

Управление образования администрации г. Чебоксары
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов
имени П.П. Хузангая» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

21.08 .2026 г.

г. Чебоксары

110 - О

О режиме работы МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары в 2026-2027 учебном году в рамках проведения капитальных ремонтных работ на базе МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказа Управления образования администрации г. Чебоксары №56 от 18.02.2026г. Об организации образовательной деятельности для обучающихся МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары на период проведения капитальных ремонтных работ, на основании Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим работы школы в 2026-2027 учебном году в рамках проведения капитальных ремонтных работ на базе МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары:
 - 1.1. Занятия в текущем 2026-2027 учебном году организовать в две смены

**График входа обучающихся в здание МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ
Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары**

Время	Класс
07.40-07.50	1а, 1б
11.50 - 12.00	4а, 4г
13.30 -13.40	2а, 2б, 2в, 4б, 4в, 5 - 6 классы
13.40 - 13.50	7 - 8 классы
13.50 - 13.55	9, 10, 11 классы

Расписание звонков в 1 смену для 1-х классов (1 четверть)

1 урок	8.00 - 8.40
2 урок	8.50 - 9.30
3 урок	9.50 - 10.30

**Расписание звонков во 2 смену
для 4а, 4г, классов**

5 урок	12.00 - 12.40
6 урок	13.00 - 13.40
7 урок	14.00 - 14.40
8 урок	15.50 - 15.30

**Расписание звонков во 2 смену
для 2а,2б, 2в,4б, 4в, 5-11 классов**

7 урок	14.00 - 14.40
8 урок	15.00 - 15.40
9 урок	16.00 - 16.40
10 урок	16.50 - 17.30

График приема пищи обучающимися МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары

7.40-8.00	Завтрак льготной категории обучающихся 1 классы
9.30-9.50	Обед 1а,1б классы
13.40-14.00	4а, 4г
14.40-15.00	Обед 2а,2б,2в,3а, 3б, 3в, 4в классы (льготники начальных классов получают сухпайки)
15.40-16.00	Обедают 4б, Обедают льготная категория обучающихся 5-11 классов и все желающие питаться по карте питания

1.2. С 7.50 до 08.00 – утренняя зарядка. Начало учебных занятий первой смены в 08.00, второй смены с 12.00- (3а, 3б, 3в классы) 14.00-2,4, 5-11 классы.

1.3. Продолжительность урока - 40 минут, в 1-х классах в 1-ом полугодии – 35 минут, во втором -40 минут.

2. Организовать занятия по пятидневной учебной неделе в 1-11 классах.

3. Использовать ступенчатый режим обучения для учащихся 1-х классов: в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; в январе-мае по 4-5 уроков по 40 минут каждый.

4. Классным руководителям и учителям-предметникам своевременно заполнять классные и электронные журналы, аккуратно вести всю школьную документацию.

5. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего (по уважительной причине с целью сохранения единого распорядка учебного года).

6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия), учебного года.

7. Запретить удаление учащихся из класса во время учебного процесса, моральное и (или) физическое воздействие на них.

8. Отсутствовать на рабочем месте можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и классных руководителей во время проведения внеклассных мероприятий.

10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны, окна, выключены электроприборы. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

12. Учителям предусмотреть физкультурные минутки в плане каждого урока.

13. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за **15 минут** до начала своего урока, дежурным учителям - не позднее, **чем за 20 минут**, дежурному администратору не позднее, **чем за 30 минут**.

14.. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и заместителях директора, производственных совещаниях.

15. Заместителям директора Волковой О.В., Лушиной Т.И., Богатыревой О.Л., Кузьминой М.В., Черновой С.Ю., обеспечивать 1 раз в неделю проверку электронного журнала по классам, журналов ГПД, записей внеурочной деятельности с последующим составлением справки по результатам проверки.

16. Заместителю директора Черновой С.Ю. обеспечивать ежемесячную проверку журналов: педагогов дополнительного образования, спортивных секций и кружков.

17. Классным руководителям вести ежедневный учет получения учащимися льготного питания с обязательной отметкой в системе «Авангард». Ответственность за своевременную сдачу информации и организацию питания льготной категории учащихся лежит на классных руководителях. Контроль возложить на социального педагога Иванову Э.И.

18. Утвердить график приема пищи обучающимися МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары в столовой МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары:

7.50-8.00	Завтрак льготной категории обучающихся 1 классы
9.30-9.50	Обед 1а,1б классы
14.00-14.10	Обедают 3а,3б,3в
14.40-15.00	Обед 2а,2б,2в, 4а, 4б, 4в, 4 г классы (льготники начальных классов получают сухпайки
15.40-16.00	Обедают льготная категория обучающихся 5-11 классов и все желающие питаться по карте питания

19. Заместителям директора Кузьминой М.В., Лушиной Т.И., Богатыревой О.Л. обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах по плану внутришкольного контроля.

20. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

21. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора.

22. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

23. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии и написав заявление не позднее, чем **за три дня до его начала** (место, время, участники, наличие приказа, ответственных лиц, инструктаж по ТБ и т. д.).

24. Во время выездной экскурсии с учащимися с использованием транспортных средств учителю необходимо провести целевой инструктаж и собрать необходимый пакет документов.

25. Запретить учащимся в школе использование сотовых телефонов, планшетов, плееров во время учебного процесса. В случае утери вышеуказанных предметов администрация школы ответственности не несет.

26. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

27. Выход на работу учителя и другого сотрудника школы после болезни возможен только при предъявлении директору (заместителю директора) больничного листа.

28. Обязать педагога, ведущего последний урок, организованно выводить детей из класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания школы всех учеников класса.

29. Запретить учащимся оставлять в раздевалке ценные вещи (сотовые телефоны, проездные билеты, ключи и т.д.), шапки, шарфы, перчатки, сумки, пакеты.

30. Учащимся посещать образовательное учреждение только в школьной форме, утвержденной соответствующим локальным актом.

31. Запретить курение на территории школы и на прилегающей к ней территории.

32. Дежурному администратору ежедневно осуществлять обход здания школы на предмет выявления посторонних лиц и предметов.

33. Утвердить на 2026-2027 учебный год:

-график дежурства членов администрации. Консультации по вопросам организации учебно-воспитательного процесса заместители директора осуществляют в дни своего дежурства (Приложение №1);

-график дежурства педагогов МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары по школе (Приложение №2);

34. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Ильин

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу от 21.08.2026 г. № 110-О

**График дежурства членов администрации
МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф.
Гаврилова» г. Чебоксары на 2026-2027 учебный год
(понедельник-пятница)**

Понедельник – Чернова С.Ю., заместитель директора
Вторник – Кузьмина М.В., заместитель директора
Среда – Волкова О.В., заместитель директора
Четверг – Богатырева О.Л., заместитель директора
Пятница – Лушина Т.И., заместитель директора

**График дежурства педагогов МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары
в кабинетах и рекреациях МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары**

Пост	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Дежурный администратор, учителя	Чернова С.Ю. Трифонов О.К. Рыбаков С.Б.	Кузьмина М.В. Крыцова В.П., Пологов М.С.	Волкова О.В, Кудряшов В.И., Васильева О.А.	Богатырева О.Л., Иванова Э.И. Семенова Н.Ю.	Лушина Т.И. Разумова В.Н. Петрова Л.В.
1 смена					
114	Павлова С.Ю.	Павлова С.Ю.	Павлова С.Ю.	Павлова С.Ю.	Павлова С.Ю.
221	Петкун Е.И.	Петкун Е.И.	Петкун Е.И.	Петкун Е.И.	Петкун Е.И.
с 12.00-16.00					
114	Федорова В.В.	Федорова В.В.	Федорова В.В.	Федорова В.В.	Федорова В.В.
221	Кириллова Н.В.	Кириллова Н.В.	Кириллова Н.В.	Кириллова Н.В.	Кириллова Н.В.
2 смена с 14.00-17.20 (начальные классы)					
101-103	Мицура Н.Л.	Ялакова Т.М.	Воронцова М.П.	Мицура Н.Л.	Ялакова Т.М.
219-222	Лазенкова Е.И.	Широкова Н.Г.	Самсонова В.С.	Лазенкова Е.И.	Широкова Н.Г.
318-319	Саперова Н.В.	Николаева Т.А.	Саперова Н.В.	Николаева Т.А.	Саперова Н.В.
2 смена с 14.00-17.30 (5-11 классы)					
105	Архипов А.П.	Туйманкина А.О.	Малькова Е.В	Малясова Д.Д.	Архипов А.П.
204, 207	Пукачева М.К.	Подоплелова О.А.	Куракова В.В.	Архипова Е.А.	Туйманкина А.О.
208, 209, 210	Григорьева Н.Г.	Яковлева А.Л.	Фролкова К.А.	Григорьева Н.Г.	Малясова Д.Д.
211, 212, 213	Егорова Е.А.	Гурьева Е.В.	Сиволапова С.А.	Игнатьева А.Ю.	Куракова В.В.
307	Леонтьева Л.П.	Петрова Т.В.	Иванова С.Н.	Тимофеева О.Г.	Чиркун И.М.
311, 312, 313	Архипова Е.А.	Васильева С.Н.	Чиркун И.М.	Ломоносова О.Г.	Леонтьева Л.П.
314,315	Герасимова О.В.	Егорова Е.А.	Михайлова С.Н.	Александрова Т.Н.	Фролкова К.А.
316, 317	Петрова А.А.	Казанова М.С.	Иванова Т.В.	Иванова С.Н	Пукачева М.К.
320,321	Александрова Т.Н.		Никифорова Л.В.		Герасимова Е.В.