

Управление образования администрации г. Чебоксары
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов имени
П.П. Хузангая» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

г. Чебоксары

№ 114-О

Об организации методической работы
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Положением о Методическом совете МБОУ «СОШ №49 с углубленным изучением отдельных предметов имени П.П. Хузангая» города Чебоксары Чувашской Республики, с целью организации методической работы в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Методического совета школы на 2026-2027 учебный год (Приложение №1).
2. Назначить заведующими школьных методических объединений:
 - 2.1 Федорову В.В. – ШМО учителей начального образования;
 - 2.2 Григорьеву Н.Г. – ШМО учителей физики, математики, информатики;
 - 2.3 Казанову М.С. – ШМО учителей биологии, географии, химии, физической культуры, ОБЗР,)
 - 2.4 Подоппелову О.А. – ШМО учителей иностранных языков;
 - 2.5 Михайлову С.В. – ШМО учителей русского языка и литературы;
 - 2.6 Куракову В.В. – ШМО учителей родного языка и литература;
 - 2.7 Герасимову О.В. ШМО учителей истории, обществознание, КРК;
 - 2.8 Кудряшова В.И. – ШМО учителей технологии, изобразительного искусства, музыки;
 - 2.9 Семенову Н.Ю. – ШМО психолого-педагогической службы;
 - 2.10. Назначить руководителем школьного методического объединения (ШМО) классных руководителей заместителя директора Чернову С.Ю.
- 3.. Руководителям школьных методических объединений:
 - 3.1. провести установочные заседания в период с 30.08.2026 г. по 10.09.2026 г..
 - 3.2. сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 08.09.2026 г.
4. Назначить руководителем Методического совета школы заместителя директора Лушину Т.И.
5. Лушиной Т.И.:
 - 5.1. проводить заседания Методического совета школы.
 - 5.2. активизировать методическую работу в ШМО.
 - 5.3. оказывать методическую помощь педагогам, обеспечивать участие их в грантах, профессиональных конкурсах, методических фестивалях, олимпиадах научно-практических конференциях.
 - 5.4. организовать информационно-методическое сопровождение педагогов по участию обучающихся в олимпиадах, курсах, турнирах, научно-практических конференциях.
 - 5.5. оказывать методическую помощь учителям по внедрению и реализацию ФГОС, ФОП и использованию современных форм, методов и технологий на уроке.
 - 5.6. осуществлять контроль за разработкой и выполнением индивидуального плана мероприятий по наставничеству.
 - 5.7. систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и

руководящими работниками.

5.8. оказывать методическую помощь педагогическим работникам при подготовке и прохождении аттестации.

6. Методические мероприятия проводить по следующему графику:

6.1. заседания Методического совета – 1 раз в четверть.

6.2. методическая учеба – 1 раз в месяц.

6.3. заседания ШМО – 5 раз в учебный год.

6.4. презентация ШМО. Организация и проведение предметных недель (по отдельному графику).

7. Утвердить план работы Методического совета школы на 2026-2027 учебный год (Приложение №1).

8. Утвердить план работы школьных методических объединений на 2026-2027 учебный год

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Лушину Т.И.

Директор школы

Г.Н. Ильин

С приказом ознакомлены:

Состав Методического совета МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары
на 2026-2027 учебный год

1. Ильин Г.Н., директор школы
2. Лушина Т.И., заместитель директора, руководитель Методического совета школы
3. Богатырева О.Л., заместитель директора
4. Кузьмина М.В., заместитель директора
5. Волкова О.В., заместитель директора
6. Чернова С.Ю., заместитель директора
7. Казанова М.С., учитель географии
8. Подоплелова О.А., учитель английского языка
9. Мицура Н.Л., учитель начальных классов
10. Михайлова С.В., учитель начальных классов
11. Кудряшов В.И., учитель технологии
12. Куракова В.В., учитель родного языка и литературы
13. Егорова Е.А., учитель русского языка и литературы
14. Александрова Т.Н., учитель математики
15. Григорьева Н.Г., учитель математики
16. Герасимова О.В., учитель истории и обществознания
17. Гурьева Е.Н., учитель английского языка
18. Семенова Н.Ю., учитель-логопед

**План методической работы МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары
на 2026-2027 учебный год**

Школа нацелена продолжать формировать у педагогических работников компетенций и установок, которые необходимы для достижения результатов Программы развития школы. К ним относятся:

- активное участие в научно-методической работе;
- мотивация к продолжению инновационной деятельности;
- качественный рост профессиональной активности;
- системное повышение квалификации через самообразование, участие в профессиональных объединениях.

