

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132130015742 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.05.2025 за ОГРН 2252100470664



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
РАСПОСЛАЖЕНИИ ИЛИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

приказом управления физической
культуры и спорта администрации
города Чебоксары Чувашской
Республики

от 28.04.2025 № 63

Начальник управления

Ю.А. Васильев

А. И. Соловьев

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису и
стрельбе из лука им. И. Солдатовой» управления физической культуры и
спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики

Город Чебоксары
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису и стрельбе из лука им. И. Солдатовой управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики» (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации города Чебоксары от 20.08.2013 № 2676 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей» путем слияния Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Чебоксары Чувашской Республики и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по стрельбе из лука им. И. Солдатовой» управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Чебоксары Чувашской Республики и переименовано в соответствии с постановлениями администрации города Чебоксары от 03.02.2015 г. № 316 «О переименовании учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта и туризма администрации города Чебоксары Чувашской Республики», от 17.02.2016 г. № 330 «О переименовании учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики», от 29.12.2016 г. № 3521 «О переименовании учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики», от 27.02.2023 г. № 684 «О переименовании учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики».

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, которое создано для выполнения работ и оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами города Чебоксары и настоящим Уставом полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Бюджетное учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису и стрельбе из лука им. И. Солдатовой» управления

физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

1.4. Государственный статус Бюджетного учреждения:

тип – учреждение дополнительного образования;

вид – спортивная школа олимпийского резерва.

1.5. Организационно-правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису и стрельбе из лука им. И. Солдатовой» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар хула администрацийĕн физкультурăпа спорт управленийĕн «Ирина Солдатова ячĕпе хисепленекен сĕтел çинче теннисла выляс тата ухăран тĕл перес енĕпе ёслекен олимп резервĕн ятарлă спорт шкулĕ» муниципаллă бюджетлă хушма пелу паракан учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения

на русском языке: МБУДО «СШОР по настольному теннису и стрельбе из лука им. И. Солдатовой» г.Чебоксары.

на чувашском языке: нет.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 428017, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Мичмана Павлова, дом 9а.

1.8. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является городской округ города Чебоксары Чувашской Республики.

Согласно части 2 статьи 125 Гражданского Кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары от имени муниципального образования:

1.8.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.8.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Бюджетного учреждения, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения осуществляет Управление физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

1.8.3. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Бюджетное учреждение имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.14. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, а также настоящим Уставом.».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и осуществление подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта:

- «Настольный теннис»,
- «Стрельба из лука»,

также дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и Федеральных стандартов спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно.

2.4. Задачами Бюджетного учреждения, направленными на реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава, является:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенными во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов), разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий

(в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в спортивных клубах, кружках, секциях;
- оказание содействия специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации спортивной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

2.5. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности:

- образование дополнительное для детей и взрослых (ОКВЭД – 85.41).

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- деятельность в области спорта (ОКВЭД 93.1);
- деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 93.11):
- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей);
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность спортивных клубов (ОКВЭД 93.12);
- деятельность в области спорта прочая (ОКВЭД 93.19):
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;
- деятельность, связанная с рекламой спортивных событий.

- деятельность зрелищно-развлекательная (ОКВЭД 93.29);
- деятельность физкультурно-оздоровительная (ОКВЭД 96.04);
- ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров (ОКВЭД 95.29);
- ремонт спортивного и туристского оборудования (ОКВЭД 95.29.2);
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20);
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20.2);
- образование в области спорта и отдыха (ОКВЭД 85.41.1);
- деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЭД 82.30);
- торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.64);
- торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.64.1);
- деятельность по осуществлению торговли через автоматы (ОКВЭД 47.99.2);
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (ОКВЭД 49.3);
- деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров (ОКВЭД 49.31);
- перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные (ОКВЭД 49.39.3);
- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (ОКВЭД 56.10);
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания (ОКВЭД 56.29);
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях (ОКВЭД 56.29.2);
- деятельность рекламная (ОКВЭД 73.1);
- деятельность по изучению общественного мнения (ОКВЭД 73.20.2);
- прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (ОКВЭД 77.2);
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЭД 77.21);
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД 82.19);
- деятельность в области медицины прочая (ОКВЭД 86.90).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Приведенный в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе

осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание услуг в рамках муниципального задания, затрат на выполнение работ в рамках муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение может заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, в том числе оказывать платные услуги, согласованные с Учредителем, сверх установленного ей муниципального задания на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

