

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МАУ ДО «Спортивная школа «Улап» Чебоксарского муниципального округа

Чувашской Республики

(протокол № 3 от 28 августа 2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

МАУ ДО «Спортивная школа «Улап»

Чебоксарского муниципального округа

Чувашской Республики

Приказ №106 П

от 28 августа 2026 г.

Принято

Педагогическим советом

МАУ ДО «Спортивная школа «Улап»

Чебоксарского муниципального округа

Чувашской Республики

протокол № 5 от 28 августа 2026 г.

Принято

Советом обучающихся

Протокол № 4 от 28 августа 2026 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «УЛАП» ЧЕБОКСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2026-2027 учебный год

МАУ ДО «Спортивная школа «Улап» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа, Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

Основные цели деятельности МАУ ДО «Спортивная школа «Улап» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, потребностей граждан в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие массового спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- выявление способных детей и привлечение их к специализированным занятиям по видам спорта;
- профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании и других форм зависимости детей (в том числе несовершеннолетних), подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта;
- организация содержательного досуга, активного отдыха;
- формирование здорового образа жизни населения, всестороннее физическое развитие и оздоровление детей, подростков, молодежи;
- развитие физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости, координации) граждан;
- привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие их личности, укрепление здоровья;
- привлечение оптимального числа перспективных спортсменов для специализированной подготовки, достижения высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации.

Предметом деятельности МАУ ДО «Спортивная школа «Улап» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики является:

- Развитие системы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
- Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- Достижение высоких стабильных спортивных результатов в целях пополнения резервного и основного состава сборной команды Чувашской Республики и Российской Федерации.
- Создание условий для оказания гражданам образовательных, физкультурно-оздоровительных услуг для сохранения, улучшения физического, нравственного и психического здоровья жителей Чувашской Республики.
- Предоставление услуг населению в области физической культуры и спорта.
- Развитие собственной материально-технической базы.
- Обеспечение доступности спортивных сооружений для населения.

Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- деятельность дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей.

МАУ ДО «Спортивная школа «Улап» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

МАУ ДО «Спортивная школа «Улап» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- реализация программ дополнительного образования детей в сфере физкультуры и спорта для детей и юношей;
- осуществление образовательного процесса дополнительного образования детей в сфере физкультуры и спорта для детей и юношей;
- обеспечение доступными всем слоям населения условиями для гармоничного развития личности физкультурными, спортивными и оздоровительными занятиями;
- оказание услуги населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта: стрельба из лука, самбо, легкая атлетика, вольная борьба, футбол, плавание, бадминтон, волейбол, баскетбол, пауэрлифтинг, армрестлинг, бокс, лыжные гонки, хоккей, гиревой спорт; гимнастика, мини-футбол, бильярд, теннис, настольный теннис, шашки, шахматы, тяжелая атлетика, атлетическая гимнастика, гиревой спорт, аэробика, спортивные танцы, современные танцы, каратэ, ушу, йога и другие.
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий со сборными командами Чебоксарского муниципального округа по культивируемым видам спорта;
- оказание услуги по организации и проведению учебно-тренировочных сборов;
- оказание услуги по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;
- осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования;
- формирование и подготовка совместно с отделом образования администрации Чебоксарского муниципального округа сборных юношеских команд Чебоксарского муниципального округа по видам спорта, а также обеспечение их участия в республиканских и всероссийских, международных соревнованиях, спортивных мероприятиях;
- разработка программ, методических пособий, учебных планов физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- организация и проведение семинаров и научно-практических конференций физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики;
- оказание реабилитационных и оздоровительных услуг (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура, сауна и др.);
- осуществление розничной торговли;
- осуществление прочей предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

