

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 1 февраля 2016 г. N 154 "Об утверждении положения об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования города Новочебоксарска Чувашской Республики" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 мая 2024 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования город Новочебоксарск Чувашской Республики постановляю:

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования города Новочебоксарска Чувашской Республики ([приложение](#)).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на [официальном сайте](#) муниципального образования город Новочебоксарск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Глава администрации
города Новочебоксарск
Чувашской Республики

О. Бирюков

**Утверждено
постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 1 февраля 2016 г. N 154**

Положение

об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования города Новочебоксарска Чувашской Республики

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 мая 2024 г.

1. Общее положение

1.1. Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Положение) определяет порядок создания семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (далее - семейные дошкольные группы), организацию, закрытие и финансирование деятельности.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений [Конвенции](#) о правах ребенка, [ст. 43](#) Конституции Российской Федерации, [Федерального закона](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об

основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [Федерального закона](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативных правовых актов по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Положение призвано регулировать деятельность семейных дошкольных групп, созданных как структурная единица муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования города Новочебоксарска (далее - Организация).

1.4. Семейные дошкольные группы организуются в целях развития альтернативных форм дошкольного образования, удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, поддержки многодетных семей и предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5. Семейные дошкольные группы организуются в жилом помещении (доме или квартире), принадлежащем лицу, претендующему на создание семейных дошкольных групп, на праве собственности или ином законном основании, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований законодательства, а также в соответствии с [правилами](#) пользования жилыми помещениями, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6. Семейные дошкольные группы обеспечивают присмотр и уход за детьми раннего и дошкольного возраста, с реализацией и без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Семейная дошкольная группа создается в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи, в шаговой доступности от образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования города Новочебоксарска.

В случае уменьшения численности детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе до двух детей и менее, Организация при наличии заявок принимает в семейную дошкольную группу детей дошкольного возраста из других семей, в том числе не являющихся многодетными.

2. Порядок создания семейной дошкольной группы

2.1. Семейная дошкольная группа открывается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям к дошкольным группам, размещённым в жилых помещениях жилищного фонда и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных учреждений.

2.2. Семейная дошкольная группа создается при наличии заявления родителя (законного представителя), желающего создать семейную дошкольную группу и положительного заключения специально созданной комиссии отдела образования администрации города Новочебоксарск (далее - Отдел образования) о соответствии условий для организации семейной дошкольной группы.

2.3. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (имеющий педагогическое образование - среднее профессиональное или высшее) или младшего воспитателя семейной дошкольной группы, подает заявление на открытие семейной дошкольной группы и документы в Отдел образования (адрес: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии свидетельств о рождении детей;

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае установления опеки или попечительства над детьми);

абзац утратил силу с 18 мая 2024 г. - [Постановление](#) администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 17 мая 2024 г. N 672

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании для претендующего на должность воспитателя, копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке родителя (законного представителя), претендующего на должность младшего воспитателя;

копия трудовой книжки;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения);

письменное согласие на открытие семейной (домашней) дошкольной группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о

прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям у претендующего лица на должность воспитателя (младшего воспитателя);

медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении.

Паспорт предъявляется лично.

2.4. Отдел образования совместно с Организацией в течение трёх недель со дня подачи заявления родителями (законными представителями) рассматривает вопрос о возможности создания семейной дошкольной группы, проводит обследование жилищно-бытовых условий для организации воспитательного процесса, результаты которого отражает в акте обследования ([приложение 1](#) к настоящему Положению).

2.5. На основании заявления, документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, а также акта обследования жилищно-бытовых условий комиссия Отдела образования составляет заключение.

2.5.1. При наличии полного пакета документов, указанных в [п. 2.3](#) настоящего Положения, соответствии жилого помещения санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства, соблюдении прав и законных интересов всех проживающих в этом жилом помещении лиц составляется положительное заключение.

2.5.2. На основании положительного заключения Отдел образования в месячный срок со дня подачи заявления издает приказ о создании семейной дошкольной группы и о включении детей в список воспитанников семейной дошкольной группы Организации.

2.5.3. При отсутствии полного пакета документов, предусмотренных [п. 2.3](#) настоящего Положения, не соответствии жилого помещения санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства, выявлении фактов, нарушающих права и законные интересы проживающих в этом жилом помещении лиц, или наличии обстоятельств, указанных в [п. 3.3](#) настоящего Положения, составляется отрицательное заключение.

2.5.4. В случае отрицательного заключения комиссии в течение трёх недель со дня подачи заявления Отдел образования направляет обоснованный отказ родителям (законным представителям).

