей и детей, информация
186.	Сбор сведений и ведение базы данных обучающихся с ОВЗ	В течение года	База данных
187.	Сбор сведений и составление ежемесячных отчетных материалов по организации обучения детей-инвалидов, в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида.	В течение года	Информация
188.	Сопровождение официального сайта МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики»	В течение года	Информация
189.	Сопровождение групп «Центр мониторинга образования г. Новочебоксарска» в социальных сетях (Telegram, Вконтакте)	В течение года	Информация
190.	Всероссийская олимпиада школьников. Подготовка протоколов олимпиады.	В течение года	Протоколы ВОШ
191.	Сопровождение официального сайта отдела образования	В течение	Наполня-

	администрации города Новочебоксарска	ние года	есть офици- ального сайта
192.	Техническое сопровождение АИС «Е-услуги. Образование» запись в первый класс	В течение года	
193.	Подготовка годового отчета в Минобразования Чувашии о состоянии травматизма в образовательных учреждениях	В течение года	Итоговые справки
194.	Сбор информации от ОУ и подготовка отчетов по вопросам разных ведомств	Постоянно	Информация, отчет
195.	Сопровождение общеобразовательных организаций города по вопросам мониторинга и тематических мероприятий в рамках деятельности школьных библиотек (по запросу)	В течение года	Мониторинг, тематические мероприятия, сопровождение
196.	Формирование ежеквартального графика проведения родительских собраний, каникул в школах	1 раз в четверть	Информация
197.	Социометрический мониторинг в ДОО	Январь	Информация
198.	Мониторинг оценки уровня профессионального выгорания педагогов детского сада.	Январь	Информация
199.	Мониторинг детских общественных объединений в образовательных организациях	Январь, октябрь	Итоговая таблица
200.	Мониторинг дополнительной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	Январь, октябрь	Информация, итоговая таблица
201.	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля обучения. 10-е классы	Февраль	Информация
202.	Мониторинг готовности к выбору профессии среди учащихся 9, 11-х классов	Февраль	Информация
203.	Мониторинг профессионального самоопределения учащихся 9-х классов.	Февраль	Информация
204.	Городской мониторинг. Психолого-педагогическая оценка готовности к началу регулярного обучения в школе (обследование детей подготовительных к школе групп).	Март-апрель	информация
205.	Мониторинг несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях	По окончании каждой учебной четверти	Информация, итоговая таблица
206.	Мониторинг психолого-педагогической готовности к началу регулярного обучения в школе воспитанников подготовительных групп детского сада.	Апрель-май	Информация
207.	Диагностика уровня тревожности у учащихся выпускных классов.	Апрель	Информация
208.	Мониторинг количества детей, отдохнувших в ЗОЛ (в разрезе смен и лагерей)	Май – декабрь	Итоговая таблица
209.	Диагностика уровня тревожности у учащихся выпускных классов.	Апрель	Информация

210.	Мониторинг планируемой и фактической летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	Май – сентябрь	Информация, итоговая таблица
211.	Сбор информации об аккаунтах обучающихся 5-11 классов образовательных организаций для проведения мониторинга вовлеченности несовершеннолетних в деструктивные группы и направления в социальных сетях	Сентябрь	База данных
212.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-ноябрь	Информация
213.	Мониторинг сформированности знаний и потребностей ЗОЖ	Октябрь	Информация
214.	Диагностика адаптации учащихся 1-х классов к школьному обучению.	Октябрь	Информация
215.	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к предметному обучению.	Октябрь	Информация
216.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Ноябрь	Информация
217.	Городское логопедическое обследование будущих первоклассников	Ноябрь	Информация
218.	Участие в работе проверки охвата обучением выпускников 9 классов и учащихся, оставленных на повторный год обучения по итогам 2023-2024 учебного года, о комплектовании 1-х классов в 2024 году (по приказу отдела образования)	Ноябрь	Информация
219.	Мониторинг детских общественных объединений в образовательных организациях	Ноябрь	Итоговая таблица
220.	Городской мониторинг. Диагностика уровня развития познавательных процессов у детей старшего дошкольного возраста (старшие, подготовительные к школе группы). Выявление воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи.	Декабрь	информация
221.	Мониторинг заболеваемости воспитанников и сотрудников ДОУ ковидом, гриппом и ОРВИ и наличия карантинных заболеваний	Ежедневно	Информация
222.	Мониторинг заболеваемости обучающихся и сотрудников школ ковидом, гриппом и ОРВИ и наличия карантинных заболеваний	Ежедневно сентябрь-май	Информация
223.	Мониторинг наличия свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях города	Ежедневно	Информация
224.	Оформление приказов и путёвок о направлении детей в дошкольные образовательные учреждения города	Ежедневно	Приказы, путевки
225.	Мониторинг муниципальных показателей АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование» и ежемесячная работа в данной системе	Ежемесячно	Информация
226.	Мониторинг количества детей военнослужащих, состоящих в очереди на получение мест в дошкольных образовательных организациях	Ежемесячно	Информация
227.	Мониторинг по следующим формам: Эксплуатация дошкольных организаций; Сведения о введении в эксплуатацию дошкольных организаций в текущем году; Сведения о размещении дошкольных организаций; Коммунальное	Ежемесячно	Информация