МАУ ДО «Спортивная школа «Улап» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики оказывает услуги населению в соответствии с утвержденными стандартами качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется: с 1 января в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается отделом образования администрации Чебоксарского муниципального округа в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Объект	Результат деятельности	Ответственный исполнитель	Место проведения
1. Нормативно—правовое обеспечение						
1.1.	Утверждение нового штатного расписания	сентябрь, январь	Штат сотрудников	Новое штатное расписание. Расстановка кадров	Директор, зам. директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»
1.2.	Корректировка локальных документов, обеспечивающих деятельность учреждения	январь	Перечень документов	Локальные документы	Директор, зам. директора по УВР, АХР, делопроизводитель	МАУ ДО «СШ «Улап»
1.3.	Пересмотр должностных инструкций, согласно штатного расписания	февраль	Должностные инструкции	Проект должностных инструкций	Директор, зам. директора по УВР, СМР, АХР, делопроизводитель	МАУ ДО «СШ «Улап»
1.4.	Утверждение новых должностных инструкций, ознакомление сотрудников	февраль	Должностные инструкции сотрудников	Должностные инструкции, согласно штатного расписания	Директор	МАУ ДО «СШ «Улап»
1.5.	Представление и рассмотрение программ на педагогическом совете учреждения	сентябрь	Руководители, специалисты	Утверждение рабочих программ	Директор, зам. директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»
1.6.	Обеспечение оплаты труда, через ежемесячное составление табеля учета рабочего времени сотрудников учреждения	ежемесячно	Штат сотрудников	Табель учета рабочего времени	Директор, делопроизводитель, бухгалтерия	МАУ ДО «СШ «Улап»
2. Контроль и управление						
2.1.	Совершенствование системы контроля основной деятельности и эффективности учебно-тренировочного процесса в учреждении.	в течение года	Управленческий аппарат. Специалисты по основной деятельности	Утверждение системы контроля	Директор, зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.2.	Корректировка системы контроля (виды, формы, сроки контроля), подготовка методических рекомендаций по аналитической	сентябрь	Управленческий аппарат	Эффективность системы контроля и системы аналитической деятельности	Директор, зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»

	деятельности учреждения.					
2.3.	Контроль за качеством и эффективностью деятельности учреждения	В течение года	Управленческий аппарат Тренеры-преподаватели	Аналитическая документация по итогам деятельности учреждения	Директор Зам директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.4.	Экспертиза отчетной документации тренеров-преподавателей по итогам года	В течение года	Управленческий аппарат	Утверждение отчетов за год	Директор, зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.5.	Корректировка имеющейся учетной документации специалистов учреждения	Апрель Ноябрь	Управленческий аппарат Тренеры-преподаватели	Введение новых форм учетной документации специалистов учреждения.	Директор, зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.6.	Установление нагрузки на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Тренеры-преподаватели	Утверждение плана комплектования учебно-тренировочных групп	Директор, зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.7.	Административный контроль	В течение года, согласно графику и режиму работы специалистов и МОП	Штат сотрудников	Контроль за соблюдением и выполнением правил внутреннего трудового распорядка в учреждении	Директор Зам директора по АХР	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.8.	Контроль сохранности имущества учреждения	В течение года	Штат сотрудников	Сохранность имущества учреждения	Директор Зам директора по АХР	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.9.	Контроль над расходованием денежных средств, согласно сметы расходов и состояния финансово- хозяйственной документации.	Ежемесячно	Смета расходов	Целевое использование денежных средств, согласно смете расходов	Директор Зам директора по АХР	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.10.	Подготовка годового отчета по деятельности учреждения за 2026 г.	Декабрь	Управленческий аппарат	Годовой отчет	Директор, зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.11.	Разработка и утверждение годового плана на 2026-2027 уч.год	Август	Управленческий аппарат	Годовой план	Директор, зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.12	Проверка выполнения календарно-тематических планов тренеров-	ежеквартально	Специалисты учреждения	Календарно-тематический план	Зам.директора по УВР, <i>старший инструктор-методист</i>	МАУ ДО «СШ «Улап»

