

Учетная политика казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» при обслуживании исполнительных органов Чувашской Республики и казенных учреждений Чувашской Республики

I. Общие положения

Учетная политика казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» при обслуживании исполнительных органов Чувашской Республики и казенных учреждений Чувашской Республики (далее – Учетная политика) ведется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (зарегистрировано в Минюсте России 18 мая 2018 г., регистрационный № 51123), от 30 августа 2024 г. № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (зарегистрировано в Минюсте России 11 декабря 2024 г., регистрационный № 80540), от 20 сентября 2024 г. № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» (зарегистрировано в Минюсте России 11 декабря 2024 г. № 80539) (далее именуемые в тексте Федеральные стандарты), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрировано в Минюсте России 2 июня 2015 г., регистрационный № 37519) (далее – Приказ № 52н), от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрировано в Минюсте России 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995) (далее – Приказ № 61н), от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрировано в Минюсте России 30 июня 2022 г., регистрационный № 69085) (далее – Приказ № 82н), приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 29 сентября 2024 г. № 116/п «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Правил формирования номера счета бухгалтерского учета, а также порядка внесения изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в рамках единой учетной политики при централизации учета», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы, бухгалтерского (бюджетного) учета.

При оформлении хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней бухгалтерской отчетности применяются формы первичных документов и формы

внутренней отчетности произвольной формы, содержащие обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.

Казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (далее – КУ «РЦБУ») формирует Учетную политику исходя из особенностей структуры обслуживаемых исполнительных органов Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики (далее - Субъект централизованного учета) в соответствии с переданными полномочиями, отраслевых и иных особенностей деятельности, выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий и (или) функций, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Федеральным стандартом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Передача по решению субъекта учета полномочий по ведению бюджетного учета, в том числе по составлению бюджетной отчетности КУ «РЦБУ» осуществляется на основании соглашения (договора).

II. Порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия с учета) объектов бухгалтерского учета, методы оценки объектов бухгалтерского учета, а также порядок раскрытия информации о них в бюджетной отчетности

2.1. Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 29 сентября 2024 г. № 116/п «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Правил формирования номера счета бухгалтерского учета, а также порядка внесения изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в рамках единой учетной политики при централизации учета» (далее - Приказ № 116/п). Учет объектов бухгалтерского учета, отражаемых на забалансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов, ведется по простой системе бухгалтерских записей.

2.2. Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Бухгалтерский учет ведется непрерывно исходя из допущения непрерывности деятельности обслуживаемых исполнительных органов Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики в обозримом будущем.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, при надлежащем составлении первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами Субъекта централизованного учета, ответственными за их оформление.

В рамках внутреннего контроля первичные учетные документы проверяются Субъектами централизованного учета формально (на предмет полноты и правильности заполнения) и по существу (на предмет соответствия реальным фактам хозяйственной жизни).

Лицами, осуществляющими внутренний контроль первичных учетных документов, являются лица Субъекта централизованного учета, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие данные документы.

Субъектом централизованного учета внутренним локальным актом определяется порядок организации и осуществления внутреннего контроля оформления фактов хозяйственной жизни, который направлен на:

- обеспечение лицами, совершающими факты хозяйственной жизни, отражения в первичных учетных документах достоверной информации о совершаемых фактах хозяйственной жизни, иных объектах бухгалтерского учета,
- недопущение оформления документов по не имевшим места фактам хозяйственной жизни, в частности лежащих в основе мнимых и притворных сделок;
- выявление и предотвращение (исправление) отклонений от установленных законодательством Российской Федерации требований по оформлению совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- выявление и предотвращение (исправление) несоответствия данных бухгалтерского учета (бухгалтерской (финансовой) отчетности) фактическому наличию соответствующих объектов бухгалтерского учета (инвентаризация);
- своевременную и в полном объеме передачу первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в сроки, установленные Графиком документооборота.

Локальные акты по внутреннему контролю разрабатываются и утверждаются Субъектом централизованного учета самостоятельно.

Первичные учетные документы передаются Субъектом централизованного учета в КУ «РЦБУ» в единой централизованной информационной системе бюджетного учета и отчетности Чувашской Республики (далее – ЕЦИС) в виде надлежаще оформленных и подписанных электронных документов, электронных образов (скан-копией), с вложением при необходимости оправдательных документов, подписанных электронной цифровой подписью уполномоченного лица Субъекта централизованного учета, в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 10 августа 2021 г. № 117/п (далее – График документооборота), а также в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 18 ноября 2020 г. № 218/п «Об организации осуществления отдельных полномочий органов исполнительной власти Чувашской Республики через казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета».

Первичные учетные документы формируются Субъектом централизованного учета, одновременно применяются следующие способы формирования документов:

- а) собственноручно на бумажном носителе в случаях, если отсутствует организационно-техническая возможность подписания конкретного документа в электронном виде;
- б) автоматически (полуавтоматически) – документ составляется с применением программных средств посредством формирования электронного образа бумажного документа, содержащего обязательные реквизиты и собственноручного подписания документа на бумажном носителе;
- в) электронный (цифровой) способ – документ составляется с применением программных средств посредством формирования электронного документа, подписываемого электронными подписями.

Оригиналы первичных документов хранятся в субъекте централизованного учета, субъект централизованного учета самостоятельно организует порядок, условия хранения и сдачу документов в архив.

Первичными учетными документами КУ «РЦБУ» при централизации бухгалтерского учета являются Бухгалтерские справки (код формы 0503833).

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность Субъекта централизованного учета формируется с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности (далее - событие после отчетной даты).

В случае, если для соблюдения сроков представления бюджетной отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бюджетной отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается в бюджетной отчетности (текстовой части пояснительной записки).

Информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности Субъектов централизованного учета), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения руководителей Субъектов централизованного учета (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование.

Информация об имуществе, обязательствах и операциях, их изменяющих, а также о результатах исполнения бюджета и (или) хозяйственной деятельности Субъектов централизованного учета, формируется на соответствующих счетах бухгалтерского учета с обеспечением аналитического учета (аналитики), в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям (опубликования в средствах массовой информации) согласно законодательству Российской Федерации.

Рабочий план счетов Субъекта централизованного учета, а также требования к структуре аналитического учета применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период).

В бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на правдивую.

Наличие ошибок и (или) искажений по показателям (аналитическим показателям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Субъекта централизованного учета, не влияющих на экономическое решение руководителя Субъекта централизованного учета (пользователей информации), принимаемое на основании данных такой бухгалтерской (финансовой) отчетности, и не формирующих показатели, необходимые для оценки (определения) исполнения Субъекта централизованного учета условий получения межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, условий получения бюджетных кредитов, иных бюджетных ограничений, не влияет на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При ведении бухгалтерского учета Субъекта централизованного учета обеспечивается приоритетное признание в бухгалтерском учете расходов и обязательств над признанием возможных доходов и активов, отражая указанные объекты учета по самым консервативным оценкам - не завышая активы и (или) доходы и не занижая обязательства и (или) расходы (принцип осмотрительности).

Принятие к учету имущества и (или) обязательств, а также информации об изменении их денежного эквивалента (об увеличении, уменьшении) в рамках правопреемства по правам и обязанностям при реорганизации Субъекта централизованного учета (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) осуществляется на основании данных бухгалтерского учета (регистров бухгалтерского учета) реорганизуемого учреждения, сформированных с учетом положений Федеральных

стандартов, подтвержденных актами о приеме-передачи имущества, обязательств (актами о приеме-передачи данных регистров бухгалтерского учета), содержащими информацию о денежном эквиваленте всех передаваемых объектов учета.

События после отчетной даты отражаются в бюджетном учете текущего года и оформляются Бухгалтерской справкой (код формы ф. 0504833).

2.3. В случае если в отношении какого-либо объекта бухгалтерского учета нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, не установлены правила его отражения в бухгалтерском учете, КУ «РЦБУ» определяет Учетную политику исходя из требований федерального стандарта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н (зарегистрировано в Минюсте России 27 апреля 2017 г., регистрационный номер № 46517) (далее – Федеральный стандарт № 256н).

Основание: пункт 7 Федерального стандарта № 256н.

2.4. Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод рыночных цен, справедливая стоимость актива (обязательства), которая определяется на основании текущих рыночных цен (на сайтах в сети Интернет) или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

Основание: пункты 54, 55 Федерального стандарта № 256н.

2.5. Раскрытие информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности производится в соответствии с требованиями Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Бюджетная отчетность», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2024 г. № 179н (зарегистрировано в Минюсте России 07 марта 2025 г., регистрационный номер № 81474) (далее – Федеральный стандарт № 179н).

III. Технология обработки учетной информации

3.1. Автоматизация бухгалтерского учета в КУ «РЦБУ» основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам бухгалтерского учета в соответствии с Федеральными стандартами.

3.2. В КУ «РЦБУ» применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета с использованием программных комплексов:

- «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8» - для бюджетного учета;
- «1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Централизованная бухгалтерия. Версия 5.5» - для учета заработной платы.

