

Управление образования администрации г. Чебоксары
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов имени
П.П. Хузангая» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

18.03.2026 г.

№ 030 - О

г. Чебоксары

О приеме в 1-ый класс

В соответствии с ФЗ-273 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями от 30.08.2022 №784), согласно Постановлению администрации города Чебоксары от 14.03.2024 №828 «О внесении изменения в постановление города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары», Постановлению администрации города Чебоксары от 16.03.2026 №668 «О внесении изменения в постановление города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары» Положения о приеме обучающихся в 1 класс, с целью осуществления своевременного формирования контингента обучающихся первых классов на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему детей в 1 класс 2025-2026 учебного года в следующем составе:
 - Кузьминой М.В. – заместителя директора;
 - Волковой О.В.-заместителя директора
 - Крыцовой В.П.- педагога-психолога;
 - Семеновой Н.Ю.- учителя-логопеда;
2. Назначить ответственной за организацию приема заявлений в 1 класс Кузьмину М.В., операторами: Крыцову В.П., Семенову Н.Ю., Волкову О.В.
3. Комиссии по приему детей в 1 класс:
 - 3.1. Организовать прием заявлений в 1 класс в форме электронного документа с помощью автоматизированной информационной системы "Е-Услуги. Образование" и через личное обращение для детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 28 марта 2026 года.
 - 3.2. Организовать прием документов с 28.03.2026 г. по 30.06.2026 г. от родителей будущих первоклассников, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой:
 - пр. 9 пятилетки д. 2, 2а, 2/1, 2/2, 4, 4а, 6, 8, 20, 24, 26
 - ул. Хузангая д.17, 21, 27
 - Эгерский б. д.43, 45,а также от родителей будущих первоклассников, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием.
 - 3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс организовать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Оформить приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары.

3.5. Знакомить родителей (законных представителей), подающих заявление в первый класс, с Правилами приема в 1 класс, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. В заявлении фиксировать подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе), информацию об особых потребностях в создании специальных условиях обучения ребенка и языке образования.

4. Кузьминой М.В., Крыцовой В.П., Семеновой Н.Ю., Волковой О.В. документы, представленные родителями (законными представителями) детей, зарегистрировать в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары.

5. Утвердить график работы по приему документов в первый класс с 8.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 01 апреля 2026 года (приложение №2).

6. Заместителю директора Волковой О.В. в срок до 20 марта 2026 года подготовить и разместить на информационном стенде и сайте школы информацию о сроках и порядке приема заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, о реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в первых классах 2026-2027 учебного года.

7. Заместителю директора по УВР Кузьминой М.В. в срок до 28 марта 2026 года провести День открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Н.Ильин

С приказом ознакомлены

Перечень документов (прием в первый класс)

1. Заявление о приеме в 1 класс.
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
7. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

График приема документов от родителей будущих первоклассников

апрель-июнь 2026 г. на базе МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф.Гаврилова» г. Чебоксары

<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>ФИО ответственно го лица</i>	<i>Ф.И.О. оператора</i>	<i>Кабинет</i>
Понедельник	8.00-17.00	Кузьмина М.В.	Крыцова В.П., Семенова Н.Ю. Волкова О.В.	303
Вторник	8.00-17.00	Кузьмина М.В.	Крыцова В.П., Семенова Н.Ю. Волкова О.В.	303
Среда	8.00-17.00	Кузьмина М.В.	Крыцова В.П., Семенова Н.Ю. Волкова О.В.	303
Четверг	8.00-17.00	Кузьмина М.В.	Крыцова В.П., Семенова Н.Ю. Волкова О.В.	303
Пятница	8.00-17.00	Кузьмина М.В.	Крыцова В.П., Семенова Н.Ю. Волкова О.В.	303