	преподавателей					
2.12	Сдача планов работы на месяц	ежемесячно	Управленчески й аппарат	Перспективный план	Директор, зам.директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.13	Отчеты о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Управленчески й аппарат	Контроль за соблюдением и выполнением муниципальной услуги	Директор, зам.директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.14	Анализ соревновательной деятельности	ежеквартально	Управленчески й аппарат	Контроль учета достижений	Директор, зам.директора по УВР, старший инструктор- методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
2.15	Отчет о деятельности учреждения	ежеквартально	Управленчески й аппарат	Текущий контроль	Директор, зам.директора по УВР старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
3. Административно-хозяйственная работа						
3.1.	Хозяйственное обеспечение деятельности учреждения	Январь	Журнал заявок (заявки, сметы, акты выполненных работ)		Директор Зам директора по АХР	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.2.	Утверждение бюджета учреждения и сметы расходов	Январь	Смета расходов		Директор Зам директора по АХР	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.3.	Заключение договоров по обслуживанию с юридическими и физическими лицами	Январь	Утверждение реестра договоров, заключение на 2027 г.		Директор Зам директора по АХР	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.4	Ревизия товарно- материальных ценностей, согласно передаточного акта.	Январь	Журнал учета товарно –материальных ценностей.		Директор Зам директора по АХР	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.5.	Руководство работами по благоустройству и уборке территории	Май, июнь, июль	Проведение субботников, как внутри учреждения (кабинеты, классы, залы, складское помещение), так и на прилегающей территории.		Зам директора по АХР Зам директора по УВР Старший инструктор- методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.6.	Озеленение кабинетов	В течение года	Создание здорового микроклимата		Зам директора по АХР Зам директора по УВР Старший инструктор- методист, медперсонал	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.7.	Проведение плановой инвентаризации товарно- материальных ценностей	Ноябрь	Материально- техническая база школы		Бухгалтерия, материально ответственные лица	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.8.	Осуществление контроля обслуживающих организаций, согласно договоров.	В течение года	Журнал заявок		Бухгалтерия материально ответственные лица	МАУ ДО «СШ «Улап»

				Зам.директора по АХР	
3.9.	Осуществление деятельности по обеспечению противопожарной безопасности.	В течение года	План мероприятий по обеспечению пожарных мероприятий, журнал инструктажей, отчеты о выполнении пунктов предписаний по противопожарному состоянию объектов, осуществление перезарядки огнетушителей	Зам директора по АХР Специалист по ОТ Главный инженер	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.10.	Осуществление мероприятий по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ) в учреждении, согласно плана.	В течение года	План мероприятий по ТБ и ОТ, журнал инструктажей, отчет о выполнении противопожарных мероприятий.	Директор Специалист по ОТ	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.11.	Подготовка здания учреждения к осенне-зимнему периоду 2026-2027 уч. год.	Май – сентябрь	Акт приемки учреждения.	Директор Зам директора по АХР, гл. инженер	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.12.	Подготовка ежеквартальных и годового отчетов по экологии и охране окружающей среды.	В течение года	Ежеквартальные и годовой отчеты.	Бухгалтер гл. инженер	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.13	Формирование проекта бюджета учреждения на предстоящий финансовый год.	Май - июнь	Проект бюджета.	Директор Бухгалтер	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.14.	Утверждение бюджета учреждения, подготовка смет расходов, согласно выделенных ассигнований.	Декабрь	Смета расходов учреждения	Директор Зам директора по АХР	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.15.	Контроль по выполнению санитарно – гигиенического состояния учреждения	В течение года	График генеральной уборки	Зам директора по АХР Медперсонал	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.16.	Контроль по выполнению сантехнических, плотнических, электромонтажных работ	В течение года	Журнал заявок	Зам директора по АХР	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.17.	Контроль сохранности материальных ценностей	В течение года	Карточки учреждения	Зам директора по АХР	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.18	Заключение договоров на оказание физкультурно-оздоровительных услуг	В течение сезона	Физические и частные лица	Зам директора по АХР, зам директора по УВР, старший инструктор-методист администратор	МАУ ДО «СШ «Улап»
3.19	Составление табеля учета рабочего времени	До 25 числа каждого	Штат работников	Делопроизводитель	МАУ ДО «СШ «Улап»