3.3. КУ «РЦБУ» ведет электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной цифровой подписи в следующих системах:

- система удаленного финансового документооборота с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике (СУФД-онлайн);
- программный комплекс «Бюджет – СМАРТ»;
- программный комплекс «СВОД – СМАРТ»;
- сервис 1С-Отчетность;
- сервис 1С-ЭДО;
- комплексная система «Saby» и др.

3.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- в Республиканском центре обработки данных автономного учреждения Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития,

информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – АУ «ЦИТ» Минцифры Чувашии) производится сохранение резервных копий базы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений»;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

IV. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

4.1. Бюджетный учет ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования в электронном виде в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» методом двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, содержащим применяемые счета для синтетического и аналитического учета, утвержденные Приказом № 116/п, а также с учетом приказа Министерства финансов Чувашской Республики от 25 февраля 2021 г. № 26/п «Об установлении особенностей ведения централизованного бюджетного учета».

Рабочий план счетов КУ «РЦБУ» состоит из следующих кодов счетов бухгалтерского учета:

- 0 100 00 000 – «Нефинансовые активы»;
- 0 200 00 000 – «Финансовые активы»;
- 0 300 00 000 – «Обязательства»;
- 0 400 00 000 – «Финансовый результат»;
- 0 500 00 000 – «Санкционирование расходов».

Номер счета бюджетного учета состоит из 26 разрядов.

1–17 разряды:

- для отражения расходов (код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета) – соответствуют ведомственной структуре расходов бюджета;

- для отражения доходов (код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета) – формируются в соответствии с Приказом № 82н;

- для отражения источников финансирования дефицита бюджета (код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета) – формируются в соответствии с Приказом № 82н.

В 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности).

В 19 - 23 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражается синтетический код счета Единого плана счетов.

В разрядах 24–26 отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (зарегистрировано в Минюсте России 12 февраля 2018 г., регистрационный номер № 50003).

4.2. Корреспонденция счетов бюджетного учета применяется в соответствии с Федеральными стандартами.

4.3. При формировании бюджетной отчетности по счетам аналитического учета счета 0 100 00 000 «Нефинансовые активы» при переносе остатков на начало текущего финансового года, за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 «Вложения в нефинансовые активы», 010700000 «Нефинансовые активы в пути», в 5-17 разрядах номера счета указываются нули.

Для получения дополнительной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям, в аналитических кодах Плана счетов бюджетного учета по счетам аналитического учета счета 010000000 «Нефинансовые активы» в 5-17 разрядах номера

счета указывается код целевой статьи и вида расхода бюджета.

V. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

Порядок проведения инвентаризации регламентируется Общими требованиями к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 сентября 2023 г. № 144/н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и утверждается Субъектом централизованного учета.

Целью проведения инвентаризации является выявление фактического наличия соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Инвентаризацию имущества и финансовых обязательств (далее – инвентаризация) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, утвержденная приказом Субъекта централизованного учета. Основанием для проведения инвентаризации является решение о проведении инвентаризации, утвержденное руководителем Субъекта централизованного учета или уполномоченным им на то должностным лицом (далее – уполномоченное лицо). К проведению инвентаризации по согласованию может привлекаться представитель КУ «РЦБУ».

Решение о проведении инвентаризации (форма по ОКУД 0510439) формируется в электронном виде в ЕЦИС и подписывается квалифицированной электронно-цифровой подписью руководителя (уполномоченного лица). В случае отсутствия возможности у Субъекта централизованного учета подписания электронно-цифровой подписью указанного документа, решение о проведении инвентаризации формируется в ЕЦИС с приложением скан-образа документа, содержащего подпись руководителя (уполномоченного лица) на бумажном носителе.

Субъектом централизованного учета проводится годовая и внезапная инвентаризации, также инвентаризация при смене материально-ответственного лица.

Годовая инвентаризация является обязательной и проводится в сроки, устанавливаемые решением руководителя Субъекта централизованного учета (уполномоченными лицами), и оформляется актом о результатах инвентаризации (форма по ОКУД 05010463) в ЕЦИС в электронном виде, подписанным простой электронной подписью всеми членами комиссии и квалифицированной электронно-цифровой подписью руководителя (уполномоченными лицами). При этом инвентаризация объектов основных средств проводится не реже одного раза в три года.

За один день до проведения в Субъекте централизованного учета инвентаризации активов и обязательств ответственный сотрудник КУ «РЦБУ» формирует в ЕЦИС инвентаризационные описи по объектам инвентаризации. В случае, если Решение о проведении инвентаризации формируется Субъектом централизованного учета в ЕЦИС с нарушением сроков, указанных в данном документе, инвентаризационные описи создаются на дату утверждения в ЕЦИС указанного Решения.

Акты сверки расчетов (код формы 0510477) формируется в ЕЦИС, либо на бумажном носителе ответственным исполнителем КУ «РЦБУ» по письменному запросу Субъекта централизованного учета. Если бухгалтерский учет ведется по группе дебиторов (кредиторов), акт (ф. 0510477) формируется ответственным исполнителем Субъекта централизованного учета, осуществляющим ведение персонифицированного управленческого учета.

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества и финансовых обязательств с данными бухгалтерского учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отражаются в отчетности

того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бюджетном отчете.

В состав инвентаризационной комиссии включается лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, в следующих случаях:

- при проведении инвентаризации денежных средств, иных ценностей на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также электронных денежных средств;

- при проведении инвентаризации иных финансовых активов и (или) обязательств по оплате труда, иных выплат, а также по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее бухгалтерский (бюджетный) учет, проводит только документальную проверку денежных средств и иных ценностей на счетах и во вкладах без проведения их физического пересчета, а также в части обязательств по оплате труда, иных выплат, платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

VI. Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета

6.1. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах Субъекта централизованного учета, а также операций с ними, являются первичные (сводные) учетные документы (далее - первичный учетный документ).

Первичный учетный документ оформляется Субъектом централизованного учета в ЕЦИС в порядке, утвержденном в Графике документооборота, и принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем обязательных реквизитов, предусмотренных частью 2 статьи 9 Закона № 402-ФЗ, и при наличии на документе подписи руководителя Субъекта централизованного учета или уполномоченного лица. В целях подтверждения свершившегося факта хозяйственной жизни на первичных учетных документах, подтверждающих выполнение операции, уполномоченным лицом Субъекта централизованного учета, ответственным за её выполнение, проставляется надпись «Проверено», дата и подпись.

Формы первичных учетных документов утверждены Приказом № 52н и Приказом № 61н.

При оформлении совершаемых фактов хозяйственной жизни, для которых Приказом № 52н и Приказом № 61н формы первичных учетных документов не предусмотрены, применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики.

6.2. Формы первичных учетных документов, разработанные КУ «РЦБУ», приведены в приложениях к настоящей Учетной политике.

6.3. Первичные учетные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему к учету.

КУ «РЦБУ» при обнаружении несоответствий, а также в случае представления неполных сведений, возвращает первичные учетные документы Субъекту централизованного учета для переоформления через ЕЦИС.

В случае отказа Субъекта централизованного учета от внесения изменений в документы (представления дополнительных сведений или данных) или их замены, данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются КУ «РЦБУ» к учету только по письменному распоряжению руководителя Субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию.

Субъект централизованного учета назначает уполномоченных сотрудников, ответственных за сохранность и своевременную сдачу в архив первичных учетных документов.

6.4. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется КУ «РЦБУ» в регистрах бухгалтерского учета, утвержденных Приказом № 52н и Приказом № 61н.

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций по счету «Касса»;
- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций расчетов по оплате труда;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал по прочим операциям;
- Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
- Журнал операций межотчетного периода;
- Главная книга;
- иных регистрах, предусмотренных Приказом № 52н и Приказом № 61н.

Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в соответствующем Журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета. В части операций по забалансовым счетам операция отражается в зависимости от характера изменений объекта учета записью о поступлении (увеличении) или выбытии (уменьшении) объекта учета.

По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы и (или) их электронные образы (скан-копии), переданные Субъектом централизованного учета через ЕЦИС и относящиеся к соответствующим Журналам операциям, иным регистрам бухгалтерского учета, формируются в форме электронного документа и (или) на бумажном носителе. При выведении первичных учетных документов на бумажные носители (формировании машинограмм первичных документов) они хронологически подбираются и сброшюровываются. На обложке указывается: наименование Субъекта централизованного учета; название и порядковый номер папки (дела); период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций) с указанием при наличии его номера; количества листов в папке (деле).

При формировании Журнала по прочим операциям в части отражения бухгалтерских операций по счетам санкционирования электронные образы (скан-копии), переданные Субъектом централизованного учета через ЕЦИС, не распечатываются и не прикладываются.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов операций записываются в Главную книгу.

При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бухгалтерского учета очередного финансового года не переходят.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах обеспечивают уполномоченные лица Субъекта централизованного учета, составившие и подписавшие их.

6.5. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации (далее - рублевый эквивалент).

