

УТВЕРЖДЕНО
Начальник Отдела образования
администрации города Новочебоксарска
_____ С.В. Родионова

КООРДИНАЦИОННЫЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения
города Новочебоксарска Чувашской Республики» на 2024 год

№ п/ п	Направления деятельности	Сроки	Выход
Организационная работа			
1.	Составление и размещение в Региональной информационной системе управления закупками Чувашской Республики плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также выгрузка и утверждение Плана-графика в Единую информационную систему.	Январь	План-график
2.	Отчет по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2023 год, размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (bus.gov.ru)	Январь	Отчет
3.	Организация проведения месячника оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы в образовательных организациях города Новочебоксарска	Январь-февраль	Планы, приказы, письма, отчет
4.	Координация проведения в общеобразовательных организациях 1 этапа ежегодной Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	Март	Информация
5.	Координация проведения в общеобразовательных организациях 1 этапа межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России»	Март	Информация
6.	Координация проведения в общеобразовательных организациях 1 этапа профилактической акции «Полиция и дети»	Март	Информация
7.	Организация проведения заявочной кампании – 2024 (пришкольные лагеря и ЗОЛ)	Апрель	Приказы, письма, электронная база, информация
8.	Олимпиада младших школьников среди 1-2 классов по русскому языку и математике	Апрель	Приказы, сопровождение
9.	Летняя оздоровительная кампания - 2024	Апрель (по особому гра-	Методические рекомендации

		фику)	ции
10.	Организация установочного семинара для муниципальных операторов по работе в автоматизированной системе базы данных ЛОК 2024	Апрель	Методические рекомендации
11.	Ярмарка программ по организации летнего отдыха, на которой начальники пришкольных лагерей представят программы работы лагеря.	Май	Программы, отчеты
12.	Подготовка к проведению комплектования групп ДООУ на 2024-2025 учебный год (прием населения по вопросу подтверждения наличия льгот и регистрации по месту жительства или пребывания)	Февраль-апрель	Информация в АИС «Образование»
13.	Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми на 2024-2025 учебный год	май-сентябрь	Приказы, письма, электронная база, информация
14.	Координация проведения в общеобразовательных организациях мероприятий, приуроченных ко Дню детского телефона доверия 17 мая	Май	Информация
15.	Координация проведения в пришкольных летних лагерях мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с наркоманией 26 июня	Июнь	Информация
16.	Организационно-информационная работа по выдвижению кандидатур на соискание именной стипендии Главы Чувашской Республики	Июль	Организация, подготовка документов
17.	Подготовка к городской августовской конференции педагогических и руководящих работников образовательных учреждений	Август	Организация, сопровождение, подготовка документов
18.	Работа секционных площадок в рамках августовской конференции работников образования: педагогические новации (заседания, семинары, отчеты руководителей городских методических объединений, мастер-классы учителей)	Август	Организация, сопровождение, подготовка документов
19.	Проведение подготовки приемки образовательных учреждений к новому учебному году	Август	Постановление, приказ, акты
20.	Организация проведения учебных сборов	Август-сентябрь	Приказы, письма, сбор информации,

			отчет
21.	Организация Всероссийский уроков ОБЖ	Сентябрь - октябрь	Приказы, письма, отчет
22.	Организационная работа по проведению мероприятий в рамках празднования Дня рождения города	Октябрь- ноябрь	Отчет, новость на сайты города, проведение конкурсов
23.	Координация проведения в общеобразовательных организациях 2 этапа ежегодной Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	Октябрь	Информация
24.	Координация проведения в общеобразовательных организациях 2 этапа межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России»	Ноябрь	Информация
25.	Координация проведения в общеобразовательных организациях 1 этапа профилактической акции «Полиция и дети»	Март	Информация
26.	Координация работы по проведению Недели Психологии в образовательных организациях	Ноябрь	Приказ, информация
27.	Координация проведения в общеобразовательных организациях Дня правовой помощи детям 20 ноября	Ноябрь	Информация
28.	Составление отчета по форме № 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами (для организаций, не ведущих бронирование – карточка учета организации (ф.18)	К 1 декабря	
29.	Составление плана работы по воинскому учету на год и согласование его с военным комиссариатом	К 1 декабря	
30.	Координация проведения в общеобразовательных организациях мероприятий, приуроченных ко Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	Декабрь	Информация
31.	Фестиваль психологических практик психолого-педагогического сопровождения семей обучающихся	Декабрь	Приказ, информация
32.	Сбор кандидатов на республиканскую ёлку в г. Чебоксары, на ёлку главы администрации города Новочебоксарска	Декабрь	Приказы, письма, орг. совещания, отчет
33.	Составление муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (bus.gov.ru)	Декабрь	Муниципальное задание
34.	Составление графика отпусков сотрудников Учреждения, а также руководителей образовательных организаций	Декабрь	Утвержденный график