Платные дополнительные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных услуг, заключенными между Бюджетным учреждением и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Размеры платы определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных и иных услуг, утверждаемым приказом Бюджетного учреждения.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение изменений в Устав в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпусков руководителю Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) установление и оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;
- 6) применение к руководителю Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7) подготовка предложений в адрес администрации города Чебоксары о

реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также об изменении его типа;

8) принятие нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения;

9) осуществление методического руководства и координация деятельности Бюджетного учреждения;

10) отмена локальных правовых актов Бюджетного учреждения, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Чебоксары и Учредителя, настоящему Уставу;

11) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, за состоянием размера кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок, сделок с заинтересованностью, за соблюдением финансовой дисциплины, и др.;

14) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

15) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

16) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

17) согласование предложений Бюджетного учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

18) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

19) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

20) принятие решения об одобрении сделок (об отказе в одобрении сделок) с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих

организациях»;

21) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

22) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

23) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

24) согласование отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары;

25) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

26) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары.

3.3. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), Общее собрание работников Бюджетного учреждения (в дальнейшем именуемое – Общее собрание работников), Педагогический совет, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и положениями о них.

Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики. Трудовой договор с директором заключает Управление физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения:

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач перед Учредителем.
- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе: представляет его интересы, совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Бюджетного учреждения;
- планирует, организует и контролирует процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает штатное расписание, тарификационный список Бюджетного учреждения;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;
- составляет и утверждает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками бюджетного учреждения;
- выдает доверенности;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары;
- при оказании услуг населению обеспечивает выполнение требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта;

- выполняет условия трудового договора и должностных инструкций;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.7. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.8. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.9. Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

Для решения важнейших вопросов деятельности Бюджетного учреждения созывается общее собрание работников Бюджетного учреждения (в дальнейшем именуемое – Общее собрание работников).

3.9.1. В Бюджетном учреждении определен следующий порядок формирования состава Общего собрания работников: на основании утвержденного штатного расписания готовится список членов Общего собрания работников из числа работников Бюджетного учреждения. В состав Общего собрания работников Бюджетного учреждения включаются руководитель Бюджетного учреждения, заместители руководителя Бюджетного учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические и иные категории работников Бюджетного учреждения. Общее собрание Бюджетного учреждения представляет полномочия работников Бюджетного учреждения.

3.9.2. Срок полномочий представителей работников на общем собрании – 1 год;

3.9.3. Структура Общего собрания работников:

- председатель – Руководитель Бюджетного учреждения;
- секретарь - избирается на заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год;
- члены Общего собрания работников - заместители руководителя Бюджетного учреждения, руководители структурных подразделений,

педагогические и иные категории работников Бюджетного учреждения.

3.9.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва и проведения Общего собрания работников могут быть Учредитель, Руководитель Бюджетного учреждения, работники Бюджетного учреждения. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Бюджетного учреждения.

3.9.5. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов.

3.9.6. Решения общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания работников, не противоречащее Уставу и действующему законодательству, обязательно для исполнения всеми работниками.

3.9.7. Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом, и вступает в силу с даты их подписания председателем и секретарем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками.

3.9.8. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) рассмотрение и согласование проектов устава Бюджетного учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- 3) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) рассмотрение кандидатур работников учреждения, представляемых к награждению;
- 5) рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Бюджетного учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.

3.9.9. Общее собрание работников начинает свою работу с момента функционирования Бюджетного учреждения и до момента его ликвидации.

3.10. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Бюджетном учреждении создаётся Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления.

3.10.1. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий порядок формирования педагогического совета: на основании тарификационного списка и утвержденного штатного расписания готовится список членов

педагогического совета. В состав педагогического совета включаются: руководитель, заместители руководителя, административные работники (методисты, психологи), педагогические работники;

3.10.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основе положения о Педагогическом совете.

3.10.3. Положение о Педагогическом совете принимается общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждается Руководителем.

3.10.4. Структура Педагогического совета:

- председатель – заместитель руководителя Бюджетного учреждения;
- секретарь – назначается приказом Руководителя Бюджетного учреждения сроком на один учебный год;
- члены Педагогического совета - работники Бюджетного учреждения, чья деятельность непосредственно связана с реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.10.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- рассмотрение дисциплинарных вопросов педагогического состава, вопросов соблюдения этических норм и мер воздействия на обучающихся.

3.10.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения либо Руководителя Бюджетного учреждения.