2.6. Приказ Отдела образования о создании семейной дошкольной группы является основанием для заключения договора между Организацией, лицом, претендующим на открытие семейной дошкольной группы (родителем (законным представителем) и Отделом образования ([приложение N 2](#) к настоящему Положению).

2.7. Родители (законные представители), желающие включить детей с 2 месяцев в список семейной дошкольной группы, подают в Отдел образования заявление ([приложение N 3](#) к настоящему Положению). Направление в семейную дошкольную группу детей с 2 месяцев осуществляется приказом Отдела образования.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы

3.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатном расписании Организации предусматривается штатная единица воспитателя на 1 ставку (36 часов в неделю) или младшего воспитателя на 1 ставку (40 часов в неделю).

3.2. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы принимается совершеннолетний родитель (законный представитель), подавший заявление об открытии семейной дошкольной группы согласно квалификационным характеристикам по должности.

3.3. На должность воспитателя (младшего воспитателя) не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.4. При приеме на работу воспитатель (младший воспитатель) должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников Организации. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.5. Оплата труда воспитателя (младшего воспитателя) производится в соответствии с **трудовым законодательством** Российской Федерации и коллективным договором учреждения.

3.6. На воспитателя (младшего воспитателя) распространяются условия оплаты труда, предоставления ежегодных отпусков, а также льготы и гарантии, установленные для воспитателей (младших воспитателей) Организации.

3.7. Воспитатель (младший воспитатель) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей семейной дошкольной группы.

3.8. Режим работы семейной дошкольной группы и время пребывания детей определяется уставом Организации, договором между Организацией, лицом, претендующим на открытие семейной дошкольной группы (родителем (законным представителем) и Отделом образования.

3.9. Организация питания в семейной дошкольной группе осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного руководителем Организации, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Доставка готовых блюд и кулинарных изделий в дошкольные группы осуществляется из пищеблока Организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

3.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинскими работниками лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения семейной дошкольной группы.

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

3.12. В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, сыпь, кашель, рвота, понос и т.д.) немедленно вызывается участковый врач, информируется Организация.

Объем противоэпидемических мероприятий определяется прибывшим врачом.

3.13. Специалистами Организации (логопедом, психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре и другими педагогическими работниками) занятия и культурно-массовые мероприятия (утренники, праздники) с детьми семейной дошкольной группы проводятся в Организации, в соответствии с графиком (расписанием), утвержденным заведующим Организации.

Семейные дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-развивающей, спортивной базой, игровой площадкой Организации.

3.14. Организация оказывает методическую помощь воспитателю (младшему воспитателю) семейной дошкольной группы, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение деятельности и контроль за функционированием семейной дошкольной группы.

4. Финансирование семейной (домашней) дошкольной группы

4.1. Финансирование семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.2. Оплата труда воспитателя (младшего воспитателя) осуществляется путем зачисления денежных средств на банковскую карту.

4.3. За содержание детей в семейной дошкольной группе родители (законные представители) вносят плату в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4.4. Родители (законные представители) детей, посещающих семейную дошкольную группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования с учетом критерия нуждаемости.

5. Прекращение деятельности семейной дошкольной группы

Основанием для закрытия семейной дошкольной группы является: заявление воспитателя (младшего воспитателя) группы, уменьшение численности детей в ней до двух и менее, наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или воспитателя (младшего воспитателя), препятствующего его дальнейшему пребыванию в семейном детском саду, ненадлежащего исполнения Воспитателем (младшим воспитателем) обязательств по договору об организации семейного детского сада и должностных обязанностей по трудовому договору.

В случае закрытия воспитанники семейной дошкольной группы имеют право посещать детский сад, структурным подразделением которого являлась семейная дошкольная группа.

Приложение 1
к Положению об организации
деятельности семейных
дошкольных групп в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНОЙ
ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе (Ф.И.О, должность):

1. _____
2. _____
3. _____

провела обследование жилищно-бытовых условий Заявителя для организации семейной дошкольной группы _____

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность Заявителя: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

сведения об образовании Заявителя: _____

место работы, должность (последние): _____

адрес места обследования, телефон: _____

В результате обследования установлено:

Общая жилая площадь, на которой предполагается размещение семейной дошкольной группы, составляет _____ кв. м; состоит из _____ комнат, размер комнат: _____

Помещение принадлежит на праве: _____

Состав семьи:

Ф.И.О	Дата рождения	Родственные отношения	Место учебы детей	Место и должность работы членов семьи	С какого времени проживают/имеют прописку по указанному адресу