35.	Сбор информации об организации и проведении новогодних мероприятий в общеобразовательных организациях г. Новочебоксарска	Декабрь	Приказы, письма, график
36.	Олимпиада младших школьников среди 3-4 классов по комплексу предметов (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, родной (чувацкий) язык, английский язык)	Декабрь	Приказы, сопровождение
37.	Организация работы по мониторингу обучающихся льготных категорий на получение бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Новочебоксарска Чувашской Республики	Ежемесячно	Сопровождение
38.	Сопровождение образовательных организаций по вопросам организации горячего питания	Ежемесячно	Информация
39.	Прием и регистрация заявлений на компенсацию за присмотр и уход в ДОУ через ПГС, подготовка ответов.	ежедневно	Заявления, ответы на заявления
40.	Подготовка запросов через РСМЭВ о статусе малоимущих и многодетных семей.	ежедневно	Запросы
41.	Составление сводных списков лиц, претендующих на компенсацию за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях города Новочебоксарска Чувашской Республики (малоимущие, дети ОВЗ)	Ежемесячно, ежеквартально	Приказы, списки
42.	Семинары с педагогами-психологами СОШ	1 раз в месяц	Материалы семинаров
43.	Семинары с педагогами-психологами ДОУ	1 раз в 2 месяца	Материалы семинаров
44.	Координация деятельности ГМО: - педагогов-психологов ДОУ - учителей-логопедов, учителей-дефектологов ДОУ/СОШ - учителей специальных (коррекционных) классов - воспитателей групп компенсирующей направленности	1 раз в 2 месяца	Материалы семинаров
45.	Семинары с социальными педагогами	1 раз в месяц	Материалы семинаров
46.	Организация и координация деятельности заместителей директоров по ВР	Ежемесячно (по отдельному графику)	Планы, отчеты, письма, сопровождение конкурсов, совещания
47.	Составление информации об исполнении контракта в ЕИС (исполнение платежных поручений, акты выполненных работ)	Ежемесячно	Информация

48.	Организационное и методическое сопровождение образовательных организаций по загрузке в информационную систему «Региональный сегмент ЕГИССО» мер социальной защиты (поддержки), оказываемых по отрасли «Образование»	Ежемесячно	Информация
49.	Организационная, консультационная работа и методическое сопровождение образовательных организаций (контроль, полнота загрузки сведений по записи детей в кружки и секции, модерация образовательных программ, координация работы ответственных лиц и т.д.) в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Чувашской Республики».	Ежемесячно	Практическая работа, информация, отчет
50.	Организация участия обучающихся школ в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад по чувашскому языку и культуре родного края	Январь-февраль (по отдельному графику)	Приказы, сопровождение, мониторинг
51.	Муниципальный этап республиканского профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы - 2024» в городе Новочебоксарске среди учителей чувашского языка	Январь-февраль	Приказ, информация, проведение
52.	Сопровождение, организация и проведение (по запросу) муниципального этапа Интеллектуальной олимпиады ПФО: соревнования по решению изобретательских задач (РИЗ) и интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	Январь-февраль (по запросу)	Сопровождение, приказы
53.	Формирование архива за 2023 год (по кадровому делопроизводству)	Январь – февраль	
54.	Формирование архива за 2023 год (по основной деятельности)	Январь-март	
55.	Участие в организации и проведении научно-практической конференции школьников «Наука. Творчество. Развитие» совместно с ЦРТДиЮ (по запросу)	Январь-март	Организация, приказы
56.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных организаций	Январь – апрель	Передача документов в администрацию города Новочебоксарска
57.	Участие в работе по организации и проведению муниципальных конкурсов педагогического ма-	Февраль-апрель	Сопровождение

	стерства		ние кон- курсов: органи- зация и прове- дение
58.	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан	Февраль, апрель, июль, но- ябрь	
59.	Организация участия обучающихся школ в заключительном этапе Всероссийской предметной олимпиады	Март- апрель	Мони- торинг
60.	Участие в работе по проведению государственной итоговой аттестации	Май-июнь (по отдель- ному графику)	Уча- стие
61.	Комплектование групп дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, имеющих группы дошкольного образования детьми	еженедель- но	Прика- зы, направ- ления
62.	Заключение договоров по предоставлению средств на возмещение части затрат на уплату стоимости путевок в ЗОЛ (ДОЛ) с руководителями загородных организаций и предприятий города Новочебоксарска.	Июнь– август	Предо- ставле- ние полно- го па- кета доку- ментов
63.	Организационно-информационная работа по выдвижению кандидатур на соискание именной стипендии за особую творческую устремленность	Август - сентябрь	Орга- низа- ция, подго- товка доку- ментов
64.	Итоги ЛОК - 2024	Август - сентябрь	Подго- товка ин- форма- ции для Главы ЧР и главы адми- ни- стра- ции города Ново- чебок- сарска
65.	Проверка готовности образовательных учреждений	Август-	Наряд