		месяца			
3.20	Заключение контракта на проведение ремонта	Июль-август	По итогам аукциона	Директор, зам.директора по АХР	МАУ ДО «СШ «Улап»
4. Организационно-методическая работа					
№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель	
4.1.	Методическое сопровождение деятельности тренеров-преподавателей	В течение года	Оказание действенной целостной помощи при организации профессиональной деятельности.	Зам. директора по УВР, Старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.2.	Пополнение информационно-методического фонда учреждения.	В течение года	Обеспечение специалистов учреждения информационно - методическим материалом. Наличие достаточного методического фонда учреждения.	Зам. директора по УВР, Старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.3.	Оформление подписки на периодическую печать и методическую литературу	Апрель Ноябрь	Обеспечение тренеров учреждения информационно - методическим материалом. Наличие достаточного методического фонда учреждения.	Зам. директора по УВР, Старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.4.	Комплексная работа с методическим кабинетом	В течение года	Оптимизация учебно-тренировочного и воспитательного процесса в учреждении.	Зам. директора по УВР, Старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.5.	Ознакомление с новыми технологиями организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Адаптирование и внедрение новых технологий с учетом специфики деятельности учреждения.	Зам. директора по УВР, Старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.6.	Разработка локальной документации, регламентирующей деятельность тренеров-преподавателей.	Январь Сентябрь	Организация комплексной работы по основной деятельности учреждения.	Директор Зам директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.7.	Участие тренеров-преподавателей в конференциях, семинарах, методических объединениях	В течение года	Повышение профессионального уровня специалистов, благодаря взаимному обмену информационным и практическим опытом.	Директор Зам директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.8.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и мероприятий.	В течение года	Повышение квалификации специалистов.	Зам. директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.9.	Анализ деятельности тренеров. Координационная	В течение года	Определение эффективности деятельности учреждения в целом, организация взаимодействия	Директор, зам директора по УВР,	МАУ ДО «СШ «Улап»

	и коррекционная работа по организации основной деятельности.		между тренерами.	старший инструктор-методист	
4.10.	Осуществление редакционно-издательской деятельности в учреждении.	В течение года	Организация связи со средствами массовой информации, разработка информационно – рекламных материалов о деятельности учреждения.	Зам директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.11.	Подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на сайте	В течение года	Информированность населения о деятельности учреждения.	Зам директора по УВР Старший инструктор-методист администратор	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.12.	Планирование и проведение мероприятий по профилактике ЗОЖ	В течение года	Комплексный подход к воспитанию культуры здорового образа жизни подростков и молодежи	Зам. директора по УВР Старший инструктор-методист Медицинская сестра Специалисты	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.13.	Организация и проведение цикла тематических методических часов для тренеров	Ежемесячно	Повышение профессионального уровня Оптимизация учебно-воспитательной деятельности учреждения	Зам. директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.14.	Работа специалистов учреждения над темами самообразования	В течение года	Повышение профессионального уровня	Директор Зам директора по УВР Старший инструктор-методист тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.15.	Планирование и организация занятости подростков в каникулярный период	Январь Март Ноябрь	Организация активного полезного досуга, профилактика безнадзорности в каникулярное время	Директор Зам директора по УВР Старший инструктор-методист тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.16.	Организация работы по подготовке к мероприятиям и соревнованиям разного уровня	В течение года	Качество подготовки и участие в мероприятиях и соревнованиях	Директор Зам директора по УВР Старший инструктор-методист тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
4.17.	Разработка программы летней площадки	До 15.05.	Реализация программы летней площадки для организации досуга детей и подростков в летний каникулярный период.	Зам директора по УВР Старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»