Целесообразным представляется следующая модель компетентного педагога:

- 1) наличие высокого уровня общей, коммуникативной культуры, теоретических представлений и опыта организации сложной коммуникации, осуществляемой в режиме диалога;
- 2) способность к освоению достижений теории и практики предметной области: к анализу и синтезу предметных знаний с точки зрения актуальности, достаточности, научности;
- 3) стремление к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих возможность генерации уникальных педагогических идей и получения инновационных педагогических результатов;
- 4) наличие рефлексивной культуры, сформированность потребности в саморефлексии и в совместной рефлексии с другими субъектами педагогического процесса;
- 5) наличие методологической культуры, умений и навыков концептуального мышления, моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов собственной деятельности;
- 6) готовность к совместному со всеми иными субъектами педагогического процесса освоению социального опыта;
- 7) освоение культуры получения, отбора, хранения, воспроизведения, отработки и интерпретации информации в условиях лавинообразного нарастания информационных потоков;
- 8) принятие понятия профессиональной конкуренции как одной из движущих идей развития личности педагога;
- 9) наличие культуры педагогического менеджмента в широком смысле, то есть стремление к самоопределению в ситуации ценностного выбора и к принятию ответственности за конечный результат педагогического процесса, что определяет профессиональную успешность в условиях конкуренции;
- 10) сформированность теоретических представлений о системно-педагогическом мышлении, наличие опыта системного и исследования педагогической деятельности в целом и собственной педагогической деятельности;
- 11) осознание метода педагогической деятельности как одной из высших профессиональных ценностей педагога.

В соответствии с проблемами школы и на основании диагностики на 2026-2027 учебный год выдвинута следующая единая методическая тема: *«Повышение учебной мотивации и создание условий для самореализации личности учащихся через совершенствование педагогического мастерства и творчества учителя».*

Цель методической работы: создание условий для профессионального роста и мастерства, развития творческого потенциала педагогических работников в соответствии с обновленными ФГОС и ФОПами.

В качестве задач определены следующие:

- способствовать качественному освоению педагогами нормативного правового и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- способствовать выявлению, обобщению и распространению эффективных педагогических практик творчески работающих учителей;
- обеспечить методическое сопровождение работы с высокомотивированными и одаренными учащимися;
- стимулировать и поддерживать творческую инициативу педагогов;
- обеспечить наставничество молодых учителей.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы
- Методический совет
- МО учителей, классных руководителей
- Работа учителей над темами самообразования
- Открытые уроки
- Творческие отчеты
- Предметные декады (недели), месячники
- Круглые столы, семинары, мастер-классы
- Организация работы с одаренными детьми
- Оформление методического уголка
- Взаимопосещение уроков, открытых мероприятий
- Организация проведения аттестации педагогов
- Знакомство с правовыми документами, локальными актами
- Обобщение педагогического опыта
- Размещение лучших материалов на сайте школы

Основные направления методической работы

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Работа по повышению педагогического мастерства педагогических работников				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2026-2027 учебный год	август	Зам. директора – Лушина Т.И.	Перспективный план повышения квалификации
2	Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по содержанию и реализации актуальных вопросов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, АООП	До 1 сентября	Зам. директора – Лушина Т.И. учителя – предметники	Повышение квалификации
3	Участие педагогов во внутришкольных, городских, республиканских семинарах, совещаниях, круглых столах, мастер-классах по обмену опытом, по изучению и внедрению в педагогическую практику передовых форм и методов работы.	По плану работы школы, управления образования г. Чебоксары ЧРИО	Зам.директора Лушина Т.И., руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители	Повышение квалификации
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам.директора Лушина Т.И., руководители ШМО, педагоги	Повышение квалификации

5.	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий у своих коллег с целью обобщения и распространения опыта	В течение года	Зам.директора , руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации
6	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	По плану	Зам.директора , учителя-предметники, классные руководители	Повышение квалификации

