



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ
ШУМЕРЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**«ЪМЁРЛЕ МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГЁН КУЛЬТУРАПА
ИНФОРМАЦИ
РЕСУРСЁСЕН ЦЕНТРЁ»
МУНИЦИПАЛЛА БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЙЁ**

ПРИКАЗ
08.06.2026 № 37
д. Шумерля

ХУШУ
2026.06.08 № 37
Ъмёрле ялё

**Об организации групповых посещений
МБУ «ИРЦК ШМО» участниками программы
«Пушкинская карта»**

На основании письма Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 02.06.2026 № 02/17-4021 о развитии программы социальной поддержки молодежи «Пушкинская карта» (далее — Программа), в целях повышения доступности культурных благ для обучающихся образовательных организаций и увеличения охвата молодежи культурными мероприятиями,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на регулярной основе работу по проведению групповых посещений (группа от 10 человек) структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения «Информационно-ресурсный центр культуры Шумерлинского муниципального округа» участниками Программы «Пушкинская карта» с предоставлением бесплатного входного билета для сопровождающего лица (далее — Механизм).

2. Назначить ответственным за реализацию Механизма заведующего межпоселенческим социально-культурным объединением Романову Л.В. Срок: постоянно.

3. Ответственному лицу:

3.1. Проработать до 31.08.2026 г. совместно с методистом по организационно-аналитической работе Ивановой В.Н., руководителями структурных подразделений Учреждения (заведующими сельских Домов культуры и сельских клубов, культурорганизаторами) План мероприятий, проводимых в рамках программы «Пушкинская карта» на период с 01.09.2026 г. по 31.12.2026 г.

3.2. Проработать до 05.09.2026 г с отделом образования, молодежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа и администрациями школ график групповых посещений обучающихся мероприятий, проводимых в рамках программы «Пушкинская карта».

3.3. Обеспечить резервирование мест и выпуск бланков бесплатных входных билетов для сопровождающих лиц согласно утвержденным заявкам.

3.4. Обязать руководителей структурных подразделений Учреждения (заведующих сельскими Домами культуры и сельскими клубами, культурорганизаторов) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять сведения о количестве проведенных групповых мероприятий и охвате участников методисту по организационно-

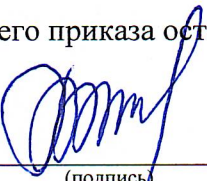
аналитической работе Ивановой В.Н. Методисту по организационно-аналитической работе Ивановой В.Н. обеспечить свод данной информации в единый отчет по учреждению.

4. Включить информацию о возможности организации групповых посещений со свободным билетом для сопровождающего во все информационные материалы об услугах МБУ «ИРЦК ШМО» и анонсы в социальных сетях.

Ответственный: методист по организационно-аналитической работе Иванова В.Н.
Срок: постоянно.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


(подпись)

Л.А. Михайлина