4.18.	«Экологический субботник»	Апрель, май, июнь, июль, сентябрь	Воспитание культуры бережного отношения к окружающей среде.	Зам директора по УВР Зам директора по АХР Специалисты	МАУ ДО «СШ «Улап»
--------------	---------------------------	---	---	---	----------------------

5. Учебно – воспитательная работа

5.1.	Организация рекламной кампании по набору воспитанников	Август-сентябрь	Составление рекламных буклетов, объявлений о направлениях деятельности и о сроках набора в отделения по видам спорта на новый учебный год	Обеспечение информированности жителей района о деятельности спортивных объединений, о социально – значимых и традиционных мероприятиях учреждения посредством привлечения СМИ	Зам директора по УВР Старший инструктор-методист тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
5.2.	Комплектование учебно-тренировочных групп в отделения	Август-сентябрь	Проведение предварительной записи воспитанников в отделения	Формирование постоянного контингента воспитанников	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
5.3.	Проведение инструктажа по ТБ во время учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь-октябрь	Организация учебно-тренировочного процесса	Изучение техники безопасности на занятиях. Запись о проведении и получении инструктажа в журналах работы учебно-тренировочных групп.	Тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
5.4.	Организация учебно-тренировочного и воспитательного процессов в учреждении	В течение учебного года	Учебно-тренировочные занятия и соревнования	реализация учебно-тренировочных программ и мероприятий в течение учебного года; контроль за сохранностью и наполняемостью групп в течение учебного года	Зам директора по УВР Старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
5.5.	Ведение планово – отчетной документации	В течение учебного года	формирование списков учащихся, расписания работы отделений, результаты выполнения контрольных нормативов	утверждение педагогической нагрузки и режима работы педагогических кадров; корректировка учебно-тренировочных программ и планов работы тренеров-	Зам директора по УВР Старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»

				преподавателей		
5.6.	Осуществление контроля учебно-воспитательной деятельности и эффективности учебно-тренировочного процесса в учреждении	В течении года	Координация, контроль и анализ деятельности	анализ качества предоставляемых образовательных услуг и уровня квалификации педагогического коллектива. Анализ результатов выполнения воспитанниками контрольных нормативов (в динамике)	Директор Зам. директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»

6. Учебно-тренировочная и спортивно-массовая работа					
№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель	
6.1.	Проведение учебно-тренировочных занятий в соответствии с утвержденным годовым планом и индивидуальными планами	В течение года	Укрепление здоровья, привитие интереса к занятиям спортом, повышение разносторонней физической и функциональной подготовленности, выявление задатков, способностей и спортивной одаренности, углубленное изучение основных элементов, приобретение соревновательного опыта	Зам. директора по УВР, Тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
6.2.	Организация и проведение приема контрольных нормативов	Сентябрь, май	Обеспечение специалистов учреждения информационно - методическим материалом. Наличие достаточного методического фонда учреждения.	Зам директора по УВР Старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
6.3.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь, декабрь	Обеспечение тренеров учреждения информационно - методическим материалом. Наличие достаточного методического фонда учреждения.	Зам директора по УВР Старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
6.4	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных	В течение года	Повышение разносторонней физической и функциональной подготовленности	Директор Тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»

	лагерей				
6.5	Принять участие в районных, республиканских и всероссийских соревнованиях по видам спорта	По календарному плану	Накопление соревновательного опыта	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
6.6	Прохождение медицинского осмотра учащихся	сентябрь	Контроль за состоянием здоровья спортсмена	Зам. директора по УВР, Тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
6.7	Восстановительные мероприятия	По плану	Восстановление спортивной работоспособности и нормального функционирования организма после тренировочных и соревновательных нагрузок	Зам. директора по УВР, Тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»

7. Организационно-массовая работа

Организация мероприятий осуществляется для вовлечения детей, подростков в активную, полезную досуговую деятельность, способствует популяризации здорового образа жизни, развитию полезных умений и навыков, воспитанию общей культуры жизни в обществе и положительных качеств личности воспитанников.