Аттестация педагогических работников

1	Довести до сведения работников школы содержание обновленных нормативных документов по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категории, по должности «Учитель-методист», «Учитель-наставник». изменения в порядке аттестации	Постоянно	Зам. директора – Лушина Т.И.	Список аттестующихся
2.	Организационно-методическое сопровождение педагогов, желающих пройти аттестацию в 2026-2027 учебном году на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории (подготовка документов, помощь в подаче документов на Госуслугах)	1 и 2 полугодие	Зам. директора – Лушина Т.И.	Пакет документов, Карта результативности, Портфолио
2	Подготовить и издать приказ по ОО о проведении аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора – Лушина Т.И.	Аналитический отчет
3	Утвердить состав школьной аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора – Лушина Т.И.	
4	Провести заседания школьной аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Зам. директора – Лушина Т.И.	
5	Провести выверку документов, необходимых для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора – Лушина Т.И.	
6	Осуществлять постоянный контроль за работой педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Зам. директора – Лушина Т.И.	

7	Педагогическим работникам, подлежащим прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности провести открытые уроки или мероприятия	В течение учебного года	Зам. директора – Лушина Т.И.	
Внеурочная деятельность по предметам				
1	Организация и проведение ВПР, ВсОШ, олимпиад и конкурсов, входящих в перечень Минпросвещения РФ	По графику	Зам. директора Руководители кафедр	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2	Организация и проведение переменных марафонов	В течение года	Педагог-организатор Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
3	Подготовка индивидуальных проектов обучающихся	Сентябрь-март	Зам. директора учителя - руководители проектов	Формирование метапредметных универсальных учебных действий, обучающихся средствами проектно-исследовательской технологии. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области УИД.
4	Научно-практическая конференция «Эрудит»	декабрь	Зам. директора учителя-руководители проектов	Развитие навыков представления обучающимися результатов своей проектной деятельности. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области УИД.
5	Участие в республиканских, муниципальных предметных олимпиадах, конкурсах и т.д.	В течение года, согласно особому графику	Зам. директора	Выявление и поддержка активных, одаренных детей, развитие

				познавательны х интересов обучающихся
6	Подготовка и проведение тематических образовательных экскурсий. Проект «Живые уроки», образовательный туризм	В течение года	Классные руководители учителя предметники	Развитие учебной мотивации на основе применения технологии музейной педагогики
7	Тематические «Квест-игры»	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательны х интересов и творческой активности обучающихся
8	Малая академия наук.	В течение года	Учителя - предметники	Развитие метапредметны х результатов
9	Проект «Поющая школа	В течение года	Педагог-организатор, учителя музыки	Развитие учебной мотивации, метапредметны х умений, активизация познавательного интереса и творческой активности обучающихся
10	Вовлечение учащихся в различные виды деятельности по интересам, в предметные кружки	Сентябрь	Кл. руководители	Профилактика правонарушени й, развитие познавательного интереса
11	Ведение банка данных «Одаренные дети»	В течение года	Зам.директора	Систематизаци я опыта работы
12	Поддержка одаренных детей: выдвижение учащихся для получения именной стипендии главы администрации города Чебоксары и Главы Чувашской Республики	Июль, сентябрь	Зам.директора	Развитие познавательного интереса, расширение кругозора обучающихся, рост качества образования и воспитания
13	Обсуждение вопросов по методике работы с одаренными детьми на заседаниях Методсовета, ШМО и творческих групп.	Сентябрь	Зам.директора руководители кафедр	Организация планирования работы с одаренными детьми