	к отопительному сезону	сентябрь	на тепло
66.	Проверка готовности образовательных учреждений по проведению промывки, опрессовки и ремонтов систем отопления, аттестации ответственных, проверки приборов учета к отопительному периоду.	Август-сентябрь	Акт осмотра систем отопления надзорными органами теплоинспекции.
67.	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад (школьный этап, муниципальный этап)	Сентябрь-декабрь	Приказы, информационные письма, организация, сопровождение, совещания, отчеты
68.	Координация деятельности образовательных организаций по составлению и формированию планов капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений на новый календарный год	Сентябрь - декабрь	План капитального ремонта
69.	Организация и проведение совещаний со старшими воспитателями дошкольных образовательных учреждений	1 раз в квартал	Информация
70.	Совещания с ответственными по компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОУ	1 раз в квартал	Информация
71.	Проведение годовой инвентаризации.	4 квартал	акт
72.	Составление информации об исполнении государственного (муниципального) контракта (расторжении) в ЕИС.	Годовой	Информация
73.	Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций за отчетный период 2023 года	Годовой	Отчет
74.	Отчет о доле российских товаров за 2023 год	Годовой	Отчет
75.	Отчет по сведениям о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах за 2023 год, для размещения информации о государственных (му-	Годовой	Отчет

	ниципальных) учреждениях на официальном сайте		
76.	Заседание городского методического объединения учителей-предметников и школьных библиотекарей	По отдельным планам, по курируемым предметам	Сопровождение предметных конкурсов и мероприятий, консультирование
77.	Координация деятельности ГМО: - воспитателей ДОУ по направлениям: физическое, социально-коммуникативное, познавательно-речевое, художественно речевое, воспитателей групп раннего возраста; - музыкальных руководителей ДОУ - инструкторов по физической культуре ДОУ; - старших воспитателей ДОУ.	По отдельным планам	Планы, отчеты, информации, сопровождение предметных конкурсов
78.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек. Информирование военного комиссариата о приеме на работу, о недостатках в документах воинского учета	В дни приема на работу, в 5-ти дневный срок	
79.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе. Информирование военного комиссариата об увольнении с работы	В дни увольнения, в 5-ти дневный срок	
80.	Обновление (замена) личных карточек, пришедших в негодность	По мере необходимости	
81.	Направление в военный комиссариат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета	в 5-ти дневный срок	
82.	Участие в совещаниях, занятиях, по воинскому учету, проводимых военным комиссариатом	По вызову	
83.	Выполнение Дорожной карты «Внедрение ПФ ДОД в Чувашской Республике – муниципалитеты (2023-переход на 2024) для ГО Новочебоксарск» в 2024 году	В течение года	Разработка нормативно-правовых

			актов
84.	Организация работы по проведению мониторинга муниципальных механизмов управления качеством образования в 2024 году (по запросу)	В течение года	Приказы, протоколы, письма
85.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов	В течение года	Проекты НПА
86.	Организация работы городского Клуба Творческих Учителей «Лампа»	В течение года	Организация, сопровождение
87.	Организация работы городского Клуба Творческих педагогов «Палитра»	В течение года	Организация, сопровождение
88.	Координация муниципальных проектов «Школа для родителей» «Будущих родителей воспитываем с детства»	В течение года	Информация
89.	Координация муниципальных проектов «Школа светофорных наук», «Город, дружбой возведенный», «Мы юные патриоты России», «Юные кадеты», «Растем и развиваемся с ТРИЗ-технологией».	В течение года	Информация
90.	Организация работы и координация участия в конкурсе городов России «Города для детей. 2024»	В течение года	Информация
91.	Участие в федеральном проекте «Здоровые города, районы и поселки»	В течение года	Информация
92.	Сопровождение аттестационных испытаний педагогических работников: информационное и методическое сопровождение педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Организация, сопровождение, оформление документов
93.	Организация работы курсов повышения квалификации для педагогических работников образовательных учреждений (по запросу)	В течение года	Организация, сопровождение
94.	Сопровождение образовательных организаций по	В течение	Сопро-

	использованию в образовательном процессе платформы Учи.ру.	года	вождение
95.	Организация и координация деятельности городских методических объединений учителей-предметников и школьных библиотекарей	В течение года	Организация, сопровождение
96.	Организация работы по приему заявлений в первые классы общеобразовательных организаций через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование». Мониторинг по приему заявлений в 1-е классы	В течение года	Организация, сопровождение
97.	Организационно-информационная работа по проведению ВПР, международных исследований образования, апробации модели аттестации учителей-предметников и руководителей	В течение года	Приказы, организация, сопровождение
98.	Сопровождение школ по переходу в эффективный режим функционирования и развития (по запросу)	В течение года	Сопровождение, информации
99.	Методическая и информационно-организационная работа по направлению «Учебно-воспитательная работа в общеобразовательных организациях» на учебный год	В течение года	Организационно-методическая работа и сопровождение
100.	Участие в работе по обеспечению общеобразовательных учреждений города учебной, учебно-методической, художественной литературой (подготовка сопроводительной документации, заказ, распределение по школам и выдача и т.д.) (по запросу)	В течение года	Практическая работа, информации, отчеты, формирование муниципальной-