№ п/п	Наименование мероприятия (тема)	Сроки исполнения	Форма работы	Результат деятельности	Ответственный исполнитель	Место проведения
7.1. Программа физкультурно-оздоровительных мероприятий						
7.1.1.	Первенства спортивной школы по отделениям	В теч. года	Соревнования, эстафеты	Организация содержательного досуга детей и подростков и приобщение их к здоровому образу жизни	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.1.2.	«День здоровья»	ежемесячно	Спортивный праздник	Приобщение подростков и молодежь к ЗОЖ	Зам.директора по УВР, СМР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»

7.1.3.	Спортивные старты, посвященные Дню защиты детей	Июнь	Игры, спортивные старты, эстафеты	Организация содержательного досуга детей и подростков и приобщение их к здоровому образу жизни	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.1.4.	Спортивные праздники «Акатуй» и День республики	Июнь	Игры, спортивные старты, эстафеты	Организация содержательного досуга детей и подростков и приобщение их к здоровому образу жизни	Зам.директора по УВР, СМР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ ««Улап»
7.1.5.	Спортивные старты, посвященные Дню физкультурника и дню поселка	Август	Игры, спортивные старты, эстафеты	Организация содержательного досуга детей и подростков и приобщение их к здоровому образу жизни	Зам.директора по УВР, СМР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.2. Программа познавательно – досуговых мероприятий						
7.2.1	«День Защитников Отечества»	февраль	Праздничная программа.	Организация культурно-познавательного досуга	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.2.2.	«Для милых дам»	март	Конкурсы, развлекательная программа	Организация культурно-познавательного досуга	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.2.3.	«День открытых дверей!»	сентябрь	Информационно-познавательное мероприятие	Привлечение внимания детей, подростков и молодежи города к деятельности спортивной школы	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.2.4	«Новогодний огонек»	декабрь	Праздничная программа.	Организация досуга воспитанников.	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.3. Программа гражданско-патриотических мероприятий						
7.3.1.	Оформление информационно-	В течение года	Оформление информацио	Способствовать воспитанию патриотизма, формирование	Зам.директора по УВР, старший инструктор-	МАУ ДО «СШ «Улап»

	тематических стендов	(согласно календаря, дат Дней воинской славы России)	нно-тематическог о стенда.	нравственных, культурных ценностей.	методист	
7.3.2.	«А я в армии служил ...»	февраль	Встреча – беседа с воинами запаса	Содействие развитию чувства гражданственности и патриотизма у подростков и молодежи.	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.3.3.	«Мы этой памяти верны»	май	Посещение аллеи славы	Утверждение в сознании и чувствах воспитанников социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культуре и истории России.	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.3.4.	«День народного единства»	ноябрь	Беседа	Способствовать воспитанию патриотизма, формирование нравственных, культурных ценностей.	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.4. Программа мероприятий по профилактике БДД						
7.4.1	«Безопасность на дороге - наша общая забота»	Январь	Беседа	Профилактика безопасного поведения на дорогах и улицах	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.4.2.	«Дорожная азбука».	Февраль	Беседа с элементами игры.	Профилактика безопасного поведения на дорогах и улицах	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.4.3.	«Правила дорожного движения – наши верные друзья».	Март	Конкурс рисунков.	Профилактика безопасного поведения на дорогах и улицах	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.4.4.	«Знай правила дорожного движенья, как таблицу	Апрель	Викторина.	Профилактика безопасного поведения на дорогах и	Зам.директора по УВР, старший инструктор-	МАУ ДО «СШ «Улап»

	умноженья»			улицах города	методист, тренеры-преподаватели	
7.4.5.	«Велосипедист на дороге»	Май	Беседа	Привлечение внимания подростков и молодежи к безопасному поведению на железной дороге.	Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»

7.5. Социально-педагогическая деятельность (работа с родителями)