Краткая характеристика жилья (панельное, кирпичное, деревянное, этаж, износ): _____

Благоустройство (водоснабжение: холодное, горячее; канализация, какое отопление, газ и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние помещений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, воздушно-тепловой режим, освещение): _____

Условия для воспитания и развития детей (наличие условий для проведения занятий и (или) игр детей, соответствие оборудования возрасту и др.): _____

Условия для организации питания детей (наличие мебели, посуды, столовых приборов, холодильного оборудования): _____

Условия для организации сна детей (наличие спальных мест и спальных принадлежностей): _____

Состояние участка для организации прогулок детей, место расположения, санитарное состояние: _____

Дополнительные данные обследования: _____

Заключение и предложения по результатам обследования: _____

Специалисты, проводившие обследование:

_____	_____	_____
подпись	должность	расшифровка подписи
_____	_____	_____
подпись	должность	расшифровка подписи
_____	_____	_____
подпись	должность	расшифровка подписи
_____	_____	_____
подпись	должность	расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению об организации
деятельности семейных
дошкольных групп в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ДОГОВОР N _____ об организации деятельности семейной дошкольной группы

г. Новочебоксарск " ____ " _____ 20__ г.

Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской

Республики (далее – Отдел образования) в лице начальника отдела образования _____, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N _____ города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии (серия _____ номер _____, выданной _____ 201__ г. Министерством образования и молодёжной политики Чувашской Республики за регистрационным номером _____ срок действия – бессрочно), именуемый в дальнейшем "Образовательная организация", в лице заведующего _____, действующего на основании Устава (Зарегистрирован в ИФНС по г. Новочебоксарску Чувашской Республики _____, ГРН 2112124019995), совместно именуемые Стороны с одной стороны и родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейная дошкольная группа _____

(Ф.И.О.)

(далее – Воспитатель (младший воспитатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является организация деятельности структурного подразделения образовательной организации – семейной дошкольной группы в целях _____

(выбрать нужное: 1) оказание Воспитателем (младшим воспитателем) образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования; 2) осуществления Воспитателем (младшим воспитателем) присмотра и ухода за детьми) и разграничению прав и обязанностей сторон.

1.2. По настоящему Договору Воспитатель (младший воспитатель) обеспечивает организацию функционирования семейной дошкольной группы в жилом помещении, расположенном по адресу:

(адрес места жительства Воспитателя (младшего воспитателя))

1.3. Воспитатель (младший воспитатель) обеспечивает предоставление услуг, указанных в пункте 1.1 Договора в отношении следующих воспитанников, зарегистрированных в электронной системе АИС "Е-услуги. Образование": _____

(Ф.И.О. дата рождения детей)

1.4. Функционирование семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [СанПиН 2.4.1.3147-13](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", утвержденного [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 68, постановлением Главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от "___" _____ 20__ г. N ____ "Об утверждении положения об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования города Новочебоксарска Чувашской Республики" и иными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, приказами отдела образования города Новочебоксарска Чувашской Республики, локальными нормативными актами Образовательной организации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Функции Отдела образования

2.1.1. Осуществлять контроль и мониторинг за функционированием семейной дошкольной группы.

2.2. Права Образовательной организации

2.2.1. Открыть структурное подразделение - семейную дошкольную группу в жилом помещении на территории города Новочебоксарска по месту жительства Воспитателя (младшего воспитателя)

семейной дошкольной группы на основании приказа Отдела образования от "___" _____ 201__ г. N ____.

2.2.2. Осуществлять контроль за функционированием семейной дошкольной группы.

2.2.3. В случае уменьшения численности детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе до двух детей и менее, Образовательная организация вправе принять в семейную дошкольную группу детей дошкольного возраста из других семей, в том числе не являющихся многодетными.

2.3. Обязанности Образовательной организации

2.3.1. Назначить _____

(фамилия, имя, отчество)

на должность Воспитателя (младшего воспитателя) с заключением трудового договора на определенный срок (срок функционирования семейной дошкольной группы).

2.3.2. Зачислить детей, указанных в [пункте 1.3](#). Договора, в семейную дошкольную группу по направлению Отдела образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей), для детей впервые поступающих в Образовательную организацию - медицинского заключения.

2.3.3. Установить _____ - часовой режим работы семейной дошкольной группы в неделю: ежедневно по рабочим дням с ____ часов с ____ часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3.4. Производить оплату труда Воспитателя (младшего воспитателя) в соответствии с положением об оплате труда Образовательной организации, путем зачисления денежных средств на банковскую карту.

