

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Общего собрания работников
от 13 января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №106» г. Чебоксары
от 14 января 2026 г. № 7 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 106 «Кораблик» комбинированного
вида» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106 «Кораблик» комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики (далее-Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

2. Порядок формирования управляющего совета.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Состав Управляющего совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице управления образования администрации города Чебоксары.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения либо Общим собранием работников. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не менее трех человек. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских собраниях в группах Учреждения, их общее количество в составе Управляющего совета не менее трех представителей.

Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3. Компетенция Управляющего совета

Заседания Совета созываются по мере необходимости.

Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, согласование нормативных правовых актов;

- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

Решение принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом заведующего Учреждения.

4. Права и ответственность управляющего совета

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- утверждение программы развития Детского сада, после согласования с Учредителем;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников и их законные интересы;
- содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- оказание финансово-экономического содействия в работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционируемых комиссий;
- оказание помощи организации при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;
- участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию Учреждения;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- *внесение заведующему учреждением предложений и рекомендаций в части:*
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников,
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы.
- заслушивание отчета заведующего учреждением и отдельных работников;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами учреждения.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников. По вопросам, для которых Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

5. Документация Управляющего совета

Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Заседания Управляющего совета оформляются протокольно, допустимо ведение протоколом на отдельных листах, подшиваемых в книгу протоколов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Планы и протоколы заседаний Совета хранятся в ДОУ.