			ного заказа
101.	Организационно-информационная работа по духовно-нравственному обучению и воспитанию учащихся (олимпиада «Основы православной культуры», «Наше наследие», семинары, курсы, конференции, мониторинги и т.д., по запросу)	В течение года	Приказ, организация, сопровождение
102.	Организационно-информационная работа по мероприятиям «Последний звонок», «Выпускной вечер» (по запросу)	В течение года	Приказ, организация, сопровождение
103.	Сопровождение школ по организации работы по формированию, развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся (по запросу)	В течение года	Организация, сопровождение
104.	Организация и проведение консультаций по работе и функционированию системы «Е-услуги. Образование» с работниками дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Информация
105.	Осуществление оперативного изучения фактов, изложенных в обращениях граждан	В течение года	Ответы на обращения
106.	Координация реализации городского проекта психолого-педагогического сопровождения в ДОУ «Я расту здоровым и счастливым!»	В течение года	Приказ, информация
107.	Координация реализации городского проекта психолого-педагогического сопровождения в ДОУ «Онлайн газета «PRO детей»	В течение года	Приказ, информация
108.	Координация реализации городского библиотерапевтического проекта «Подарите детям чтения доброго» для детей дошкольного возраста.	В течение года	Приказ, информация
109.	Координация реализации городского проекта по психолого-педагогическому сопровождению семей и воспитанников дошкольного возраста с ОВЗ «Я могу!» (формирование произвольности и осознанного отношения к достижению результатов у детей старшего дошкольного возраста).	В течение года	Приказ, информация
110.	Координация реализации городского проекта по психолого-педагогическому сопровождению семей и воспитанников дошкольного возраста с ОВЗ «Радость моя!» (сопровождение семей, воспитываю-	В течение года	Приказ, информация

	ших детей с ОВЗ дошкольного возраста).		ция
111.	Координация реализации городского образовательного проекта активной социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Продлёнка»	В течение года	Приказ, информация
112.	Заседания ТПМПК	В течение года	Протоколы заседаний
113.	Комплектование групп компенсирующей направленности муниципальных ДОУ	В течение года	Приказ
114.	Комплектование специальных (коррекционных) классов муниципальных СОШ	В течение года	Приказ
115.	Участие в работе в заседании городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	В течение года (по особому графику)	Информация, протоколы
116.	Техническое сопровождение компьютерной и оргтехники МБУ «Центр мониторинга образования города Новочебоксарска»	В течение года	Работоспособность компьютерной и оргтехники
117.	Техническое сопровождение вебинаров, обучающих семинаров, курсов, совещаний в МБУ «Центр мониторинга образования города Новочебоксарска»	В течение года	Вебинары, обучающие семинары, курсы, совещания
118.	Проведение консультаций образовательным учреждениям по курируемым вопросам	В течение года	Информация
119.	Организационная работа за сохранностью зданий и сооружений образовательных организаций	В течение года	Акты, информационные письма, рекомендации
120.	Проверка локальных смет на аварийные и текущие ремонтные работы.	В течение года	утвержденные документы

			менты
121.	Консультирование составления дефектных ведомостей, проверка локальных смет на ремонтные работы.	В течение года	сметы
122.	Проверка выполненных ремонтных работ в ОУ.	В течение года	утвержденные документы
123.	Ведение отчета о ходе освоения выделенных денежных средств на ремонт ОУ.	В течение года	таблица
124.	Обновление и размещение в Региональной информационной системе управления закупками Чувашской Республики - малых закупок на 2024 финансовый год, а также выгрузка с изменениями в Единую информационную систему.	В течение года	План-график
125.	Контроль исполнения муниципальных контрактов на поставку товаров для нужд учреждения, подготовка и регистрация договоров, реестров на оплату за услуги охраны, заправку картриджей, услуги связи, интернета и т.д.	В течение года	Договора, исполнительная документация.
126.	Организация работы и координация участия в реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели дополнительного образования детей в 2024 году (программа Социальный заказ)	В течение года	Консультационная, организационная работа и методическое сопровождение образовательных организаций. Составление отчетов.
127.	Организация и сопровождение в рамках реализации проекта «Эффективный регион» по внедрению проектов, направленных на оптимизацию процессов по внедрению бережливых технологий	В течение года	Организация, сопровождение

			ние, письма
128.	Организация и сопровождение по внесению сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	В течение года	Организация, сопровождение, письма
129.	Участие в Межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта	В течение года	Заседания Межведомственной комиссии
130.	Контроль за деятельностью образовательных организаций в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	В течение года	Акты, информационные письма, рекомендации
131.	Подготовка наградного материала (организация своевременного и правильного оформления наградного материала): - по ходатайствам образовательных организаций; - к августовской конференции; - ко Дню учителя и Дню дошкольного работника; - по итогам учебного года	В течение года	
132.	Оформление в соответствии с трудовым законодательством приема, перевода, увольнения работников Учреждения	В течение года	
133.	Оформление, составление личных дел, карточек Т-2 сотрудников Учреждения, руководителей образовательных организаций	В течение года	
134.	Оформление, составление трудовых договоров сотрудников Учреждения, руководителей образовательных организаций, а также внесение изменений в них	В течение года	
135.	Освещение мероприятий на сайтах (подготовка и предоставление новостей на новостную ленту сайтов ОО, ЦМО, администрации города, социальных сетях)	Постоянно	Размещение информации для новостной ленты сайтов
136.	Ведение установленной документации по кадрам	Постоянно	
137.	Предоставление архивных справок, справок с ме-	Постоянно	