Объекты учета, стоимость которых выражена в иностранной валюте, принимаются к бухгалтерскому учету в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату совершения операции путем пересчета суммы в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации соответствующих иностранных валют по отношению к рублю, при отсутствии официального курса - по курсу, рассчитанному по котировкам иностранной валюты на международных валютных рынках или по устанавливаемым центральными (национальными) банками соответствующих государств курсам, к любой третьей валюте, официальный курс которой по отношению к рублю, устанавливается Центральным банком Российской Федерации.

6.6. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в следующем порядке:

ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и не требующая внесения изменения данных в регистрах бухгалтерского учета (Журналах операций), исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бухгалтерского учета, в котором производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера (уполномоченного лица КУ «РЦБУ») делается надпись «Исправлено»;

ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), в зависимости от ее характера, отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью;

ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке принята субъектом бюджетной отчетности, ответственным за формирование сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности, в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

Информация об указанных бухгалтерских записях и об изменении показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности подлежит раскрытию в пояснительной записке, представляемой в составе уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «Красное сторно» оформляются первичным учетным документом, составленным субъектом учета - Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен и период, в котором были выявлены ошибки.

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат обособлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учета осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра в порядке, предусмотренном положениями настоящего пункта, записями, подтвержденными Справками.

6.7. Информация об объектах учета формируется в базе данных используемого программного комплекса «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в форме электронного регистра и (или) на бумажном носителе.

При выведении регистров бухгалтерского учета на бумажные носители (формировании машинограмм регистров бухгалтерского учета) допускается отличие выходной формы документа (машинограммы) от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа (машинограммы) содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров бухгалтерского учета.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов операций записываются в Главную книгу. Главная книга распечатывается и подписывается главным бухгалтером (уполномоченным лицом) ежемесячно.

VII. Учет отдельных видов имущества и обязательств

7.1. Нефинансовые активы

7.1.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Субъекта централизованного учета при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление. Решение о признании объекта в составе основных средств принимает комиссия по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета на основании рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества и (или) оценки рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта и иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации.

К основным средствам не относятся предметы, служащие менее двенадцати месяцев, независимо от их стоимости, материальные объекты имущества, относящиеся к материальным запасам, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

7.1.2. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом, присваивается внутренний порядковый инвентарный номер комплекса объектов, формируемый как совокупность инвентарного номера комплекса объектов и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Структура кодовых обозначений инвентарного номера объекта основных средств формируется в соответствии с приказом Министерства финансов Чувашской Республики

от 25 февраля 2021 г. № 26/п «Об установлении особенностей ведения централизованного бюджетного учета».

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом Субъекта централизованного учета в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

В случае если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения у Субъекта централизованного учета.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) объектов основных средств оформляются бухгалтерскими записями на основании первичных учетных документов в порядке, утвержденном Графиком документооборота, и предусмотренном Федеральными стандартами, Приказом № 52н и Приказом № 62н.

7.1.3. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Росстандарта России от 8 мая 2018 г. № 225-ст.

7.1.4. Объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному учету по их первоначальной (балансовой) стоимости. Изменение балансовой стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектования), а также переоценки объектов нефинансовых активов.

Для учета операций с основными средствами применяются счета аналитического учета счета 010100000 «Основные средства» с указанием в 1 - 17 разрядах номера счета соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, в 24 - 26 разрядах номера счета - подстатьи КОСГУ, соответствующей экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни (отражаемого объекта бухгалтерского учета).

Срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяется при вводе их в эксплуатацию в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для первых девяти амортизационных групп Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в

амортизационные группы» комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета.

Срок полезного использования объекта основных средств, не названного в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, определяются при принятии к учету данного объекта комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета. В этом случае определение срока полезного использования объекта основных средств производится исходя из ожидаемого срока использования объекта в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

Вновь приобретенные персональные компьютеры, включая процессор, монитор, клавиатуру, мышь, принимаются на баланс как единый объект (единый комплекс) основных средств.

При замене отдельных частей объекта, который должен учитываться как единый комплекс, замена отражается в учете приобретением и заменой запасных частей (ремонт основного средства).

В случае доукомплектации персонального компьютера (второй монитор, колонки, веб-камера и др.) дополнительные устройства и гарнитуры учитываются в качестве самостоятельных объектов основных средств.

Оприходование неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010100000 «Основные средства» (010111310 - 010113310, 010115310, 010132310, 010134310 - 010138310) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040110199 «Доходы от прочих безвозмездных неденежных поступлений».

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств, поступивших в натуральной форме при возмещении ущерба, причиненного виновным лицом, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010100000 «Основные средства» (010115310, 010134310 - 010138310) и кредиту счета 040110172 «Доходы от операций с активами».

Восстановление объектов основных средств на балансовом учете на основании решения уполномоченного органа о прекращении их эксплуатации и безвозмездной передаче иному правообладателю, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010100000 «Основные средства» и кредиту счета 040110172 «Доходы от операций с активами» по стоимости имущества, отраженного в составе основных средств на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», с одновременным уменьшением забалансового счета 21 «Основные средства в эксплуатации».

В случае ремонта основного средства списание материальных запасов при их установке оформляется установочным актом (приложение № 11 к настоящей Учетной политике).

7.1.5. Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, вводятся в эксплуатацию в момент их поступления на основании товарной накладной, универсального передаточного акта и иных первичных документов, представленных в ЕЦИС Субъектом централизованного учета.

Выдача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, отражается по дебету счетов 040120271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010100000 «Основные средства» (010132410, 010134410 - 010138410).

Основные средства стоимостью на дату принятия к бюджетному учету до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, введенные в эксплуатацию, подлежат учету по наименованиям, количеству,

материально – ответственным (ответственным) лицам на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по стоимости приобретения.

В случае невозможности определения стоимости основного средства принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию в условной оценке: один объект, один рубль.

Внутреннее перемещение объектов основных средств в Субъекте централизованного учета отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов в порядке, утвержденном Графиком документооборота, путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Передача введенных (переданных) в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражается на основании акта о приеме-передачи по забалансовому счету путем изменения материально ответственного лица с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» либо «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» в порядке, утвержденном Графиком документооборота.

Если в пользование передается часть инвентарного объекта основного средства (например, помещение в здании, отдельный элемент оборудования, автомобиля), и Субъект централизованного учета принял решение не учитывать операции по внутреннему перемещению части основного средства или обособлению этой части инвентарного объекта на иное материально ответственное лицо, в учете данное перемещение между материально ответственными лицами отражается на соответствующих забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» в порядке, утвержденном Графиком документооборота без отражения перемещения на счете 1 101 000.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании акта (акта о приеме-передачи, акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету, в порядке, утвержденном Графиком документооборота.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

7.1.6. Имущество, полученное в безвозмездное пользование, учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Счет предназначен для учета имущества, полученного Субъектом централизованного учета в пользование, не являющегося объектами аренды: ценности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе учреждения (музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части (негосударственной части - по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда Российской Федерации); прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут); объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

Объект имущества, полученный Субъектом централизованного учета от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта о приеме-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником) в порядке, утвержденном Графиком документооборота.

Передача объекта нефинансовых активов на ответственное хранение осуществляется на основании акта о приеме-передачи товарно-материальных ценностей на

хранение (приложение № 6 к настоящей Учетной политике), либо по форме, предоставленной Субъектом централизованного учета, и с баланса не списывается. В учете перемещение отражается по дебету счета 1 101 XX 310 и кредиту счета 1 101 XX 310.

Амортизация начисляется в общем порядке.

Передача используемого безвозмездно Субъектом централизованного учета объекта нефинансовых активов субарендатору (иному пользователю) отражается на основании акта о приеме-передачи по забалансовому счету в порядке, утвержденном Графиком документооборота, путем изменения материально ответственного лица, с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов отражается на основании акта о приеме-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету в порядке, утвержденном Графиком документооборота.

7.1.7. Для учета основных средств и ценностей, временно находящихся у Субъекта централизованного учета, применяется забалансовый счет 02, предназначенный для учета материальных ценностей Субъекта централизованного учета, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых Субъектом централизованного учета на хранение, в переработку, материальных ценностей, полученных (принятых к учету) Субъектом централизованного учета до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.), материальных ценностей, изъятых в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации вещественными доказательствами и учитываемых обособленно, материальных ценностей, изъятых (задержанных) таможенными органами и не помещенных на склад временного хранения таможенного органа, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые) Субъектом централизованного учета, учитываются на забалансовом счете 02 на основании акта о приеме-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (приложение № 6 к настоящей Учетной политике), либо по форме предоставленной Субъектом централизованного учета, переданного в ЕЦИС и подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) Субъектом централизованного учета материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта Субъектом централизованного учета в условной оценке: один объект, один рубль.

Внутренние перемещения материальных ценностей в Субъекте централизованного учета отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов в порядке, утвержденном Графиком документооборота, путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет материальных ценностей, принятых на хранение (в переработку), ведется в Карточке учета материальных ценностей в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения (нахождения).