15	Расширение банка методической литературы по работе с одарёнными детьми	Октябрь	Библиотекарь	Систематизация опыта работы
16	Составление списков учащихся-членов школьных команд для участия во всероссийской олимпиаде школьников городских предметных олимпиадах	Сентябрь-декабрь	Зам. директора	Систематизация опыта работы, направленная на рост качества образования, развития детей
17	Организация и проведение в школе олимпиады «Наше наследие»	В течение года	Зам. директора Кузьмина М.В.	Выявление и развитие одаренных детей
18	Организация и проведение в школе всероссийской игры – конкурса «Чувашская ласточка»	Февраль	Зам. директора Керукова Г.А.	Выявление и развитие одаренных детей
19	Организация и проведение в школе международного игрового конкурса по истории мировой художественной культуры «Золотое руно»	Февраль	Учителя истории КРК	Выявление и развитие одаренных детей
20	Организация и проведение в школе международной математической игры– конкурса «Кенгуру»	Март	Учителя математики	Выявление и развитие одаренных детей
21	Организация участия детей школы в городских и республиканских научно –практических конференциях	В течение года	Зам. директора Кузьмина М.В. Лушина Т.И. Учителя - предметники	Выявление и развитие одаренных детей
22	Участие в чемпионатах интеллектуальных игр	В течение года	Зам. директора Кузьмина М.В.	Выявление и развитие одаренных детей, расширение кругозора
23	Участие учащихся школы в мероприятиях, входящих в перечень олимпиад и конкурсов Минпросвещения РФ и вузов Чувашии	В течение года	Зам. директора Лушина Т.И.	Развитие и выявление одаренных детей
24	Рассмотрение на заседаниях педсовета, методсовета методической учебы, родительских собраниях вопросов по работе с одаренными детьми	В течение года	Директор, Зам. директора	Систематизация опыта работы, анализ

25	Отчет о работе с одаренными детьми, с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Май	Директор Зам. директора	Систематизация опыта работы, анализ
Проведение открытых уроков				
1	Проведение открытых уроков в рамках аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора	Аттестация на квалификационные категории, «Учитель-методист», «Учитель-наставник»
2	Проведение открытых уроков в рамках предметных недель.	В течение года (по отдельному плану)	Зам. директора, Руководители кафедр	Обмен педагогическим опытом
	Проведение открытых уроков в рамках дней открытых дверей.	В течение года	Зам. директора	Обмен педагогическим опытом
3	Проведение открытых уроков с целью обобщения опыта молодых педагогов и передачи знаний педагогами-наставниками.	В течение года	Зам. директора	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консилиумы				
1	Введение ФГОС нового поколения. Организация учебного процесса в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО, СОО	Август -май	Зам. директора	Работа по реализации ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО
2	Формирование финансовой грамотности школьников	Октябрь	Учителя – предметники Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Портфолио как средств развития творческой активности учащихся	Ноябрь	Зам. директора	Обмен опытом
4	Формирование нравственных качеств, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности	январь	Зам.директора Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
5	Итоги участия в проектах по профессиональному самоопределению	Март	Зам. директора Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
6	Педагогические консилиумы по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора	Решение текущих педагогических проблем
Рабочая группа по реализации проекта «Обучение русскому языку в начальной школе»				
1	О ходе реализации проекта	Август	Зам. директора	Определение основных

			Кузьмина М.В.	направлений деятельности в рамках проекта
2	Использование словарных блокнотов на уроках русского языка в начальной школе	в течение учебного года	Учителя - предметники	Словарные блокноты
3	Представление опыта работы	В течение года	Зам. директора учителя – члены рабочей группы	Сборники материалов
Заседания методического совета				
1	1. Планирование методической работы на 2026-2027 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса. 3. Рабочие программы по предметам, курсам по выбору учебного плана в соответствии с новыми ФОП.	Август	Зам. директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	1. Проблема адаптации учащихся 1,5,10 классов. 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 3. Система работы с мотивированными и не мотивированными на учебу обучающимися.	Ноябрь	Зам. директора, учителя предметники, педагог- психолог	Отслеживание адаптации
3.	1. Итоги предметных олимпиад и мероприятий (качество проведения, предложения по совершенствованию). 2. Ход реализации методической темы.	Январь	Зам. директора руководители кафедр	Анализ внеурочной работы по предметам
4	1. Анализ методической работы за 2025-2026 уч. год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год	Май-июнь	Зам. директора	Анализ работы
Работа методических ШМО (по отдельному плану)				
1	Заседания ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Реализация плана работы
2	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях кафедр, МС	Руководители ШМО, учителя- предметники	Обмен опытом
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы кафедр
Информационно-методическая работа				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора	Мониторинг учебно-

			Руководители ШМО	воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Заместители директора	Создание банка информации
3	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора	Мониторинговые исследования