	ста работы		
138.	Проведение консультаций образовательным учреждениям по курируемым вопросам	Постоянно	
139.	Оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, обеспечение им возможности своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом	Постоянно	
140.	Внесение изменений в нормативные правовые акты в сфере образования	В течение года	
141.	Проведение консультаций образовательным учреждениям по курируемым вопросам	Постоянно	
142.	Проверка входящих договоров хозяйственной деятельности	В течение года	
143.	Регистрация, учет, хранение документов текущего делопроизводства	Постоянно	
144.	Работа с документами в системе электронного документооборота (СЭД ЧР)	Постоянно	
145.	Статистический отчет по итогам деятельности ТПМПК	Январь	Статистический отчет
146.	Анализ работы советов профилактики образовательных организаций города	Май	Отчеты о работе советов профилактики, информация
147.	Анализ работы социальных педагогов города Новочебоксарска за 2020-2021 учебный год	Май	Отчеты социальных педагогов
148.	Статистический отчет о психолого-педагогическом сопровождении образования по итогам 2023-2024 учебного года	Июль	Статистический отчет
149.	Планирование работы по психолого-педагогическому сопровождению образования на 2023-2024 учебный год.	Август	Информация
150.	Актуализация базы данных по специалистам психолого-педагогического сопровождения, работающих в образовательных организациях города	Сентябрь	Информация
151.	Составление общего плана работы по военно-патриотическому воспитанию школьников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	План работы
152.	Уточнение информационного банка данных о педагогах дошкольных образовательных учреждений.	Сентябрь	Списки, информация
153.	Работа с муниципальными показателями АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование» для фиксации данных в федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО)	Ежемесячно	Информация
154.	Подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы отдела(по запросу руководства)	Январь Июнь	Отчет
155.	Подготовка информационно-аналитического мате-	Январь	Отчет

	риала по итогам работы отдела	(по запросу руководства) Июнь	
156.	Информационный отчет о работе дошкольных образовательных учреждений за 2023 год	Январь, декабрь	Информация
157.	Статистический отчет 85-К за 2023 год	Январь, декабрь	Статистический отчет
158.	База данных по ЕГЭ, ОГЭ	Январь-август	База данных
159.	Пролонгация лицензионного программного обеспечения	Январь-февраль	Информация
160.	Анализ энергоэффективности проводимых организационно – технических мероприятий	Январь - декабрь	Акты, исполнительная документация
161.	Мониторинг потребления топливно-энергетических ресурсов, нормативных энергетических характеристик тепловых энергоустановок, электрощитовых, оценка состояния	Январь - декабрь	Таблица
162.	Мониторинг учета потребленных энергоресурсов основанных на показаниях контрольно – измерительных приборов и информационно измерительных систем	Январь - декабрь	Акты, исполнительная документация
163.	Мониторинг и проведение контроля по выполнению ФЗ № 261 проведение обязательного энергоаудита в образовательных учреждениях	Январь - декабрь	Акты, исполнительная документация
164.	Сопровождение электронной базы данных и реестра по сбору, учету и обработке данных (заявок) в загородные лагеря в летнее каникулярное время	Апрель - август	Регистрация заявлений
165.	База данных детей в АИС летний отдых	Апрель-август	Реестр детей
166.	Ведение отчета о ходе освоения выделенных денежных средств на летнюю оздоровительную кампанию 2024 г.	Май - сентябрь	Отчет
167.	Текущие отчеты о летнем отдыхе в г. Новочебоксарск в разрезе: - пришкольные лагеря; - многодневные походы; - загородные лагеря	Июнь - Август	Информация, отчеты
168.	Государственная статистическая отчетность Ф № 1-ОЛ «Сведения о детских оздоровительных учреждениях (лагерях)»	Сентябрь-октябрь	Отчёт
169.	Составление ежеквартального графика проведения родительских собраний, каникул в школах	1 раз в четверть	Информация

170.	Подготовка информации по системе дошкольного образования для обобщения и подготовки ежеквартального отчета Минобразования Чувашии в Управление Роспотребнадзора по Чувашской Республике	Ежеквартально	Информация
171.	Подготовка информации о количестве предоставленных мест детям медицинских работников и детях медицинских работников, не обеспеченных местами в дошкольных образовательных организациях	Ежеквартально	Информация
172.	Внесение изменений в постановление о летнем отдыхе на 2024 год	1-2 кв. 2024 года	Постановление
173.	Организационно-информационное сопровождение вузовских олимпиад (по запросу)	В течение года	Организация, информация, приказы
174.	Внесение изменений в постановление о закреплении ДОУ за конкретными территориями на 2024 год	1-2 кв. 2024 года	Постановление
175.	Работа с архивным материалом по документам на постановку в очередь детей на ДОУ.	В течение года	Информация
176.	Работа с заявлениями родителей по вопросам очередности детей в ДОУ	В течение года	Оформление документов
177.	Сопровождение электронной базы данных учета детей, прошедших обследование на ТПМПК	В течение года	База данных
178.	Ведение личных дел обучающихся, прошедших обследование на ТПМПК	В течение года	Личные дела
179.	Аналитические отчеты по итогам городских профессиональных конкурсов специалистов психолого-педагогического сопровождения.	В течение года	Аналитические справки
180.	Сбор, анализ и подготовка информации по вопросам психолого-педагогического сопровождения по запросам.	В течение года	Информация
181.	Сбор сведений и формирование базы данных обучающихся и их семей, состоящих на различных видах учета в ДОУ и СОШ.	В течение года	Списки по различным категориям семей и детей, информация
182.	Сбор сведений и ведение базы данных обучающихся с ОВЗ	В течение года	База данных
183.	Сбор сведений и составление ежемесячных отчетных материалов по организации обучения детей-инвалидов, в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида.	В течение года	Информация
184.	Сопровождение оформления реабилитационных паспортов организаций и процесса заполнения ста-	Январь, июль	База данных