228.	Мониторинг происшествий в образовательных организациях и за их пределами, повлекших смерть несовершеннолетних обучающихся и воспитанников	Ежемесячно	Информация
229.	Информация о планируемых контрактах, с использованием республиканского бюджета Чувашской Республики, федерального бюджета РФ, бюджета города Новочебоксарска по отрасли «Образование» в 2025 году	Ежемесячно (по запросу)	Информация
230.	Отчет об осуществлении всех закупок малого объема, в том числе осуществленных без использования электронного ресурса «Портал закупок малого объема Чувашской Республики»	Ежемесячно	Информация
231.	Мониторинг дополнительной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	Январь, Сентябрь	Информация, итоговая таблица
232.	Городской мониторинг. Психолого-педагогическая оценка готовности к началу регулярного обучения в школе (обследование детей подготовительных к школе групп).	Март-апрель	информация
233.	Мониторинг повышения квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения	Апрель-май	Информация
234.	Мониторинг планируемой и фактической летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	Май – сентябрь	Информация, итоговая таблица
235.	Мониторинг работников (из них педработников) и обучающихся в образовательных учреждениях	Май - сентябрь	Информация
236.	Мониторинг кол-ва обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования (5-18 лет (включительно))	Ноябрь - декабрь	Итоговая таблица
237.	Мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций	1 раз в квартал	Информация
238.	Мониторинг несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях	По окончании каждой учебной четверти	Информация, итоговая таблица
239.	Отчет о сведениях об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с положениями ФЗ № 44-ФЗ по отрасли «Образование»	Ежеквартально Годовой	Отчет
240.	Мониторинг организации горячего питания в общеобразовательных организациях города Новочебоксарска	В течение года	Мониторинг
241.	Мониторинг профилей (профильных классов), открываемых в общеобразовательных организациях в 2025-2026 учебном году	В течение года	Мониторинг
242.	Мониторинг системы работы АИС «Е-услуги. Образование», муниципальным администратором	В течение года	Функционирование автоматизированной информационной системы «Е-услуги.Образование», ОО,

			ЦМО (группа развития дошкольного образования), ДОУ как средство учета очереди детей в ДОУ
243.	Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций	В течение года	Мониторинговая информация
244.	Выполнение Дорожной карты «Внедрение СЗ в Чувашской Республике – все муниципалитеты [переход с 2024 г на 2025 г] для ГО Новочебоксарск»	В течение года	Разработка нормативно-правовых актов
245.	Мониторинг различных организационно-методических вопросов в разрезе учебных предметов (изучение ОРКСЭ, ОДНКНР, родных языков и т.д.) (по запросу)	В течение года	Мониторинг
246.	Мониторинг военнослужащих, принимающих участие в СВО	В течение года	Организация, сопровождение
247.	Мониторинг детей участников СВО и медицинского персонала в «АИС Е-услуги»	В течение года	Организация, сопровождение
248.	Мониторинг детей, направленных в ДОУ в соответствии с информационной системой «АИС Е-услуги»	В течение года	Мониторинг
249.	Мониторинг различных организационно-методических вопросов по разным направлениям (по запросу)	В течение года	Мониторинг
250.	Мониторинг системы работы информационно-коммуникационной платформы «Сферум»	В течение года	Мониторинговая информация
251.	Мониторинг системы работы автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»	В течение года	Мониторинговая информация