3.10.7. Заседания педагогического совета протоколируются.

Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

3.10.8. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решение принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Процедура голосования (тайное или открытое) определяется

Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.11. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.12. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Компетенция, порядок их формирования и деятельности, сроки полномочий Совета обучающихся и Совета родителей определяются соответствующими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

3.14. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.15. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридические и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, их поощрения и развитие Бюджетного учреждения;

3.16. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю: необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за: нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации; сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- обеспечивать: сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта; безопасные условия труда своим работникам;

3.17. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Бюджетное учреждение с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

4.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Бюджетного учреждения;

8) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников спортивной школы.

4.5. Бюджетное учреждение обязано:

1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным

общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо получаемых по договору об оказании платных образовательных услуг;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об оказании платных образовательных услуг;

7) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в

части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Бюджетного учреждения при реализации дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью города Чебоксары и передается Бюджетному учреждению по акту приема-передачи.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары и настоящим Уставом.

5.5. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет выделенных Бюджетному учреждению средств, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования (в том числе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции – с момента принятия решения о предоставлении Бюджетному учреждению субсидий из бюджета города Чебоксары в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.8. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное

движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.10. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением уполномоченным органом или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки Бюджетного учреждения являются взаимосвязанными при наличии следующих обстоятельств:

- предметом всех сделок является имущество одного рода;
- все сделки совершены в течение короткого периода времени;
- сторонами всех сделок являются одни и те же либо взаимозависимые лица;
- денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение

какой-либо одной определенной задачи;

- одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства.

Под взаимной связью понимаются отношения зависимости одной сделки от другой, эта зависимость должна строиться на основе правовой связи сделок.

Несколько взаимосвязанных сделок, каждая из которых не превышает установленный критерий крупной сделки, но по сумме сделок этот критерий превышает, считаются крупной сделкой и данные сделки требуют обязательного предварительного согласования в установленном порядке с Учредителем и уполномоченным органом.

5.15. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учредителю в результате совершения крупной сделки, без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

5.17. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары средствами бюджета города Чебоксары через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации города Чебоксары или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.18. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Бюджетное учреждение вправе заключать договоры финансового лизинга.

5.20. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

5.21. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным

Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.22. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом органов местного самоуправления города Чебоксары.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. При приеме Бюджетное учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Обучающийся имеет право на:

- получение дополнительного образования;
- развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- выбор профиля и форм обучения в соответствии с наклонностями и способностями;
- пользование материальной базой, находящейся в распоряжении Бюджетного учреждения;
- участие в самоуправлении Бюджетного учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения;
- регулярно участвовать в учебно-тренировочных занятиях;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного Учреждения.

-не применять допинговые средства и методы, запрещенных к использованию в спорте.

6.5. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам соревнований, промежуточной аттестации, конкурсов, олимпиад и т.д.

6.6. Отчисление обучающихся из Бюджетного учреждения проводится в следующих случаях:

6.6.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению и воспитанию в Бюджетном учреждении;

6.6.2. По желанию обучающегося;

6.6.3. В результате систематического нарушения Устава Бюджетного учреждения.

Отчисление обучающегося из Бюджетного учреждения производится, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.8. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Бюджетного учреждения в части, касающейся прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание детей.

6.9. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Бюджетного учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
- распоряжения Руководителя Бюджетного учреждения;
- организовывать полное и качественное выполнение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- уважать права участников образовательного процесса и работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- участвовать в работе профессиональных сообществ.

6.11. Показателем труда педагогических работников является результативность, системность работы, учебно-методические разработки, а также организация и проведение республиканских мероприятий,

разработка программ и проектов по профилю работы, определяемых должностными обязанностями.

6.12. Права, обязанности и ответственности иных работников Бюджетного учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Бюджетного учреждения средствах массовой информации. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

7.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе, учредителях Бюджетного учреждения, о месте нахождения Бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки;
- о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта;
- о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;
- о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Бюджетного учреждения (при их наличии);
- о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных

ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

7.2.2. Копий:

- Устава Бюджетного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной аккредитации (лицензии);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг (выполнение работ);

- решения Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

- положений о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается

Правительством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления города Чебоксары.

8.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации города Чебоксары.

8.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению администрации города Чебоксары.

8.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары.

8.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 29 (двадцать девять)
листов.

Начальник управления физической культуры
и спорта администрации города Чебоксары

А.И. Соловьев