	тистических данных в АИС.		
185.	Сопровождение официального сайта МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики»	В течение года	Информация
186.	Сопровождение групп «Центр мониторинга образования г. Новочебоксарска» в социальных сетях (Telegram, Вконтакте)	В течение года	Информация
187.	Всероссийская олимпиада школьников. Подготовка протоколов олимпиады.	В течение года	Протоколы ВОШ
188.	Сопровождение официального сайта отдела образования администрации города Новочебоксарска	В течение года	Наполняемость официального сайта
189.	Техническое сопровождение АИС «Е-услуги. Образование» запись в первый класс	В течение года	
190.	Подготовка годового отчета в Минобразования Чувашии о состоянии травматизма в образовательных учреждениях	В течение года	Итоговые справки
191.	Сбор информации от ОУ и подготовка отчетов по вопросам разных ведомств	Постоянно	Информация, отчет
192.	Социометрический мониторинг в ДОО	Январь	Информация
193.	Мониторинг оценки уровня профессионального выгорания педагогов детского сада.	Январь	Информация
194.	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля обучения. 10-е классы	Февраль	Информация
195.	Мониторинг готовности к выбору профессии среди учащихся 9, 11-х классов	Февраль	Информация
196.	Мониторинг профессионального самоопределения учащихся 9-х классов.	Февраль	Информация
197.	Мониторинг психолого-педагогической готовности к началу регулярного обучения в школе воспитанников подготовительных групп детского сада.	Апрель-май	Информация
198.	Диагностика уровня тревожности у учащихся выпускных классов.	Апрель	Информация
199.	Сбор информации об аккаунтах обучающихся 5-11 классов образовательных организаций для проведения мониторинга вовлеченности несовершеннолетних в деструктивные группы и направления в социальных сетях	Сентябрь	База данных
200.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-ноябрь	Информация
201.	Мониторинг сформированности знаний и потребностей ЗОЖ	Октябрь	Информация
202.	Диагностика адаптации учащихся 1-х классов к школьному обучению.	Октябрь	Информация
203.	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к предметному обучению.	Октябрь	Информация

204.	Городское логопедическое обследование будущих первоклассников.	Ноябрь	Информация
205.	Участие в работе проверки охвата обучением выпускников 9 классов и учащихся, оставленных на повторный год обучения по итогам 2023-2024 учебного года, о комплектовании 1-х классов в 2024 году (по приказу отдела образования)	Ноябрь	Информация
206.	Мониторинг детских общественных объединений в образовательных организациях	Ноябрь	Итоговая таблица
207.	Городской мониторинг. Диагностика уровня развития познавательных процессов у детей старшего дошкольного возраста (старшие, подготовительные к школе группы). Выявление воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи.	Декабрь	информация
208.	Мониторинг заболеваемости обучающихся и сотрудников школ ковидом, гриппом и ОРВИ и наличия карантинных указаний заболеваний	Ежедневно сентябрь-май	Информация
209.	Мониторинг заболеваемости воспитанников и сотрудников ДОУ ковидом, гриппом и ОРВИ и наличия карантинных указаний заболеваний	Ежедневно	Информация
210.	Мониторинг наличия свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях города	Еженедельно	Информация
211.	Мониторинг муниципальных показателей АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование» и ежемесячная работа в данной системе	Ежемесячно	Информация
212.	Мониторинг по детям военнослужащих, принимающих участие в СВО	Ежемесячно	Информация
213.	Мониторинг количества детей военнослужащих, состоящих в очереди на получение мест в дошкольных образовательных организациях	Ежемесячно	Информация
214.	Мониторинг по следующим формам: Эксплуатация дошкольных организаций; Сведения о введении в эксплуатацию дошкольных организаций в текущем году; Сведения о размещении дошкольных организаций; Коммунальное	Ежемесячно	Информация
215.	Мониторинг по детям, которые ранее были направлены в ДОУ, но не поступили без уважительной причины	Ежемесячно	Информация
216.	Информация о планируемых контрактах, с использованием республиканского бюджета Чувашской Республики, федерального бюджета РФ, бюджета города Новочебоксарска по отрасли «Образование» в 2024 году	Ежемесячно (по запросу)	Информация
217.	Отчет об осуществлении всех закупок малого объема, в том числе осуществленных без использования электронного ресурса «Портал закупок малого объема Чувашской Республики»	Ежемесячно	Информация
218.	Мониторинг дополнительной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	Январь, октябрь	Информация, итоговая таблица
219.	Городской мониторинг. Психолого-педагогическая	Март-	информа-