2.3.5. Оказывать Воспитателю (младшему воспитателю) семейной дошкольной группы методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

2.3.6. Знакомить Воспитателя (младшего воспитателя) с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Образовательной организации, и иными правовыми актами в сфере дошкольного образования.

2.3.7. Предоставить воспитанникам семейной дошкольной группы возможность пользования инфраструктурой Образовательной организации при проведении занятий и других видов деятельности в соответствии с расписанием занятий.

2.3.8. Информировать Воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы о проведении в Образовательной организации совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.3.9. Проводить специалистами Образовательной организации (логопедом, психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре и другими педагогическими работниками) занятия и культурно-массовые мероприятия (утренники, праздники) с детьми семейной дошкольной группы в Образовательной организации, в соответствии с графиком (расписанием), утвержденным заведующим Образовательной организации.

2.3.10. Обеспечить воспитанников семейной дошкольной группы необходимым сбалансированным питанием в соответствии с нормами [СанПиН 2.4.1.3049-13](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", [СанПиН 2.4.1.3147-13](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", примерным меню образовательной организации.

2.3.11. При наличии возможностей (свободных мест и проч.) у Образовательной организации и согласия Родителя переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- нетрудоспособности или отпуска Воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы;

- в летний период.

2.3.12. Осуществлять финансирование семейной дошкольной группы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

2.3.13. Прекратить финансирование семейной дошкольной группы в случае прекращения его функционирования.

2.4. Права Воспитателя (младшего воспитателя)

2.4.1. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения детей.

2.4.2. Использовать оборудование, предметно-развивающую, спортивную базу, игровую площадку Образовательной организации для организации деятельности с детьми.

2.4.3. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Образовательной организации.

2.4.4. Представлять в Образовательную организацию письменное заявление о сохранении за ребенком места в семейной дошкольной группе на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Воспитателя (младшего воспитателя), а также в летний период, в иных случаях.

2.5. Обязанности Воспитателя (младшего воспитателя)

2.5.1. Соблюдать Устав Образовательной организации, [СанПиН 2.4.1.3147-13](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", локальные нормативные акты Образовательной организации, должностную инструкцию, настоящий Договор и иные правовые акты в сфере дошкольного образования.

2.5.2. Оформить личную медицинскую книжку и проходить медицинские осмотры в соответствии с требованиями законодательства.

2.5.3. Предоставить воспитанникам услуги в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего Договора.

2.5.4. В период, указанный в [пункте 2.3.3](#) настоящего Договора, обеспечить постоянное совместное пребывание с воспитанниками семейной дошкольной группы, не зависимо от места проведения занятий и других видов деятельности (в домашних условиях, в здании Образовательной организации). При проведении занятий с детьми в здании Образовательной организации в разных группах - находиться на занятии с одним из детей, лично передав остальных детей под присмотр педагогических работников Образовательной организации.

2.5.5. Приводить детей в Образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью (при посещении занятий в Образовательной организации), без признаков болезни и недомогания.

2.5.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие их творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к каждому ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии детей.

2.5.7. Обеспечить допуск уполномоченных сотрудников Образовательной организации в семейную дошкольную группу в любое время в часы работы семейной дошкольной группы для совместной организации образовательного процесса.

2.5.8. Обеспечить воспитанников семейной дошкольной группы необходимым сбалансированным питанием в соответствии с нормами [СанПиН 2.4.1.3147-13](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда".

2.5.9. Обеспечить доставку готовых блюд и кулинарных изделий в семейные дошкольные группы из пищеблока Образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.5.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в семейной дошкольной группе.

2.5.11. Вести необходимую отчетную документацию, в том числе таблицу учета посещаемости воспитанников семейной дошкольной группы.

2.5.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.5.13. В период, указанный в [пункте 2.3.3](#) настоящего Договора, обеспечить допуск уполномоченных на проведение проверки сотрудников Образовательной организации, Отдела образования администрации города Новочебоксарска и других проверяющих органов.

2.5.14. В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, сыпь, кашель, рвота, понос и т.д.) немедленно вызвать участкового врача, проинформировать Образовательную организацию.

2.5.15. Незамедлительно информировать Образовательную организацию по телефону _____, не позднее 9 час. 00 мин. текущего дня:

- о временной нетрудоспособности Воспитателя (младшего воспитателя);

- о выходе на работу после временной нетрудоспособности Воспитателя (младшего

воспитателя);

- о болезни воспитанников семейной дошкольной группы;
- о необходимости введения карантина;
- об изменении места жительства, номеров контактных телефонов.

