

Управление образования администрации города Чебоксары
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов
имени П.П. Хузангая» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

г. Чебоксары

№ 116-О

О снижении документационной
нагрузки на педагогических работников
МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с требованиями части 6.1. и 6.2. статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024» № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», руководствуясь Уставом МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).
2. Обеспечить контроль соблюдения законодательства в части документационной нагрузки, ответственными заместителями директора: Кузьмина М.В., Лушина Т.И., Богатырева О.Л., Чернова С.Ю., Петров А.С., Волкова О.В.
3. Разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары, на официальном сайте школы в баннере «Снижение документационной нагрузки» - ответственный Волкова О.В., заместитель директора.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Н. Ильин

Утверждаю:
 Директор МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары
 Г.Н.Ильин
 Приказ по школе от 31.08.2026 г. № 116-О

**План мероприятий («дорожная карта»)
 по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
 МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары на 2026- 2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Август 2026 г.	Директор Г.Н. Ильин	Приказ № 116-О от 31.08.2026 г.
2.	Проведение педагогического совета с обсуждением вопросов по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	31.08.2026 г.	Директор Г.Н. Ильин, заместитель директора Лушина Т.И.	Ознакомление работников с Приказом № 729 от 06.11.2024 г.
3.	Правовое просвещение работников МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	В течение 2026-2027 учебного года	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Повышение компетенций педагогических работников школы по вопросам снижения документационной нагрузки
4.	Информирование о работе «Горячей линии» Рособразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособразования»: оформление информационных стендов, информация на официальном сайте школы.	В течение 2026 г.	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки Луши Т.И. Ответственный за ведение официального сайта школы Волкова О.В., заместитель директора	Размещение на официальном сайте школы в баннере «Снижение документационной нагрузки» актуальных материалов

5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной	При изменении законодательства	Директор Ильин Г.Н.	
6.	Проведение анализа и актуализации должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных непосредственно с решением педагогических задач	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Директор Ильин Г.Н., Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Должностные инструкции приведены в соответствие
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	Постоянно	Директор Г.Н. Ильин Заместители директора по Кузьмина М.В., Лушина Т.И., Богатырева О.Л., Чернова С.Ю., Волкова О.В.	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	В течение 2026-2027 учебного года.	Администратор системы ТОР «МОЯ школа» Волкова О.В.	
9.	Переход на электронный документооборот	В течение 2026-2027 учебного года	Директор Г.Н. Ильин, заместители директора	
10	Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	Постоянно	Заместитель директора Педагогических работники	
11.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 7791, для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников (при возникновении такой потребности)	В течение 2026г.	Директор Г.Н. Ильин, специалист по кадрам Капизова Т.Т., заместители директора Педагогических работники	

12.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	В течение 2026-2027 учебного года.	Директор Г.Н. Ильин	
13.	Анкетирование педагогических работников с целью мониторинга по снижению документационной нагрузки	Декабрь 2026 г., май 2027 г.	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Снижение документационной нагрузки на педагогов