	оценка готовности к началу регулярного обучения в школе (обследование детей подготовительных к школе групп).	апрель	ция
220.	Мониторинг повышения квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения	Апрель-май	Информация
221.	Мониторинг планируемой и фактической летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	Май – сентябрь	Информация, итоговая таблица
222.	Мониторинг количества детей, отдохнувших в ЗОЛ (в разрезе смен и лагерей)	Май - сентябрь	Итоговая таблица
223.	Мониторинг работников (из них педработников) и обучающихся в образовательных учреждениях	Май - сентябрь	Информация
224.	Мониторинг кол-ва обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования (5-17 лет (включительно))	Ноябрь - декабрь	Итоговая таблица
225.	Мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций	1 раз в квартал	Информация
226.	Мониторинг несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях	По окончании каждой учебной четверти	Информация, итоговая таблица
227.	Мониторинг организации горячего питания в общеобразовательных организациях города Новочебоксарска	В течение года	Мониторинг
228.	Мониторинг по учащимся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей и детям военнослужащих, принимающих участие в СВО	Ежемесячно	Информация
229.	Мониторинг профилей (профильных классов), открываемых в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году	В течение года	Мониторинг
230.	Мониторинг системы работы АИС «Е-услуги. Образование», муниципальным администратором	В течение года	Функционирование автоматизированной информационной системы «Е-услуги.Образование», ОО, ЦМО (группа развития дошкольного образования), ДОУ как средство учета очереди детей в ДОУ

231.	Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций	В течение года	Мониторинговая информация
232.	Мониторинг системы работы информационно-коммуникационной платформы «Сферум»	В течение года	Мониторинговая информация
233.	Мониторинг системы работы автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»	В течение года	Мониторинговая информация
234.	Торжественное открытие месячника оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы	Январь	Приказ, план мероприятий
235.	Городской конкурс профессионального мастерства на лучшего классного руководителя «Самый классный классный»	Январь-февраль	Приказ, организация, сопровождение, информация
236.	Городской форум классных руководителей	Февраль	Приказ, организация, сопровождение, информация
237.	Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Февраль	Приказ, организация, сопровождение, информация
238.	День российской науки (по запросу)	Февраль	Приказы, организация, сопровождение, информация
239.	Городское мероприятие, посвященное Международному дню родного языка (21 февраля): квест-игра, конкурс чтецов	Февраль	Приказы, организация, сопровождение, информация
240.	Муниципальный этап республиканского профессионального конкурса «Воспитатель года Чувашии – 2024»	Январь-февраль	Приказы, организация, сопровождение,

			информация
241.	Организация и проведение фестиваля уроков (внеклассных мероприятий) «И вдохновение, и мастерство» с использованием информационно-коммуникационных технологий	Март	Приказы, организация, сопровождение, консультирование
242.	Городская профориентационная игра «Город N»	Март	Приказ, информация
243.	Мероприятия, посвященные празднованию 8-го марта	Март	Приказы, организация, сопровождение, информация
244.	Мероприятия, посвященные празднованию Дню космонавтики	12 апреля	Организация, информация, сопровождение
245.	Городской конкурс профессионального мастерства «Педагог-психолог-2024»	Апрель	Приказ, информация
246.	Участие в работе по организации и проведению мероприятия «День чувашского языка» и городской Недели чувашского языка	Апрель	Организация, проведение, сопровождение
247.	Городской фестиваль «Современные информационные образовательные технологии в ДОУ»	Апрель	Приказы, информация
248.	Установочный семинар для муниципальных операторов по работе в автоматизированной системе базы данных	Апрель (по отдельному графику)	Методические рекомендации
249.	Совещание руководителей образовательных учреждений «Организация летней оздоровительной кампании в 2024 г. Пришкольные лагеря»	Апрель	
250.	Участие в работе по организации и проведению городского мероприятия «День Земли» среди учащихся 8-х классов	30 апреля	Приказ, организация, сопровождение
251.	Проведение торжественного награждения призеров и победителей конкурсов профессионального мастерства	Май	Организация, приказы, информационные письма
252.	Фестиваль авторских разработок «Калейдоскоп	Май	Приказы,

