

**В. Н. КОЧКОВ ЯЧЁЛЛЁ ОЛИМП
РЕЗЕРВЁН 5-МЁШ СПОРТ ШКУЛЁ»
ХУШМА ПЁЛӰ ПАКАН ЧӰВАШ
РЕСПУБЛИКИН БЮДЖЕТЛА
УЧРЕЖДЕНИЙЁ**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №5
ИМЕНИ В.Н. КОЧКОВА»**

Х У Ш У

П Р И К А З

Шупашкар хули

г. Чебоксары

«10» августа 2026 г.

№ 199

О противодействии коррупции
в БУ ДО «СШОР №5 им В. Н. Кочкова»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции и законом Чувашской Республики от 04 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования БУ ДО «СШОР №5 им В. Н. Кочкова» за счет снижения рисков проявления коррупции

приказываю:

1. Утвердить Положение антикоррупционной политики (Приложение № 1).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение № 3).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение № 4).
5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения (Приложение № 5).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 6).
7. Утвердить Положение по оценке коррупционных рисков (Приложение № 7).
8. Утвердить Карту коррупционных рисков (Приложение № 8).
9. 7. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 9).
10. Утвердить Положение о «Телефон доверия» (Приложение № 10). Ответственным за прием звонков «Телефон доверия» и внесение в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции назначить заместителя директора по общим вопросам.
11. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 11).
12. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 12).

13. Назначить заместителя директора по общим вопросам ответственным за реализацию антикоррупционной политики в БУ ДО «СШОР №5 им В. Н. Кочкова».

В случае временного отсутствия заместителя директора по общим вопросам ответственным за профилактику коррупционных правонарушений назначить заместителя директора по АХЧ.

14. Назначить заместителя директора по общим вопросам, ответственным за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов.

15. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в БУ ДО «СШОР №5 им В. Н. Кочкова» возлагаю на себя.

16. Утвердить перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики (Приложение №13).

17. Признать утратившим силу Положения и иные акты по противодействию коррупции, утвержденных приказом от 09.01.2023 года №03.

18. Специалисту по управлению персоналом, довести настоящий приказ до сотрудников БУ ДО «СШОР №5 им В. Н. Кочкова» под роспись.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.С. Батраков