7.1.8. Передача (получение) объектов государственного имущества Чувашской Республики между Субъектом централизованного учета и другими органами государственной власти Чувашской Республики, а также иными, созданными на базе государственного имущества, государственными организациями, в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляется по балансовой стоимости объектов учета с одновременной передачей (принятием) к учету, в случае наличия, суммы начисленной на объект нефинансового актива амортизации на основании распоряжения Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

7.1.9. Основанием для записей в аналитическом регистре по учету затрат на вложения в нефинансовые активы Субъекта централизованного учета служат акты приемки выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ (КС-3) и иные акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренные заключенными Субъектом централизованного учета государственными контрактами, представленных Субъектом централизованного учета в соответствии с Графиком документооборота.

Законченные объекты нефинансовых активов на основании актов о приеме-передачи нефинансовых активов, актов о приеме-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, решений о признании объектов нефинансовых активов, сформированных Субъектом централизованного учета в соответствии с Графиком документооборота, отражаются по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 110100000 «Основные средства» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 110600000 «Вложения в нефинансовые активы».

Принятие к учету и выбытие из учета объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделку.

При принятии решения об отражении выбытия с бухгалтерского учета объекта основных средств субъект централизованного учета не осуществляет контроль над активом, признанным в составе основных средств, не несет расходов (включая начисление амортизации), и не обладает правом получения экономических выгод, извлечения полезного потенциала, связанных с распоряжением (владением и (или) использованием) объектом имущества, отраженного в бухгалтерском учете в составе основных средств, и на основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов переносится на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении» в условной единице «один объект - один рубль».

7.1.10. Разукомплектовка объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета, при внесении изменений в данные бухгалтерского учета, отражается по его первоначальной (балансовой) стоимости по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 110400000 «Амортизация», счета 140110172 «Доходы от операций с активами» и кредиту счета 110100000 «Основные средства». Одновременно отражается принятие полученных по результатам разукомплектовки новых инвентарных объектов учета – по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 110100000 «Основные средства».

7.1.11. Начисление амортизации производится линейным способом.

В течение отчетного года амортизация начисляется КУ «РЦБУ» ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы, операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф.0504833).

В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается. Начисление амортизации объекта основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равна нулю.

На объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

7.1.12. Аналитический учет объектов основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп (видов) объектов основных средств и по материально-ответственным лицам. Материальная ответственность закрепляется Субъектом централизованного учета локальными нормативными правовыми актами.

Аналитический учет капитальных вложений по счету 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» ведется в бухгалтерской справке (ф.0503833) для систематизации информации по соответствующей аналитической группе синтетического счета, в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту нефинансовых активов.

7.2. Учет нематериальных активов и неисключительных прав на нематериальные активы.

7.2.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Субъекта централизованного учета, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в федеральном стандарте бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. N 181н.

Платежи Субъекта централизованного учета за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года.

Материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, не относятся к нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету. К таким объектам (носителям) относятся, в частности, CD и DVD диски, документы на бумажных носителях (книги, брошюры), схемы, макеты.

Материальные носители нематериальных активов принимаются к учету в составе материальных запасов, списываются с балансового учета при выдаче ответственным лицам и в дальнейшем учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на время использования.

7.2.2. Неисключительные права пользования нематериальными активами со сроком службы более 12 месяцев учитываются на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами» с указанием в 24-26-х разрядах счета коды КОСГУ 352 - для прав с определенным сроком полезного использования и 353 - с неопределенным сроком полезного использования.

Неисключительные права пользования нематериальными активами учитываются по стоимости, которая указана в лицензионном или другом договоре. В стоимость не включаются платежи по обновлению программного обеспечения, информационных систем, баз данных по отдельным договорам. Такие расходы списываются на финансовый результат текущего периода.

Ежемесячно на права пользования нематериальными активами с определенным сроком использования начисляется амортизация.

На права пользования с неопределенным сроком использования амортизация не начисляется.

Расходы на покупку неисключительных прав на нематериальные активы по краткосрочному договору (до 12 месяцев и 12 месяцев), не переходящие за пределы года их приобретения (создания), списываются на текущие расходы.

Неисключительные права на нематериальные активы со сроком службы 12 месяцев и менее за балансом не учитываются.

Расходы на приобретение прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания), отражаются на счете 040150000 «Расходы будущих периодов».

В случаях получения программного обеспечения в безвозмездное пользование от АУ «ЦИТ» Минцифры Чувашии и последующем обслуживании данного программного обеспечения АУ «ЦИТ» Минцифры Чувашии, указанное программное обеспечение учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» с целью исключения удвоения в балансе Чувашской Республики стоимости данного продукта.

7.2.3. Для учета операций с объектами имущества, полученными во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма), либо по договору безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде, используется счет 011140000 «Права пользования нефинансовыми активами».

Признание прав пользования активом в бухгалтерском учете производится в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора).

При принятии к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов определение текущей оценочной стоимости производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества, утвержденной комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета. В случае невозможности подтверждения справедливой стоимости условных арендных платежей документально, ежемесячная стоимость права пользования нефинансовым активом определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета по остаточной стоимости полученного безвозмездно имущества, поделенного на количество месяцев его использования. В случае отсутствия остаточной стоимости нефинансового актива объект учета отражается в условной оценке - один объект, один рубль, при этом после получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансовых активов, отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией Субъекта централизованного учета осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

7.3. Материальные запасы

7.3.1. К материальным запасам относятся:

предметы со сроком полезного использования не более 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Решение об отнесении материальных ценностей к материальным запасам и срок полезного использования принимает комиссией по приемке нефинансовых активов и материальных ценностей исходя из данных паспортов заводов изготовителей (при наличии), ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды и иных ограничений использования материальной ценности, либо по сопоставимой информации с сайтов в сети Интернет.

Единица бухгалтерского учета материальных запасов выбирается Субъектом централизованного учета самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением. В зависимости от характера материальных запасов, порядка их приобретения и использования единицей материальных запасов может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа и т. п.

7.3.2. Учет операций с материальными запасами ведется на счетах аналитического учета счета 010500000 «Материальные запасы» с указанием в 1 - 17 разрядах номера счета соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, в 24-26 разрядах номера счета - подстатьи КОСГУ, соответствующей экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни (отражаемого объекта бухгалтерского учета).

7.3.3. Приобретение материальных запасов отражается по фактической (сформированной) стоимости.

Фактическая стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.3.4. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы при их передаче в эксплуатацию, либо по средней фактической стоимости.

Применение одного из указанных способов определения стоимости материальных запасов при выбытии по группе (виду) материальных запасов осуществляется в течение финансового года непрерывно.

Списание канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и иных материальных запасов производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы 0504210) или акта о списании материальных запасов (код формы 0510460), составленной материально – ответственным (ответственным) лицом Субъекта централизованного учета и утвержденной руководителем Субъекта централизованного учета (уполномоченным должностным лицом), переданных в ЕЦИС в соответствии с Графиком документооборота.

Отражение в бюджетном учете операций по внутреннему перемещению материальных запасов при смене материально-ответственного лица оформляется Требованием - накладной (код формы 0510451) или Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы 0510450), переданной Субъектом централизованного учета в ЕЦИС и оформленной в соответствии с Графиком документооборота.

7.3.5. Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов оформляются бухгалтерскими записями на основании надлежаще оформленных первичных учетных документов, в порядке, предусмотренном Инструкциями по применению Планов счетов.

7.3.6. Оприходование материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика, товарных накладных и т. п.), переданных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС в соответствии с Графиком документооборота.

Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально - ответственных (ответственных) лиц.

7.3.7. Списание горюче – смазочных материалов производится на основании акта о списании материальных запасов (код формы 0510460), представленного Субъектом централизованного учета в ЕЦИС в соответствии с нормами расхода горюче – смазочных материалов, утвержденными приказами Субъекта централизованного учета и разработанные на основании методических рекомендаций Минтранса России,

утвержденных распоряжением от 14 марта 2008 № АМ-23-р с приложением отчета водителя, утвержденного руководителем Субъекта централизованного учета (уполномоченным лицом) (приложение № 4 к настоящей Учетной политике) и расшифровки о расходе масел, смазок и специальных жидкостей (приложение № 5 к настоящей Учетной политике).

Двигатели, аккумуляторы, автомобильные шины, колесные диски, наборы автоинструмента и другие запчасти, выданные на транспортное средство взамен изношенных, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), в целях контроля за их использованием учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» (далее – счет 09).

При определении срока эксплуатации автомобильных шин принимается к руководству распоряжение Минтранса России от 5 января 2004 № АК-1-р «О продлении срока действия руководящего документа «Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств» (РД 311219 9-1085-02)».

Списание запасных частей производится на основании Акта о списании материальных запасов (код формы 0510460), подписанный членами комиссии Субъекта централизованного учета по поступлению и выбытию активов, с указанием причин списания.

Специальные жидкости для автомобиля (тормозная, стеклоомывающая, тосол и другие), а также масла для автомобилей учитываются на счете 1 105 33 343.