	профессиональных идей»		информация
253.	Городской квест «Цепочка доверия»	Май	Приказ, информация
254.	Торжественное возложение венков к монументу Воинской Славы павшим в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. и к обелискам участников Великой Отечественной войны, торжественные митинги	9 Мая	Фотоотчет
255.	Городские военно-спортивные игры «Зарница» и «Орленок»	Май (по отдельному графику и приказу)	Приказы, письма, рекомендации, орг. совещания
256.	Ярмарка программ «Моё лето»	Май	Приказы, организация, сопровождение, Программы, отчеты
257.	Приемка лагерей дневного пребывания детей (пришкольных)	Май (по отдельному приказу и графику)	Приказ, акты
258.	Игровые программы «Веселые правила дорожного движения» в рамках социально значимого проекта «Школа светофорных наук»	Май	Приказы, новости на сайт, сопровождение
259.	Городская Квест – игра «Город Затей». Итоговое мероприятие реализации проекта «Я расту здоровым и счастливым!»	Май	Приказ, организация
260.	Городская познавательная Квест-игра «Увлекательное ПриключеНие». Итоговое мероприятие реализации проекта «Подарите детям чтения доброго».	Май	Приказ, организация
261.	Инклюзивный Фестиваль творческих коллективов «Солнечная, голубая, зеленая, живая – такого цвета моя Планета!»	Май	Приказ, организация
262.	Поэтический марафон инклюзивных коллективов «Я живу в России!!!»	Май	Приказ, организация
263.	День русского языка – Пушкинский день России (по запросу)	6 июня	Приказ, организация, сопровождение
264.	Творческий конкурс «Новочебоксарск глазами детей» в рамках социально-значимого проекта «Город, дружбой возведенный»	июнь-август 2023	Приказы, новости на сайт,

			сопровождение
265.	Тематические уроки в рамках Дня знаний	Сентябрь	Приказ, организация, сопровождение
266.	Мероприятия в рамках празднования Дня солидарности в борьбе с терроризмом в образовательных организациях города Новочебоксарска	Сентябрь	План, информация, отчет
267.	Марафон мероприятий, ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Информация
268.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня отца	Октябрь	Приказы, организация, сопровождение, информация
269.	Мероприятия, посвященные Дню Учителя	Октябрь (по отдельному плану)	Организация
270.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Октябрь (по отдельному плану)	План, информация
271.	Мероприятия в школьных библиотеках, посвященные Международному дню школьных библиотек	Октябрь (по отдельному плану)	Организация, сопровождение, информация
272.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня матери	Ноябрь	Приказы, организация, сопровождение, информация
273.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции (олимпиада по праву, олимпиада по избирательному праву и т.п.) (по отдельному плану)	Декабрь (по отдельному плану)	Приказы, организация, сопровождение, информация
274.	Участие в организации и проведении Всероссийского юридического диктанта (по запросу)	Декабрь	Приказы, организация, сопровождение, информация
275.	Новогодние мероприятия	Декабрь	Участие

		(по отдельному плану)	
276.	Городские новогодние конкурсы	Декабрь	Информация
277.	Организация проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы в образовательных организациях города Новочебоксарска	Январь - февраль	Приказы, письма, отчет с фотоматериалами по итогам месячника
278.	Проведение школьных конкурсов и интеллектуальных игр по военно-патриотической тематике (в рамках месячника ВПВ, ОМСР в ОУ г. Новочебоксарска в 2024 г).	Январь - февраль	Отчет
279.	Муниципальный этап республиканских конкурсов педагогического мастерства	Февраль-март	Приказы, организация и проведение
280.	Участие в работе по организации и проведению муниципального этапа республиканского фестиваля национальной культуры «Искорка дружбы» («Тусләх хёлхемё»)	Февраль-март	Приказ, организация, сопровождение
281.	Организация по комплексу предметов среди 5-6 классов («Юный филолог», «Юный лингвист», «Юный географ», «Юный математик», «Юный биолог», «Юный историк»)	Февраль-март	Приказы, организация, сопровождение, информация
282.	Акция «Книга памяти»	Февраль-декабрь	Приказ, организация, сопровождение
283.	Участие в работе по организации и проведению городского конкурса видеороликов по иностранному языку	Март-апрель	Приказы, организация, сопровождение, информация
284.	Участие в работе по организации и проведению городской олимпиады «Виват, физика!» среди учащихся 8-х классов (по отдельному графику)	Март-апрель	Приказы, организация, сопровождение, информация
285.	Участие в работе по организации и проведению городской олимпиады «Химический турнир» среди учащихся 8-х классов (по отдельному графику)	Март-апрель	Приказы, организация, сопровождение

			дение, информация
286.	Участие в работе по проведению единого государственного экзамена для 11-х классов (по отдельному графику)	Май-июнь	Приказы, организация, сопровождение, информация
287.	Мероприятия, посвященные дню города Новочебоксарска	Сентябрь-ноябрь	Приказы, информация
288.	Заседание ОО «Союз попечителей образования и культуры города Новочебоксарска»	1 раз в полугодие	Информация
289.	Участие в организации и проведении акций: тотальный диктант по русскому языку, по чувашскому языку, географический диктант, экономический диктант, этнографический диктант, юридический диктант (по запросу)	В течение года	Приказ, организация, сопровождение
290.	Участие в организации и проведении акций: патриотических, добровольческих и др.	В течение года	Приказ, организация, сопровождение
291.	Заседание городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	В течение года (по особому графику)	Протоколы
292.	Организация муниципальных этапов всероссийских, межрегиональных и республиканских конкурсов	В течение года (по определенному сроку)	Приказ, организация, сопровождение
293.	Координация деятельности по направлениям развития: школьных спортивных клубов, медиacentров, театральных студий, школьных музеев	В течение года	Мониторинг, сопровождение, информация
294.	Организация и методическое сопровождение военно-спортивных соревнований	В течение года	Приказ, организация, сопровождение