Мероприятия

252.	Городской творческий конкурс видеороликов «Мастер-класс по решению математических задач» среди учащихся 5-11 классов	Январь	Приказы, организация, сопровождение
253.	Городской творческий конкурс «Путешествие по городу Новочебоксарску в математических задачах» среди учащихся 5-8 классов	Январь	Приказы, организация,

			сопровождение
254.	Городской литературный вечер «Певец счастливого детства»/«Телейлĕ ачалăх юрăшĕ», посвященный Н. В. Бѣдараю	Январь	Приказ, сопровождение
255.	Строевой смотр юнармейских отрядов города Новочебоксарска «Юнармейская поверка - 2025» и строевой смотр кадетских классов города Новочебоксарска «Кадетская поверка-2025»	Январь	Организация, приказы, информационные письма
256.	Открытие месячника оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы	Январь - февраль	Организация, приказы, письма
257.	Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя «Самый классный классный»	Январь-февраль	Организация, приказы, информационные письма, отчеты
258.	Акция «Гордость. Уважение. Слава солдату»	Январь - май	Приказы, информационные письма
259.	Городская акция «Книга памяти»	Январь - май	Приказы, информационные письма
260.	Городская интеллектуальная игра «Нескучная наука» среди учащихся 6-8 классов	Февраль	Приказы, организация, сопровождение
261.	Городская квест-игра «Два языка – два ума, три языка – три ума» среди учащихся 5-8 классов, посвященная Международному дню родного языка и приуроченная Неделе родного языка	Февраль	Приказы, организация, сопровождение, информация
262.	Городской конкурс чтецов «О мужестве на разных языках», посвященный Году защитника Отечества в России и Году Победы и патриотизма в Чувашии	Февраль	Приказы, организация, сопровождение, информация
263.	Городской конкурс изобразительного искусства «От героев былых времен...», приуроченный Году защитника Отечества в России, Году Победы и патриотизма в Чувашии и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Февраль – март	Приказы, организация, сопровождение
264.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года Чувашии – 2025»	Февраль – март	Приказы, организация

			я и проведени е
265.	Муниципальный этап республиканского профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы»	Февраль – март	Приказы, организац ия и проведени е
266.	Муниципальный этап республиканского фестиваля национальной культуры «Искорка дружбы» («Тусләх хёлхемё»)	Февраль – март	Приказ, организация , сопровожде ние
267.	Городская олимпиада школьников «Юные знатоки» среди учащихся 5-6 классов по английскому языку, математике, истории, русскому языку, биологии, географии	Февраль – март	Приказы, организац ия, сопровожд ение, информац ия
268.	Городской профессионально-педагогический фестиваль уроков и предметных внеклассных мероприятий «И вдохновенье, и мастерство»	Март	Приказы, организац ия, сопровожд ение, консульт ирование
269.	Форум классных руководителей	Март	Органи- зация, приказы, информа- ционные письма
270.	Форум малых городов «Профессиональная навигация школьников»	Март	Органи- зация, приказы, информа- ционные письма
271.	Фестиваль команд ученического и студенческого самоуправления «ШУСтрые»	Март- апрель	Органи- зация, приказы, информа- ционные письма
272.	Конкурс бального танца «Вальс Победы» на Кубок Главы города Новочебоксарска	Апрель	Органи- зация, приказы, информа- ционные письма
273.	День открытых дверей школьных музеев	Апрель	Приказы, информа- ционные письма, отчет