Списание горюче – смазочных материалов, используемых при эксплуатации специальной техники (триммеры, газонокосилки, дровоколы, бензопилы и др.), не относящихся к транспортным средствам, оформляется Субъектом централизованного учета в ЕЦИС актом о списании материальных запасов (код формы 0510460) с приложением Рапорта о работе средств малой механизации (приложение № 13 к настоящей Учетной политике).

Нормы для списания горюче-смазочных материалов утверждаются локальными нормативными правовыми актами Субъекта централизованного учета.

7.3.8. Выдача и установка картриджей, светодиодных светильников, врезных замков, иных установочных расходных материалов оформляется установочным актом (приложение № 11 к настоящей Учетной политике) и списывается при выдаче в эксплуатацию проводками по дебету 1 401 20 272 и кредиту счета 1 105 36 446.

Списанные и окончательно изношенные картриджи, перегоревшие светодиодные светильники, иные материальные запасы, по решению Субъекта централизованного учета подлежащие утилизации, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении». При поступлении подтверждающих утилизацию документов утилизированные материалы списываются с забалансового счета Актом об утилизации (форма по ОКУД 0510435).

Материальные запасы многократного использования (картриджи, сетевые фильтры, иные аналогичные материалы) по решению Субъекта централизованного учета с целью управленческого учета и контроля могут учитываться на забалансовом счете 373П.

7.3.9. Для организации учета на забалансовых счетах сувенирной продукции, бланков строгой отчетности и прочих материальных запасов в Субъекте централизованного учета назначаются материально-ответственные лица. Учет данной продукции ведется на забалансовых счетах 02 «Материальные ценности на хранении», 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк - один рубль, 07 «Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» по стоимости приобретения.

Ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете с момента выдачи их со склада (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности приобретаются лицом, ответственным за организацию награждения (дарения), без передачи (поступления) на склад Субъекта централизованного учета) и до момента вручения.

При одновременном представлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров)).

Передача со склада сотруднику, ответственному за вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), представляется Субъектом централизованного учета путем оформления в ЕЦИС требования-накладной (код формы 0510451).

Для списания с учета ценных подарков (сувениров), выданных в ходе проведения мероприятий, Субъектом централизованного учета в ЕЦИС оформляется акт о списании материальных запасов (код формы 0510460).

Испорченные бланки строгой отчетности списываются по акту о списании бланков строгой отчетности (код формы 0510461), оформленному Субъектом централизованного учета и представленному в ЕЦИС в соответствии с Графиком документооборота, с последующим уничтожением.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.

7.4. Нефинансовые объекты казны

В бухгалтерском учете объекты имущества (нефинансовые активы), составляющие государственную казну, учитываются на аналитических счетах счета 108.00 «Нефинансовые активы имущества казны»:

- 108.51 «Недвижимое имущество, составляющее казну»;
- 108.52 «Движимое имущество, составляющее казну»;
- 108.53 «Ценности государственных фондов России»;
- 108.54 «Нематериальные активы, составляющие казну»;
- 108.55 «Непроизведенные активы, составляющие казну»;
- 108.56 «Материальные запасы, составляющие казну»;
- 108.57 «Прочие активы, составляющие казну»;
- 108.91 «Недвижимое имущество концедента, составляющее казну»;
- 108.92 «Движимое имущество концедента, составляющее казну»;
- 108.95 «Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну».

Объекты имущества в составе государственной (муниципальной) казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с указанием реестрового номера имущества в реестре государственного (муниципального) имущества. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам нефинансовых активов, составляющих государственную (муниципальную) казну, сформированных в результате отражения операций, изменяющих показатели в денежном (стоимостном) выражении указанных активов на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов, осуществляется сверка учетных данных с данными реестра государственного (муниципального) имущества.

Аналитический учет объектов имущества казны осуществляется в реестре государственного имущества Чувашской Республики и ведется отделом учета и регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

Отражение в бухгалтерском учете операций с объектами, составляющими государственную казну, осуществляется на основании информации из реестра государственного имущества Чувашской Республики, представляемой Субъектом централизованного учета на отчетную месячную дату путем интеграции данных из программного комплекса АИС УРГИ в ЕЦИС до 8 числа месяца, следующего за отчетным. Первичные учетные документы, отражающие движение (изменение) объектов имущества

казны и на основании которых ведется учет в программном комплексе АИС УРГИ, оформляются Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и хранятся в Субъекте централизованного учета.

Основание: пункт 11 раздела III приказа Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна» (далее-СГС «Государственная (муниципальная) казна»).

Справедливая стоимость объектов нефинансовых активов имущества казны определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

При признании нефинансовых активов имущества казны, поступающих путем необменных операций, в частности выморочное имущество, конфискованное имущество, подарки государственным служащим Чувашской Республики, полученные в связи с исполнением ими должностных обязанностей, имущество, обращенное в собственность государства, имущество, приобретаемое вследствие дарения в пользу публично-правового образования первоначальной стоимостью является стоимость, указанная в документе, устанавливающем возникновение государственной (муниципальной) собственности, либо справедливая стоимость на дату признания, определяемая методом рыночных цен.

Основание: пункт 9 СГС «Государственная (муниципальная) казна».

При отчуждении нефинансовых активов имущества казны не в пользу организаций бюджетной сферы Справедливая стоимость определяется методом рыночных цен.

Если договором на реализацию выбывающего имущества казны предусмотрена отсрочка платежа на период, превышающий 12 месяцев, то справедливой стоимостью величины дохода, причитающегося к получению при выбытии такого объекта, признается сумма, рассчитанная без учета отсрочки платежа.

Основание: пункты 16 и 27 СГС «Государственная (муниципальная) казна».

При выбытии нефинансовых активов имущества казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца сумма возмещения причиненного ущерба, подлежащая взысканию с виновного лица, отражается в составе финансового результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Основание: пункт 28 СГС «Государственная (муниципальная) казна».

На объекты имущества, составляющие государственную казну, с даты их включения в состав государственной казны амортизация не начисляется.

Начисленная (принятая к учету) сумма амортизации по объектам нефинансовых активов, составляющим государственную казну, учитывается на счете, содержащем аналитический код группы синтетического счета 50 «Нефинансовые активы, составляющие казну» и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

1 «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны»;

2 «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны»;

4 «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны»;

9 «Амортизация имущества казны в концессии»;

I «Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества казны в концессии».

Инвентаризация имущества казны проводится на основании решения о проведении инвентаризации, утвержденного руководителем (уполномоченным лицом Субъекта централизованного учета) или приказа Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики путем выверки данных бюджетного учета с данными из реестра государственного имущества Чувашской Республики. Исходными данными для проведения инвентаризации являются данные реестра имущества казны.

7.5. Учет финансовых активов и обязательств

7.5.1. Учет поступлений в бюджет регламентируется законом о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий год и плановый период и правилами проведения и учета операций по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, а также их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 г. № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации».

Расчеты по администрируемым доходам исполнительных органов Чувашской Республики осуществляются в соответствии с порядком осуществления бюджетных полномочий администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Субъекта централизованного учета.

Поступившие доходы отражаются на счете 121002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет».

Поступление администрируемых доходов отражается в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов в разрезе контрагентов с использованием прикладного программного обеспечения Система удаленного финансового документооборота (далее - СУФД), подсистемы учета доходов единой информационной системы «Электронный бюджет» или специализированного программного обеспечения Субъекта централизованного учета.

Применение способа организации аналитического учета по группе плательщиков доходов допустимо при условии обеспечения ведения Субъектом централизованного учета персонифицированного учета расчетов с плательщиками доходов (в разрезе контрагентов (плательщиков доходов), идентификационных номеров расчетов по доходам (уникальных идентификаторов начислений (УИН) (при наличии), правовых оснований возникновения расчетов) вне балансовых счетов Рабочего плана счетов (в управленческом учете), формирования персонифицированных регистров учета расчетов с плательщиками, а также проведения на постоянной основе в целях формирования отчетных данных (не реже чем на отчетную дату) сверки персонифицированных данных управленческого учета и данных об объектах учета, отраженных на балансовых счетах Рабочего плана счетов по соответствующим группам плательщиков.

Начисление администрируемых доходов отражается ежемесячно на основании сведений по начислению администрируемых доходов (приложение № 2 к настоящей Учетной политике), иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляемых соответствующим Субъектом централизованного учета в ЕЦИС, и (или) путем интеграции из специализированного программного продукта Субъекта централизованного учета и оформляются Бухгалтерской справкой (код формы 0504833), оформленной последним днем отчетного месяца, в разрезе контрагентов. Субъект централизованного учета представляет в ЕЦИС данные по начисленным администрируемым доходам не позднее 5 календарного числа месяца, следующего за отчетным.

