

Принято на заседании
педагогического совета
«29» июня 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, переводе и отчислении учащихся БУ ДО «СШОР №5 им. В.Н. Кочкова»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, за счет средств соответствующего бюджета, а также перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в БУ ДО «СШОР №5 им. В.Н. Кочкова» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Минспорта России от 30.11.2022 №1091 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» спортивной подготовки и Уставом учреждения

2. Порядок приёма

2.1. Зачисление осуществляется на основании решения приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора, который включает сдачу контрольно-приёмных нормативов по общей и специальной физической подготовке (ОФП и СФП), а также оценку других необходимых качеств.

2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.5. Регламенты работы комиссий определяются Положениями Учреждения о приемной комиссии и апелляционной комиссии.

2.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию Устава Учреждения;

- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.9. Для зачисления требуются:

- письменное заявление поступающего (если ему исполнилось 14 лет) или родителей/законных представителей несовершеннолетнего;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (1 штука размером 3х4);
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением

№ 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.10. Положения). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

2.10. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения (при наличии).

2.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.12. Заявление и документы, указанные в п. 2.9. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Прием документов и проведение индивидуального отбора осуществляются в сроки, установленные учреждением.

2.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Они размещаются на информационном стенде и на сайте учреждения с учётом требований о защите персональных данных.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.18. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.19. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.20. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.21. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по результатам промежуточной аттестации, которая включает:

сдачу контрольно-переводных нормативов по видам спортивной подготовки;
оценку результатов выступлений на официальных спортивных соревнованиях.

3.2. Условия для перевода:

выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;

наличие положительной динамики уровня подготовленности с учётом индивидуальных особенностей;

освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой;
соответствие возраста требованиям для зачисления на соответствующий этап.

3.3. Перевод оформляется решением педагогического (или тренерского) совета и приказом директора учреждения.

3.4. Досрочный перевод возможен при условии выполнения требований ФССП и сдачи установленных нормативов. Основанием может служить протокол соревнований, ходатайство тренера или заявление родителя.

3.5. Перевод от одного тренера к другому внутри учреждения обычно осуществляется в начале учебного года или календарного года, за исключением случаев, когда перевод происходит на основании личного заявления при наличии обоснованных причин и по решению педагогического (или тренерского) совета.

3.6. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) в течение всего учебного года. При переводе выдаются справка и пакет документов (личное дело, результаты промежуточной аттестации, копии протоколов соревнований, приказ о действующем разряде).

4. Порядок отчисления

- 4.1. Обучающийся может быть отчислен по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода в другую организацию; neptun-nso.ru +1
 - в связи с завершением освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
 - по инициативе учреждения в случае:
 - невыполнения требований к результатам прохождения спортивной подготовки на этапе (за исключением спортивно-оздоровительного этапа);
 - грубого нарушения Устава учреждения или правил внутреннего распорядка;
 - установления применения допинговых средств или методов, запрещённых в спорте;
 - пропуска более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
 - отказа от прохождения медицинского обследования;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем дальнейшей подготовке.
- 4.2. Решение об отчислении принимается педагогическим (или тренерским) советом и оформляется приказом директора. О принятом решении отчисляемый (или его законный представитель) информируется в письменном виде в течение трёх рабочих дней. Копия приказа выдаётся по первому требованию.
- 4.3. Не допускается отчисление во время болезни, если об этом было известно руководству учреждения и есть документальное подтверждение заболевания.

5. Дополнительные положения

- 5.1. Лица, не выполнившие требования для перевода на следующий этап, могут по решению педагогического (или тренерского) совета продолжить подготовку на том же этапе (не более одного раза) или перейти на дополнительную общеразвивающую программу (при её наличии).
- 5.2. Информация о свободных местах размещается на официальном сайте учреждения и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.
- 5.3. Восстановление в учреждение для прохождения спортивной подготовки производится в порядке, установленном правилами приёма.