2.5.16. В периоды временной нетрудоспособности или отпусков Воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы, а также других периодов, когда исполнение обязанностей Воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы не осуществляется, настоящий договор приостанавливает свое действие, семейная дошкольная группа не работает.

2.5.17. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Образовательной организации по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ за один день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора. Родительская плата вносится в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых Родителю (законному представителю) руководителем Образовательной организации.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей, при предоставлении соответствующих документов. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации и представивший документы в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, с учетом критерия нуждаемости.

3.6. Размер компенсации:

_____ (указать размер компенсации в процентах)
 Номер лицевого счета родителя (законного представителя) : _____
 _____ (указать номер счета в кредитной организации)
 открытого в _____ (указать полное наименование кредитной организации).

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Воспитатель (младший воспитатель) несет ответственность за жизнь и здоровье находящихся в семейной дошкольной группе детей, за моральный и материальный вред, причиненный Образовательной организации и находящимся в ней лицам.

V. Контроль за работой структурного подразделения Образовательной организации семейной дошкольной группы

5.1. Контроль за деятельностью семейной дошкольной группы осуществляется Комиссией из представителей Образовательной организации, Отдела образования и других уполномоченных законодательством органами в форме плановых и внеплановых проверок.

5.2. Образовательная организация составляет план проведения проверок и доводит его до сведения Воспитателя (младшего воспитателя) под роспись.

5.3. Плановые проверки семейной дошкольной группы проводятся не более одного раза в квартал во время работы семейной дошкольной группы.

5.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб на семейную дошкольную группу или во время проведения проверки самой Образовательной организации.

5.5. Перед проведением плановой проверки Воспитатель (младший воспитатель) уведомляется Образовательной организацией о проведении проверки, с указанием даты и времени проведения проверки, перечня документов, которые должны быть представлены проверяющему лицу (при необходимости).

5.6. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы в период проведения проверки обеспечивает доступ Комиссии в жилое помещение, указанное в [пункте 1.2](#) настоящего Договора.

5.7. В случае отказа и создания препятствий проверяющему в допуске в семейную дошкольную группу, Комиссия составляет соответствующий Акт по фактам создания препятствий с указанием даты, времени, места, данных лица, допустившего указанные действия и иной необходимой информации.

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

5.11. По итогам проверки Комиссией составляется Акт проверки с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, указанный акт направляется Воспитателю (младшему воспитателю) и в Образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

5.12. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте проверки, семейная дошкольная группа подлежит закрытию.

VI. Изменение и расторжение Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Образовательной организацией в одностороннем порядке путем направления Воспитателю (младшему воспитателю) соответствующего письменного уведомления в случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или Воспитателя (младшего воспитателя), препятствующего его дальнейшему пребыванию в семейной дошкольной группе;
- ненадлежащего исполнения Воспитателем (младшим воспитателем) должностных обязанностей и обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- в случаях предусмотренных [п. 5.12](#) настоящего Договора.

Договор считается расторгнутым с момента получения Воспитателем (младшим воспитателем) данного уведомления.

6.5. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

- уменьшения численности детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе менее 3 (трех) детей;
- прекращения трудового договора с Воспитателем (младшим воспитателем);
- в случае закрытия семейной дошкольной группы.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору

третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.4. Стороны обязуются в кратчайшие сроки письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, по месту нахождения Отдела образования.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора и во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Отдел образования:	Образовательная организация:
Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N ____ " _____ " города Новочебоксарска Чувашской Республики
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____ БИК _____	КПП _____ БИК _____
Банк _____	Банк _____
Р/сч. _____	Р/сч. _____
Л/сч. _____	Л/сч. _____
Телефон: _____	Телефон: _____
Начальник _____ 20__ г.	Заведующий _____ 20__ г.

Воспитатель:
_____ (Ф.И.О.)
Паспортные данные: серия _____ N _____
Выдан _____
Дата выдачи: _____
Адрес места жительства: _____
Тел. _____
Дата _____ 20__ г.
Подпись _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Воспитателем (младшим воспитателем) _____

Отметка о получении 3-го экземпляра Отделом образования _____

Приложение 3
к Положению об организации

**деятельности семейных
дошкольных групп в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования
города Новочебоксарска
Чувашской Республики**

Отдел образования администрация
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу направить моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка, дата рождения
в семейную дошкольную группу МБДОУ "Детский сад N ____"

Дата подачи заявления: "____" _____ 20__ г.

_____/ _____/
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)