Начисление дебиторской задолженности по доходам от межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, отражается по

дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020500000 «Расчеты по доходам» (120550000, 120560000) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 040141100 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» (040141150, 040141160) в части доходов текущего финансового года, 040149100 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» (040149150, 040149160) в части доходов будущих периодов Справкой (код формы 0504833) согласно представленному Субъектом централизованного учета соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта (дополнительному соглашению к соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта, Уведомлению по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)), иным документам, подтверждающим объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетного трансферта (закон о бюджете и т.д.).

При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования по межбюджетным трансфертам, поступающим в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета, уполномоченное лицо Министерства финансов Чувашской Республики, Субъект централизованного учета доводит до КУ «РЦБУ» полученные из федерального бюджета расходные расписания (документы, устанавливающие объем межбюджетных трансфертов).

В случаях переплаты неналоговых доходов при отсутствии заявления от плательщика на возврат излишне уплаченной суммы, по истечении срока исковой давности, указанные средства списываются с баланса в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Субъекта централизованного учета.

Дата представления начислений является датой совершения операций и подлежит отражению в текущем периоде.

Начисление доходов (процентов) по средствам, полученным от размещения временно свободных средств единого казначейского счета, осуществляется на основании информации, представленной финансовым органом.

Учет операций по начислению и поступлению доходов ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

7.5.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счетах бюджетного учета в соответствии с кодами классификаций операций сектора государственного управления. Учет ведется в разрезе контрагентов. Инвентаризация расчетов производится Субъектом централизованного учета 1 раз в год перед сдачей годовой отчетности на основании актов сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками. Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками формируется по поставщикам, подрядчикам и предназначен для аналитического учета производимых с ними расчетов. Записи в Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками производятся на основании представленных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС первичных учетных документов, подтверждающих принятие денежных обязательств перед поставщиками (подрядчиками), иными участниками договоров (государственных контрактов), а также первичных учетных документов, подтверждающих исполнение (погашение) принятых денежных обязательств.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов о приеме-передачи и других первичных учетных документов, представляемых в ЕЦИС Субъектом централизованного учета.

7.5.3. Перечисление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям или бюджетам соответствующих публично-правовых образований по выполнению условий при передаче активов, осуществляется на основании заключенных с указанными организациями договоров (соглашений) или нормативных правовых актов Чувашской Республики, определяющих распределение субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов по их получателям, и отражается по дебету счета 120600000 «Расчеты по выданным авансам».

Зачет перечисленных авансовых платежей по субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставленным организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям или бюджетам соответствующих публично-правовых образований по выполнению условий при передаче активов, производится на основании представляемого Субъектом централизованного учета отчета о достижении целевых показателей (о выполнении условия при передаче актива) Справкой (код формы 0504833) и отражается по дебету счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета 120600000 «Расчеты по выданным авансам».

В случаях, когда при предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам соответствующих публично-правовых образований по выполнению условий при передаче активов, нормативными правовыми актами Российской Федерации утверждены специальные формы отчетов, зачет указанных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов производится на основании данных отчетов Справкой (код формы 0504833) и отражается по дебету счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета 120600000 «Расчеты по выданным авансам».

Перечисление дотаций, а также субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам соответствующих публично-правовых образований, организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, осуществляемых в качестве компенсаций произведенных расходов (затрат), отражается по дебету счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» на основании расходных платежных документов, подтверждающих кассовый расход. Начисление расходов по предоставленным дотациям, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам отражаются по кредиту счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и дебету счета 140100000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» одновременно с проведением кассового расхода Бухгалтерской справкой (код формы 0504833) при формировании Субъектом централизованного учета в ЕЦИС операции «Поступление работ и услуг».

7.5.4. Перечисление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Чувашской Республики на основании соглашений, заключенных между Субъектом централизованного учета и автономными, бюджетными учреждениями.

Начисление указанных субсидий производится на основании отчета о выполнении государственного задания на текущий год и плановый период Справкой (код формы 0504833).

7.5.5. Перечисление субсидий, предоставляемых юридическим лицам производится на основании договоров (соглашений), приказов о перечислении, расчетов размера субсидии и других документов, обозначенных в правилах и порядках перечисления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики, утвержденных соответствующими нормативными правовыми документами Чувашской Республики, предоставляемых Субъектом централизованного учета.

Начисление указанных субсидий производится Справкой (код формы 0504833) на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (отчета о результатах выполнения условий договора (соглашения) и иных документов, обозначенных в договорах (соглашениях) о предоставлении субсидии, предоставляемых Субъектом централизованного учета, в случаях возмещения (компенсации) произведенных расходов – одновременно с проведением кассового расхода

Бухгалтерской справкой (код формы 0504833) при формировании Субъектом централизованного учета в ЕЦИС операции «Поступление работ и услуг».

7.5.6. Начисление представительских расходов производится Справкой (код формы 0504833) на основании нормативных правовых актов Субъекта централизованного учета с приложением Сметы расходования, утвержденной руководителем Субъекта централизованного учета, и переданных в ЕЦИС, в день перечисления указанных расходов в сумме сформированных заявок на кассовый расход.

7.5.7. Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком) и поступившие в КУ «РЦБУ» от Субъекта централизованного учета в ЕЦИС в месяце, следующим за отчетным:

- до 8 календарного числа – отражаются месяцем их оформления;
- после 8 календарного числа – отражаются месяцем их поступления.

При совершении операций по закрытию финансового года с целью своевременного формирования и сдачи годовой отчетности первичные учетные документы, утвержденные датой отчетного финансового года, принимаются в составе отчетного финансового года в первые 10 рабочих дней года, следующего за отчетным, в последующий период отражаются в следующем отчетном периоде как ошибки прошлых лет, обособляются на отдельных счетах бухгалтерского учета, в отдельном регистре, и корректируют входящие остатки на начало следующего отчетного года (в межотчетном периоде).

7.5.8. Авансовые платежи по закупке товаров, работ и услуг производятся в размере, предусмотренном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики о мерах по реализации Закона Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

7.6. Учет кассовых операций и денежных документов

7.6.1. Учет кассовых операций осуществляется согласно Указанию Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Порядок ведения кассовых операций) и в соответствии с Графиком документооборота.

7.6.2. Учет кассовых операций ведется Субъектом централизованного учета в кассовой книге в валюте Российской Федерации.

7.6.3. Учет операций по движению наличных денежных средств и операций с ними ведется в Журнале операций по счету «Касса». Записи в Журнале операций по счету «Касса» производятся на основании отчета кассира, сформированного уполномоченным сотрудником Субъекта централизованного учета.

7.6.4. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров формируется в виде электронного документа и подписывается ответственным исполнителем Субъекта централизованного учета 1 раз в год по завершению отчетного финансового года.

7.6.5. Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

7.7. Расчеты с подотчетными лицами

7.7.1. Денежные средства под отчет на хозяйственно-операционные нужды выдаются безналичным способом путем перечисления денежных средств на зарплатные банковские карты, открытые в кредитных организациях материально – ответственным (ответственным) сотрудникам Субъекта централизованного учета, либо на корпоративную карту Субъекта централизованного учета.

7.7.2. Денежные средства под отчет на командировочные расходы, включая суточные, выдаются безналичным способом путем перечисления денежных средств на

зарплатные банковские карты, открытые в кредитных организациях сотрудникам Субъекта централизованного учета.

Перечисление командировочных расходов, включая суточные, а также подотчетных сумм производится на основании утвержденного руководителем Субъекта централизованного учета авансового отчета (ф.0504505) и (или) отчета о расходах подотчетного лица (ф.0504520), решений о командировании (ф.0504512 и ф.0504515).

Денежные средства на указанные цели могут переводиться авансовым платежом при наличии заявления от сотрудника Субъекта централизованного учета, содержащего смету предполагаемых расходов и согласованного с руководителем Субъекта централизованного учета, или на основании решения о командировании на территории Российской Федерации, решения о командировании на территорию иностранного государства, утвержденных руководителем Субъекта централизованного учета или уполномоченными им должностными лицами.

При направлении работника Субъекта централизованного учета в служебную командировку на территории Российской Федерации возмещение расходов производится в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 г. № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки»;
- распоряжением Главы Чувашской Республики от 18 декабря 2019 г. № 499-рг «О некоторых вопросах, связанных со служебными командировками лиц, замещающих отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики»;
- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 мая 2019 г. № 178 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим отдельные государственные должности Чувашской Республики»;
- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 сентября 2013 г. № 343 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 343);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 апреля 2015 г. № 109 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах государственной власти Чувашской Республики, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики или государственных учреждений Чувашской Республики» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 109).

7.7.3. Учет операций с подотчетными лицами Субъекта централизованного учета ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

7.7.4. Записи в Журнал операций с подотчетными лицами отражаются на основании утвержденных руководителем Субъекта централизованного учета или уполномоченными им должностными лицами авансовых отчетов (отчета о расходах подотчетного лица), переданных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС.

Отражение операций по проверенным и принятым к учету авансовым отчетам (отчетам о расходах подотчетного лица) осуществляется в Журнале расчетов с подотчетными лицами ежемесячно.