274.	Участие в работе по организации и проведению мероприятия «День чувашского языка» и городской Декады чувашского языка	Апрель	Организация, проведение, сопровождение
275.	Городской конкурс-игра знатоков географии «Наш дом – Земля», посвященный Международному Дню Земли, для учащихся 8-х классов	Апрель	Приказ, организация, сопровождение
276.	Ежегодный городской фестиваль бинарных уроков для учителей-наставников и молодых специалистов «Два крыла»	Апрель	Приказ, организация, сопровождение
277.	Городской конкурс буктрейлеров на иностранных языках «Reading land» среди учащихся 5-10 классов	Апрель	Приказ, организация, сопровождение
278.	Городская олимпиада младших школьников по основным учебным дисциплинам (русский язык, математика) среди учащихся 1-2 классов	Апрель	Приказ, организация, сопровождение
279.	Городские конкурсы чтецов «Асамат вулавёсем» («Асаматовские чтения») для учащихся 1-8 классов и педагогов, посвященные творческой деятельности Светланы Васильевны Асамат	Апрель	Приказ, организация, сопровождение
280.	Проведение торжественного награждения призеров и победителей конкурсов профессионального мастерства	Апрель – май	Организация, приказы, информационные письма
281.	Городской конкурс профессионального мастерства «Педагог-психолог-2024»	Апрель	Приказ, информация
282.	Фестиваль авторских разработок «Калейдоскоп профессиональных идей»	Май	Приказы, информация
283.	Городской квест «Цепочка доверия»	Май	Приказ, информация
284.	Городская Квест – игра «Город Затей». Итоговое мероприятие реализации проекта «Я расту здоровым и счастливым!»	Май	Приказ, организация
285.	Городская познавательная Квест-игра «Увлекательное ПриклюЧтение». Итоговое мероприятие реализации проекта «Подарите детям чтения доброго».	Май	Приказ, организация
286.	Инклюзивный Фестиваль творческих коллективов «Солнечная, голубая, зеленая, живая – такого цвета моя Планета!»	Май	Приказ, организация
287.	Поэтический марафон инклюзивных коллективов «Я живу	Май	Приказ,

	в России!!!»		организа-ция
288.	Муниципальный этап республиканского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Май	Органи-зация, приказы, информационные письма
289.	Акция «Вахта памяти»	8 и 9 мая	Органи-зация, приказы, информационные письма
290.	Муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	Май	Органи-зация, приказы, информационные письма, орг. со-вещения
291.	Ярмарка программ «Мое лето»	Май	Приказ, програм-мы, отчеты
292.	Приемка лагерей с дневным пребыванием детей организо-ванных на базе общеобразовательных организаций города Новочебоксарска	Май (по графиче-ской)	Приказ, акты
293.	Городской творческий конкурс-выставка «По законам каллиграфии» среди обучающихся и педагогов, посвященный Дню славянской письменности и культуры	Май	Приказ, сопровож-дение
294.	Мероприятия в рамках празднования Дня солидарности в борьбе с терроризмом в образовательных организациях го-рода Новочебоксарска	Сен-тябрь	Информа-ционные письма, отчет
295.	Городской фестиваль-конкурс дефиле и плац-концертов «Парад маршевых ансамблей»	Сен-тябрь	Организа-ция, прика-зы, инфор-мационные письма
296.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ок-тябрь-ноябрь (по от-дельно-му пла-ну)	Инфор-мацион-ные письма, отчет
297.	Мероприятия, посвященные ко Дню отца	Октябрь	Приказы, информа-ция
298.	Мероприятия, посвященные дню города Новочебоксарска	Ок-тябрь-ноябрь	Приказы, информа-ция
299.	Родительский форум	Ноябрь	Органи-зация, приказы,

			информационные письма
300.	Мероприятия, посвященные ко Дню матери	Ноябрь	Приказы, информация
301.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции (олимпиада по праву, олимпиада по избирательному праву «Софиум» и т.п.) (по запросу)	Ноябрь – декабрь	Приказы, организация, сопровождение
302.	Городской конкурс изобразительного искусства «Скоро, скоро Новый год!» среди обучающихся	Ноябрь – декабрь	Приказы, сопровождение
303.	Городская чувашская елка «Чăваш ёлки»	Декабрь	Приказ, сопровождение
304.	Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление среди образовательных организаций города Новочебоксарска	Декабрь	Организация, приказы, информационные письма
305.	Заседание городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	В течение года (по графику)	Протоколы
306.	Участие в организации и проведении акций: тотальный диктант по русскому языку, по чувашскому языку, географический диктант, экономический диктант, этнографический диктант, юридический диктант (по запросу)	В течение года	Приказ, организация, сопровождение
307.	Новогодние мероприятия	Декабрь (по отдельному плану)	Участие