

Принято на заседании
педагогического совета
«09» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО «СШОР №5
им. В.Н. Кочкова»
О.В. Акчурин
_____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии БУ ДО «СШОР №5 им. В.Н. Кочкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения и иными нормативными актами.

1.2. Апелляционная комиссия создаётся для рассмотрения апелляций, поданных поступающими или их законными представителями, по процедуре проведения индивидуального отбора или несогласию с его результатами.

1.3. Цель деятельности комиссии – обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов при приёме граждан на обучение.

1.4. Апелляционная комиссия действует на принципах гласности, открытости, соблюдения прав поступающих и их законных представителей, объективности оценки способностей поступающих.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется в составе не менее трёх человек из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.2. Персональный состав утверждается приказом директора учреждения.

2.3. В состав комиссии входят:

председатель комиссии (директор учреждения или уполномоченное им лицо, если он не является председателем приёмной комиссии);

заместитель председателя комиссии;

члены комиссии;

секретарь комиссии (может не входить в состав комиссии).

2.4. Изменения в состав комиссии вносятся приказом директора учреждения.

3. Обязанности и полномочия комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:
принимает и рассматривает заявления о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами;

определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания установленным требованиям;

выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.2. К компетенции комиссии относятся:

подтверждение решения приёмной комиссии (оставление решения без изменения);

принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании комиссии. На заседание приглашаются поступающие или их законные представители, подавшие апелляцию.

4.2. Для рассмотрения апелляции приёмная комиссия направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии и результаты индивидуального отбора.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов комиссии, включая председателя.

4.4. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. После этого протокол передаётся в приёмную комиссию.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора (при положительном решении комиссии) проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколами. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Приём апелляции фиксируется в журнале регистрации. Журналы хранятся как документы строгой отчётности.

5.3. Лицам, подавшим апелляцию, выдаётся расписка о приёме заявления.

6. Срок полномочий

6.1. Срок полномочий апелляционной комиссии – один год.