7.7.5. Учет операций с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц с указанием фамилии, инициалов, суммы выданных денежных средств (аванса, возмещения принятого перерасхода), суммы расхода согласно авансовому отчету (отчету подотчетного

лица), суммы возвращенного подотчетным лицом (погашенного) остатка неиспользованных денежных средств (аванса).

7.7.6. В Главную книгу переносятся обороты по операциям, отраженным в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

7.7.7. Возмещение расходов на служебные командировки превышающие размер, установленный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики № 343, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики № 109, производится в пределах, утвержденных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на содержание аппарата Субъекта централизованного учета, по фактически произведенным расходам с разрешения руководителя Субъекта централизованного учета или уполномоченного им на то заместителя руководителя, оформленного в виде разрешительной надписи на служебной записке сотрудника Субъекта централизованного учета, которому компенсируются командировочные расходы.

Отчеты о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке (служебные задания) хранятся у Субъекта централизованного учета.

Основание: постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 343, постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 109.

7.7.8. При направлении сотрудника в командировку на территорию иностранного государства в случаях проведения расчетов после окончания командировки (без авансовых платежей) расходы подотчетного лица (включая суточные) рассчитываются по курсу валюты на дату утверждения отчета о расходах подотчетного лица.

Основание: пункт 34 Федерального стандарта № 256н, письмо Минфина России от 27.03.2015 № 03-04-07/17023.

7.8. Учет расчетов по оплате труда

7.8.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 февраля 2023 г. № 62 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Чувашской Республики и о признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики» заработная плата (денежное вознаграждение, денежное содержание) рассчитывается исходя из фактически обработанного времени.

Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402).

7.8.2. Операции по начислению заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и иным выплатам, а также операции по начислению и перечислению сумм налогов, страховых взносов и платежей в бюджеты с доходов сотрудников Субъекта бюджетного учета отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям. Аналитический учет расчетов по оплате труда, пособиям, социальным выплатам и стипендиям ведется в разрезе контрагентов (сотрудников, получателей выплат).

7.8.3. Единый тариф по видам страхования, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний начисляются один раз в месяц в сроки выплаты заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) за вторую половину месяца.

Суммы исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц перечисляются в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации в день фактического получения сотрудниками Субъекта централизованного учета дохода.

Датой фактического получения дохода сотрудником Министерства, Учреждения считается день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета сотрудников Субъекта централизованного учета в банках либо по их поручению на счета третьих лиц - при получении доходов в денежной форме.

Учет сведений о заработной плате по каждому сотруднику Субъекта централизованного учета ведется в Карточке-справке (код формы 0504417), в которой, помимо общих сведений о работнике, ежемесячно отражаются по всем источникам финансового обеспечения (деятельности) суммы начисленной заработной платы по видам выплат, суммы удержаний (по видам удержаний), сумма к выдаче. Карточка-справка (ф.0504417) заполняется на основании Расчетной ведомости (ф.0504402) и распечатывается в конце года на бумажных носителях. Архивное хранение Карточек-справок (ф. 0504417) обеспечивается КУ «РЦБУ».

7.8.4. Выплата заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) и иных выплат производится в денежном выражении путем перечисления на счета зарплатных банковских карт, открытых в кредитных организациях сотрудникам Субъекта централизованного учета. Сотрудник вправе заменить кредитную организацию, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Выплата заработной платы за первую и вторую половину месяца производится не позднее сроков, установленных локальными нормативными правовыми актами Субъекта централизованного учета. Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании акта выполненных работ (оказанных услуг), передаваемых Субъектом централизованного учета в ЕЦИС.

Выплата заработной платы за вторую половину месяца может быть произведена до наступления срока выплаты заработной платы, установленного локальными нормативными правовыми актами Субъекта централизованного учета, на основании табеля учета рабочего времени, но не ранее последнего рабочего дня месяца, за который начисляется заработная плата.

Размер выплаты заработной платы за первую половину месяца исчисляется на основании табеля учета рабочего времени за первую половину месяца в сумме, причитающейся к перечислению сотрудникам Субъекта бюджетного учета за фактически отработанное время.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы) за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению республиканского бюджета Чувашской Республики в текущем финансовом году, утвержденным приказом Минфина Чувашии.

Сотрудник КУ «РЦБУ», ответственный за оформление расчетных листов, не позднее дня выдачи зарплаты за вторую половину месяца передает расчетный листок в разрезе каждого сотрудника Субъекта централизованного учета на бумажных носителях под роспись ответственному лицу Субъекта централизованного учета для дальнейшей выдачи сотрудникам Субъекта централизованного учета или обеспечивает доступ ответственному лицу Субъекта централизованного учета в 1С:Камин для организации электронной рассылки расчетных листов сотрудникам Субъекта централизованного учета в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца (в случае принятия Субъектом централизованного учета локального нормативного акта о порядке извещения работника о составных частях заработной платы (расчетный листок) посредством электронной почты).

7.8.5. Срок выдачи зарплаты наличными руководителем Субъекта централизованного учета определяет самостоятельно, но его продолжительность не может превышать пяти рабочих дней, включая день получения наличных со счета. Срок выдачи зарплаты указывается в платежной ведомости (ф. 0504403). Если сотрудник не получил зарплату в течение установленного срока, невыплаченная сумма депонируется в последний день выдачи зарплаты. Ведомости на выдачу зарплаты в соответствующих строках ставится отметка «Депонировано» подписью или штампом. Для обобщения сведений о не выплаченных в установленный срок суммах зарплаты применяется реестр депонированных сумм (ф. 0504047). В них напротив фамилий работников, которые не получили зарплату в предусмотренный срок, кассир делает отметку «депонировано».

Депонированные суммы сдают в банк не позднее следующего рабочего дня. При сдаче депонированных сумм в банк кассир составляет один расходный кассовый ордер.

Основание: п. 9 Федерального стандарта № 274н, Приказ № 52н.

Учет депонированной зарплаты ведется на счете 304.02 «Расчеты с депонентами». Депонированная зарплата включается в расходы того месяца, когда она начислена.

7.8.6. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям формируется на основании первичных документов: табелей учета рабочего времени, приказов (выписок) о приеме, увольнении, перемещении, отпусках; документов, подтверждающих право на получение стипендий, государственных пособий, компенсаций, листков нетрудоспособности и аналогичных документов, предоставляемых Субъектом централизованного учета.

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется раздельно по кодам финансового обеспечения деятельности учреждений и раздельно по счетам:

- КБК Х.302.11.000 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» (в части пособий по временной нетрудоспособности);

- КБК Х.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.67.000 «Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме»; КБК Х.302.64.000 «Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме»;

- КБК Х.302.96.000 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам» и КБК Х.302.62.000 «Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме».

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее - Табель (ф.0504421)) применяется для учета использования рабочего времени.

При заполнении Табеля (ф. 0504421) применяются условные обозначения, предусмотренные Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными Приказом №52н. Табель (ф. 0504421) формируется с указанием отработанного времени за день в часах и применением условного обозначения «Я». В графах 20 «Итого дней (часов) явок» и 37 «Всего дней (часов) явок» отражаются итоговые данные явок.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) при необходимости может быть дополнен следующими условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни оплачиваемые (за работу в нерабочий выходной день, выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом, за сдачу крови)	ОВ

Заключение под стражу	ЗС
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д
Нерабочий оплачиваемый день	НОД
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ
Приостановка действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника	ПД
Дополнительные выходные дни оплачиваемые (за выезд в служебную командировку и возвращение из служебной командировки)	КВ

7.8.7. В Главную книгу ежемесячно переносятся обороты по операциям, отраженным в Журнале операций расчетов по оплате труда.

7.9. Учет финансовых результатов

7.9.1. Администрируемые доходы текущего финансового года учитываются на счете 040110000 в разрезе контрагентов и бюджетной классификации доходов.

7.9.2. Фактические расходы текущего финансового года учитываются на счете 040120000 в разрезе применяемой аналитики.

7.9.3. Учет операции по счету 040140000 ведется на основании данных, представляемых Субъектом централизованного учета по форме согласно приложению № 2 к настоящей Учетной политике, иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) путем интеграции из специализированного программного продукта.

Операции по списанию доходов будущих периодов отражаются по форме согласно приложению № 2 к настоящей Учетной политике, предоставляемой Субъектом централизованного учета и (или) путем интеграции из специализированного программного продукта, либо равномерным списанием последним днем месяца (за исключением межбюджетных трансфертов).

Признание доходов будущих периодов от межбюджетных трансфертов с условиями осуществляется на основании Извещения (код формы 0510453 и 0504805), утвержденных в ГИИС «Электронный бюджет» в объеме принятых за отчетный период денежных обязательств по целевым расходам, за исключением денежных обязательств по авансовым платежам. Формирование Извещения не отменяет обязанность Субъекта централизованного учета предоставлять отчеты, установленные порядками предоставления межбюджетных трансфертов (Соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов).

Основание: письмо Минфина России от 15 января 2020 г. № 02-06-07/1666.

7.9.4. Учет расходов будущих периодов ведется на счете 040150000.

