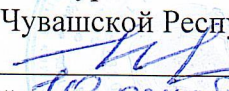


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦБС»
Шемуршинского МО
Чувашской Республики
 И.М. Тимофеева
« 10 » декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центральной библиотеке Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека (далее – Библиотека) является головным структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа (далее – Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Библиотека является информационно-культурным центром, открытым для всех категорий пользователей, и реализует свою деятельность в соответствии с миссией Учреждения по обеспечению доступа к информации, знаниям и культурным ценностям.

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Библиотеки: Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, с. Шемурша, улица Советская, д. 3.

2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. **Цель:** Обеспечение свободного и равного доступа жителей Шемуршинского муниципального округа к информации, знаниям, культурным ценностям, а также создание условий для образования, саморазвития, досуга и общественной коммуникации.

2.2. Основные задачи:

- Формирование, сохранение и предоставление в пользование универсального фонда документов как части совокупного информационного ресурса муниципального округа и региона;
- Организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- Осуществление координации, методической поддержки и мониторинга деятельности библиотек-филиалов централизованной библиотечной системы (ЦБС);
- Создание современного культурно-просветительского пространства, способствующего развитию человеческого потенциала территории.

3. Основные функции

Библиотека в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет функции:

3.1. Фондоведческая работа:

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов ЦБС на различных носителях информации;
- централизованное комплектование, учет, обработка поступивших в фонд документов, их отражение в каталогах и картотеках;

- организация внутрисистемного книгообмена, межбиблиотечного абонементов и доставки документов;
- осуществление координации комплектования фондов библиотек-филиалов с целью устранения дублирования и пробелов в их содержании.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание:

- информационное обеспечение научной, образовательной, производственной и досуговой деятельности населения округа;
- предоставление основного перечня бесплатных и дополнительных платных библиотечно-информационных услуг;
- формирование и ведение справочно-поискового аппарата;
- организация открытого доступа к фонду и обеспечение сохранности библиотечных документов.

3.4. Методическая деятельность:

- методическое руководство деятельностью библиотек-филиалов ЦБС, оказание им практической и консультативной помощи, организация повышения квалификации персонала;
- сбор и анализ статистических данных о работе ЦБС;
- изучение, обобщение и внедрение лучших практик работы библиотек.

3.5. Культурно-массовая работа:

- организация культурно-массовых мероприятий (выставки, лекции, встречи, фестивали и др.) для различных категорий населения;
- реализация социокультурных проектов, в том числе направленных на сохранение межнационального согласия, развитие села и поддержку семьи.

5. Структура, управление и организация работы

5.1. Головным структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики является центральная библиотека.

5.2. Общее руководство деятельностью Учреждения и Библиотеки осуществляет назначаемый приказом Учредителя директор, который несёт ответственность за выполнение уставных задач.

5.3. Структура и штатное расписание Библиотеки утверждаются директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

5.4. В структуру Библиотеки входят следующие отделы:

- отдел обслуживания;
- информационно-библиографический отдел;
- методический отдел;
- отдел комплектования и обработки фондов.

5.5. Деятельность структурных подразделений Библиотеки регламентируется настоящим Положением и положениями об отделах, утверждаемыми директором Учреждения.

5.6. Руководство отделами осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности директором Учреждения.

5.7. Режим работы Библиотеки устанавливается директором Учреждения по согласованию с Учредителем и доводится до сведения пользователей.

6. Права

Библиотека имеет право:

6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

6.2. В соответствии с правилами пользования Библиотекой определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, а также самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя;

6.3. Производить списание и безвозмездную передачу документов из своих фондов в другие библиотеки в установленном порядке;

6.4. Представлять интересы ЦБС в государственных органах, учреждениях и организациях;

6.5. Вступать в библиотечные объединения, устанавливать связи с другими библиотеками и организациями в установленном порядке;

6.6. Осуществлять проверку и контроль деятельности библиотек-филиалов ЦБС.

7. Обязанности

Библиотека обязана:

7.1. Формировать, хранить и предоставлять пользователям наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов ЦБС и оказывать методическую помощь библиотекам-филиалам;

7.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания и соблюдение интересов Учреждения;

7.3. Составлять сводные планы и отчёты о деятельности ЦБС, обеспечивать их своевременное представление и достоверность содержащихся в них сведений;

7.4. Своевременно и качественно выполнять решения, распоряжения и приказы директора ЦБС.

8. Финансирование

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

8.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности (оказание платных услуг, выполнение работ по договорам, добровольные пожертвования и иные поступления), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЦБС.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Библиотеки осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.2. Решение о реорганизации или ликвидации принимается Учредителем.

10. Порядок действия Положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ЦБС.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором ЦБС.