

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУК Батыревского районного
историко-этнографического музея «Хлеб»
В.П. Маллина
«28» 02 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном представительстве в сети Интернет
БУК Батыревского районного историко-этнографического музея «Хлеб»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных ресурсов, входящих в состав информационного представительства в сети Интернет Бюджетного учреждения культуры Батыревского районного историко-этнографического музея «Хлеб», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Под информационным представительством в сети Интернет (далее веб-представительства) понимается официальные ресурсы-комплекс веб-сайтов. Интернет-инструментов. Профилей социальных сетей и других интернет-ресурсов и мероприятий. Созданных, проводимых и поддерживаемых для полноценного представления информации об учреждении. Ведения интерактивного взаимодействия с пользователями и социальными партнерами, для обеспечения полноценного комплексного представительства собственных интересов в сети Интернет.

2. Цели и задачи информационного представительства музея

2.1. Целью информационного представительства в сети Интернет музея является оперативное и объективное информирование социума о деятельности, достижениях продуктах и услугах, позиционирование актуальных событий, включение собственных информационных ресурсов в единое информационное пространство.

2.2. Задачами информационного представительства являются:

- формирование целостного позитивного имиджа музея;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики деятельности и норм информационной безопасности;
 - систематическое информирование о развитии и результатах деятельности музея;
 - презентация достижений музея, его особенностей, истории развития.
 - формирование культуры обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, форумах, конференциях, вебинарах ;
 - стимулирование творческой активности и создание условий ;
 - развитие форм обратной связи и обмена мнениями;
- оперативность в сроках подготовки наиболее значимой информации;
- привлечение новых посетителей;
- налаживание и развитие партнерских отношений с социумом.

3. Ресурсы информационного представительства

3.1. Ресурсы информационного представительства в музее формируются как отражение различных аспектов деятельности и достижений коллектива, сотрудников учреждения.

3.2. Информационные ресурсы являются открытыми и общедоступным в сети Интернет. Информация, размещаемая на информационных ресурсах музея, излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории и не должна:

- содержать сведения, затрагивающие основные положения закона РФ «О персональных данных»;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - отражать сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике сотрудника;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. Права на информационные материалы, размещенные на ресурсах информационного представительства, принадлежат музею при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организация хозрасчетной деятельности на информационных ресурсах музея с целью получения прибыли допускается только по согласованию с руководителем и регламентируется законодательством РФ.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения информационного представительства в сети Интернет музея

4.1. Список лиц, обеспечивающих создание, сопровождение и информационное наполнение ресурсов информационного представительства в сети Интернет, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, регламентируется должностными обязанностями и утверждается приказом руководителя директора.

4.2. Руководство обеспечением функционирования информационного представительства в сети Интернет музея возлагается на сотрудника(должность), который осуществляет:

- разработку макетов, дизайна и структуру информационного представительства;
- размещение на ресурсах информационного представительства основной, текущей и новостной информации;
- предоставление аналитических материалов по статистической отчетности информационного представительства в сети Интернет.

4.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на ресурсах информационного представительства несет ответственность должностное лицо, предоставившее информацию.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 4.1. настоящего Положения.

Приложение №1

К Положению об информационном представительстве
в сети Интернет БУК Батыревского районного историко-этнографического музея «Хлеб»

Перечень Интернет-представительств
БУК Батыревского районного историко-этнографического музея «Хлеб»

	Наименование ресурса	Характеристика ресурса	Наименование /адрес/аккаунт
1	БУК батыревский районный историко-этнографический музей «Хлеб»	Официальный сайт	
2	Страница в Инстаграм	Официальная страница	