В случае принятия решения об отнесении расходов на расходы будущих периодов, указанные расходы принимаются к учету по дебету счета 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» с последующим их отнесением на финансовый результат (затраты) текущего финансового года ежемесячно равномерными долями в течение периода, к которому относятся расходы.

Если срок действия договора не определен, то договор считается заключенным сроком на 10 лет.

В случаях осуществления за счет расходов будущих периодов подписки на периодические издания и иных расходов, оформляемых актами, отнесение расходов на финансовый результат (затраты) текущего финансового года производится на основании актов, переданных в ЕЦИС Субъектом централизованного учета.

Учет операций по перечислению взносов на капитальный ремонт в Фонд капитального ремонта ведется на счете 040150000. Признание расходов на осуществление капитального ремонта расходами текущего финансового периода осуществляется на основании отчетов о выполнении работ по ремонту, представленных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС, в корреспонденции со счетом 040120000 «Расходы текущего финансового года» в сумме фактически произведенных ранее платежей.

Списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, при выбытии объектов учета отражаются в корреспонденции со счетом 0 401 20 273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами».

7.9.5. Учет резерва предстоящих отпусков ведется по счету 040160000 в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 25 февраля 2021 г. № 26/п «Об установлении особенностей ведения централизованного бюджетного учета».

Определение размера резерва отпусков производится на основании Сведений о количестве неиспользованных дней отпуска (Приложение № 14 к настоящей Учетной политике), предоставляемых Субъектами централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года.

7.9.6. Формирование резервов предстоящих расходов по обязательствам учреждения по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов (на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы) (на услуги связи, на коммунальные услуги и иные услуги), отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 010600000 «Вложения в нефинансовые активы», 040120200 «Расходы экономического субъекта» на основании Расчетных ведомостей для создания резервов для оплаты фактически осуществленных затрат (приложение № 12 к настоящей Учетной политике), предоставляемых Субъектом централизованного учета в ЕЦИС.

В Расчетной ведомости указывается период за который составлен расчет резерва предстоящих расходов.

При завершении финансового года поступление первичных учетных документов по предоставленным товарам, работам, услугам в период первых восьми рабочих дней года, следующего за отчетным, отражается в составе фактических расходов текущего отчетного периода вне зависимости от даты приемки указанных товаров, работ, услуг.

7.10. Учет принятых обязательств

7.10.1. Для учета показателей принятых обязательств (денежных обязательств) текущего финансового года, первого и второго года планового периода и внесенных в текущем финансовом году изменений в показатели принятых обязательств (денежных обязательств) используется счет 050200000.

7.10.2. Учет принятых обязательств ведется на следующих счетах:

050201000 «Принятые обязательства»;

050202000 «Принятые денежные обязательства».

7.10.3. Аналитический учет принятых обязательств ведется на основании документов, подтверждающих принятие обязательства.

7.10.4. Основанием для принятия на учет бюджетного обязательства являются:

при заключении договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - договор (государственный контракт). При этом бюджетное обязательство принимается на учет в сумме договора (государственного контракта);

при оплате на основании счета, накладной на поставку товаров, акта выполненных работ или оказанных услуг, соглашения, заключенного между Субъектом

централизованного учета и юридическим лицом на предоставление субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики, приказа Субъекта централизованного учета на перечисление средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, нормативных правовых актов Чувашской Республики, определяющих распределение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов по их получателям, обязательство принимается на основании указанных документов;

при оплате за наличный расчет подотчетными лицами расходов на хозяйственно – операционные нужды Субъекта централизованного учета, оплате госпошлины и иных подобных платежей основанием для принятия на учет бюджетного обязательства является заявка на кассовый расход по перечислению денежных средств на зарплатные банковские карты и заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521), заявки-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518);

по командировочным расходам основанием для принятия на учет бюджетного обязательства является заявка на кассовый расход по перечислению денежных средств на командировочные расходы на зарплатные банковские карты сотрудников, выезжающих в командировки, отчет о расходах подотчетного лица;

в части расчетов по оплате труда основанием для принятия бюджетного обязательства служит бюджетная смета, по начислению и уплате страховых взносов основанием для принятия бюджетного обязательства служит расчет, оформленный Справкой (код формы 0504833).

при начислении налогов и сборов, за исключением налогов и взносов на оплату труда, основанием для принятия на учет бюджетного обязательства являются заявки на кассовый расход по авансовым платежам указанных налогов и сборов, расчеты по авансовым платежам и Декларации по соответствующим налогам и сборам.

7.10.5. Основанием для принятия на учет денежного обязательства являются накладные на поставку товаров, акты выполненных работ или оказанных услуг и другие аналогичные документы подтверждающие факт поставки товаров, оказания услуг и выполнения работ.

По командировочным расходам основанием для принятия на учет денежного обязательства является отчет о расходах подотчетного лица, представленный сотрудником Субъекта централизованного учета после возвращения из командировки.

Принятие денежных обязательств по заработной плате производится при начислении сумм, подлежащих выплате, а по страховым взносам - при начислении сумм страховых взносов, подлежащих перечислению.

При начислении налогов и сборов, за исключением налогов и взносов на оплату труда, основанием для принятия на учет денежного обязательства являются Расчеты по авансовым платежам и Декларации по соответствующим налогам и сборам.

По предоставляемым юридическим лицам субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам основанием для принятия к учету денежного обязательства является заявка на кассовый расход по перечислению денежных средств (платежные поручения).

7.11. Исчисление налогов и сборов

7.11.1. Налоговый учет представляет собой систему обобщения информации для определения налоговой базы по всем налогам, сборам и другим обязательным платежам на основе данных первичных учетных документов. Налоговый учет ведется по бухгалтерским первичным учетным документам.

При признании доходов и расходов для целей налогового учета используется метод начислений.

Основанием для начисления налогов и сборов являются Расчеты по авансовым платежам и Декларации по соответствующим налогам и сборам.

В части налога на доходы физических лиц и страховых взносов начисление налога, в том числе авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода, но не позднее срока, установленного для уплаты налога, с последующим уточнением расчетов по сформированной налоговой декларации.

Операции по начислению налогов, в том числе авансовых платежей, отражаются на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением следующих документов: справки-расчета, регистра налогового учета, налоговой декларации за отчетный период или иного документа.

7.11.2. Передача отчетных сведений в Управление Федеральной налоговой службы России по Чувашской Республике, Отделение Социального Фонда России по Чувашской Республике осуществляется в электронном виде с применением электронно-цифровой подписи.

7.12. Забалансовые счета

7.12.1. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

7.13. Бюджетная отчетность

7.13.1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом № 179н и в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

7.13.2. Бюджетная отчетность Субъекта централизованного учета как получателя бюджетных средств составляется на основе данных Главной книги. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

7.13.3. Субъектом централизованного учета самостоятельно заполняется в программном комплексе «СВОД-СМАРТ» информация, не имеющая отражения на счетах бухгалтерского учета (причины отклонения фактического выполнения кассовых доходов и расходов от плановых назначений, долгосрочная, просроченная задолженность, причины ее возникновения, учетный код объекта, информация о статусе объекта, приостановлении строительства в ф.0503190 и др.), либо своевременно представляется в письменном виде в КУ «РЦБУ» для отражения в бюджетной отчетности.

VIII. Правила документооборота, порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете

8.1. Первичный учетный документ и (или) сводный учетный документ - это документ, на основании которого в учете отражается объект учета и изменяющие его факты хозяйственной жизни.

Первичные (сводные) учетные документы составляются в момент совершения фактов хозяйственной жизни или, если это невозможно, сразу после окончания факта хозяйственной жизни Субъектом централизованного учета.

К учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, составленные по унифицированным формам или по неунифицированным формам, в которых содержатся все обязательные реквизиты, а именно:

- наименование документа;

- дата составления документа;
- наименование субъекта учета, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- информация, необходимая для предоставления в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, который установлен Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подписи лиц, составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации.

Документы, отражающие операции с наличными или безналичными денежными средствами, при наличии исправлений к учету не принимаются.

Документы, отражающие иные операции, принимаются с исправлениями, только если они внесены по согласованию с лицами, которые составили и (или) подписали эти документы, что подтверждено подписями тех же лиц, надписью «Исправленному верить» («Исправлено») с указанием даты внесения исправлений.

Субъект централизованного учета обеспечивает своевременность и качественное оформление предоставляемых в ЕЦИС документов, достоверность данных, в них содержащихся, своевременную передачу документов для отражения в учете.

Основание: пункт 33 Федерального стандарта № 256н.

8.2. Все первичные (сводные) учетные документы, независимо от формы, подписываются руководителем или уполномоченным лицом Субъекта централизованного учета.

XI. Порядок признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации об этих событиях в бюджетной (финансовой) отчетности

9.1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Субъекта централизованного учета и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной (финансовой) отчетности.

9.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата подписания в установленном порядке полного комплекта бюджетной (финансовой) отчетности.

9.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Субъекта централизованного учета.

9.4. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности независимо от его положительного или отрицательного характера для Субъекта централизованного учета.