7.5.1.	Привлечение родителей к организации и проведению соревнований	В течение года	Собеседование, консультации, участие в мероприятиях	Оптимизация учебно-воспитательного процесса, благодаря атмосфере сотрудничества	Директор Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.5.2.	Проведение тематических родительских собраний (встреча с работниками ГИБДД, специалистом по ППХЗ) и др.	Апрель Октябрь	Родительское собрание. Тематические беседы, сообщения.	Оптимизация учебно-воспитательного процесса, благодаря атмосфере сотрудничества	Директор Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.5.3.	Индивидуальная работа и групповые консультации для родителей	В течение учебного года	Личные беседы.	Оптимизация учебно-воспитательного процесса, благодаря атмосфере сотрудничества	Директор Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»

7.6. Программа мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголя и наркомании

7.6.1.	«Воздействие современной рекламы на принятие решения в отношении употребления алкоголя, табака» (от 14 лет)	Январь	Беседа	Повышение уровня информированности подростков о влиянии рекламы на человека.	Директор Зам.директора по УВР, старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.6.2.	«Правовая ответственность	Март	Беседа	Осознание участниками существования выбора в	Директор Зам.директора по УВР,	МАУ ДО «СШ «Улап»

	несовершеннолетних за употребление, хранение и распространение наркотических средств». (возраст от 14 лет)			жизни необходимости ограничений с целью сохранения физического и психического здоровья.	старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели, специалист ФСНК	
7.6.3.	«Пагубное влияние алкоголя, табакокурения, на организм»	Апрель	Занятие с демонстрацией видеофильма	Осознанное отношение учащихся к своему здоровью	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели, медработники	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.6.4	«Правда и ложь об энергетических напитках». (15-16 лет)	Май	Беседа, демонстрация видеоматериала.	Принятие участниками идеи ЗОЖ	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели, мед.работники	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.6.5.	«Роль педагога в антинаркотическом воспитании» (педагогический коллектив учреждения)	Август	Беседа	Повышение уровня и качества информированности педагогов о профилактической деятельности	Зам.директора по УВР, мед.работники	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.6.6.	«Что нужно знать, чтобы воспитать здорового ребенка?» (родительское собрание)	Октябрь	Беседа	У родителей должна возникнуть мотивация на активное социальное воспитание своего ребенка	Зам.директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»
7.6.7.	«Куда обращаться за помощью при возникновении проблем» (от 14 лет)	Декабрь	Беседа	Повышение уровня информированности о работе центра психологической помощи «Доверие».	Директор, мед. работники	МАУ ДО «СШ «Улап»

7.7 Мероприятия по профилактике экстремистской деятельности

7.7.1	«Воспитание толерантности»	Январь	Беседа-практикум. Ознакомить воспитанников с понятиями «толерантность», «интолерантность», с основными чертами толерантности и	Директор, зам.директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»
-------	----------------------------	--------	--	--------------------------------	-------------------

			инtolерантной личности.		
7.7.2	«Дети, семья, толерантность»	Октябрь	Родительское собрание. Способствовать формированию культуры межличностных межэтнических отношений.	Директор, зам.директора по УВР	МАУ ДО «СШ «Улап»

8. Медицинский контроль

8.1	График прохождения медосмотра учащихся и работников	Сентябрь, январь	Оценка соответствия	Зам.директора по УВР, мед. работники	МАУ ДО «СШ «Улап»
8.2	Контроль за нагрузкой на занятиях	В теч. года	Оценка соответствия приростов нормативным с учетом индивидуальных особенностей темпов биологического развития	Тренеры-преподаватели, мед. работники	МАУ ДО «СШ «Улап»
8.3	Учет спортивного травматизма и расходов медикаментов	В теч. года		Специалист по АХР, медработники	МАУ ДО «СШ «Улап»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "УЛАП" ЧЕБОКСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Тунгулов Сергей Николаевич, Директор

26.08.26 14:04
(MSK)

Сертификат FB49CB52100421DE4C3E00F258264D8F
Действует с 21.01.26 по 16.04.27