

Утверждаю:
Директор Бюджетного учреждения
культуры Батыревского районного
историко-этнографического музея «Хлеб»

В.П. Маллина

01 января 2015 г



Положение структурного подразделения
народного краеведческого музея села Алманчиково

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность народного краеведческого музея села Алманчиково, являющимся структурным подразделением БУК Батыревского районного историко-этнографического музея «Хлеб» (Далее-Учреждение), призванным вести научно-исследовательскую работу по комплексному изучению истории своего поселения, района, Республики; собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры;
- 1.2. Официальное название Музея: народный краеведческий музей села Алманчиково.
- 1.3. Местонахождение Музея: 429368 Батыревский район, с. Алманчиково, ул. Центральная, д.3
- 1.4. Руководство Музеем осуществляет администратор, назначаемый и освобождаемый приказом директора БУК БРИЭМ «Хлеб».
- 1.5. Музей в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Конституцией Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Батыревского района, Уставом - учредителя, приказами директора, настоящим Положением о музее, в части учета и хранения фондов - Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, Инструкцией по учету и хранения фондов музея и другими документами, определяющими деятельность музеев в Российской Федерации.
- 1.6. Музей как структурное подразделение финансируется за счет средств учредителя. Оплата труда штатных сотрудников устанавливается штатным расписанием.
- 1.7. Для материального обеспечения своей деятельности Музей использует закрепленное за ним имущество: мебель, оборудование, инвентарь.
- 1.8. Положение о Музее и его структура, а также вносимые в них изменения и дополнения утверждаются директором организации-учредителя.
- 1.9. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению организации-учредителя и на основании соответствующего приказа.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Основной целью деятельности Музея является возможно более полное представление и раскрытие с помощью музейных коллекций истории развития Батыревского района и села Алманчиково, исторически сложившегося этнографического своеобразия культуры населения.

2.2. Основными задачами Музея являются:

-документирование деятельности в районе путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов; документирование профессиональных достижений работников сельского хозяйства, разных предприятий и организаций; организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности по профилю Музея, разрешенной законом;

-сбор коллекции этнографических и исторических артефактов, характеризующих своеобразие повседневного и праздничного быта Батыревского района; сбор литературного, архивного материала других типов экспонатов, личного имущества коренных жителей исследуемой территории для пополнения фондов Музея;

-обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;
-создание и обновление постоянных и временных экспозиций, организация и проведение выставок, экскурсий, лекций по профилю Музея;

3. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

3.1. Музейный фонд складывается из следующих коллекций: коллекции подлинных документов и фотоматериалов; включающая аудио- фото- и видеоматериалы текущих полевых исследований, копии документов и фотоматериалов, хранящихся у населения и тематическую подборку опубликованных источников и исследований.

3.2. Музейный фонд принадлежит народному краеведческому музею села Алманчиково.

3.3. Учет музейных предметов в собрании Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге Музея;
- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

3.4. Ответственность за сохранность фонда Музея несет администратор Музея.

4. Структура Музея

4.1. Музей состоит из следующих подразделений: научно-исследовательского, экспозиционного, фондо-архивного.

4.2. Структура и штатное расписание Музея утверждается руководителем организации-учредителя.

4.3. Штатным сотрудником Музея является администратор, одновременно исполняющий функции главного хранителя фондов.

4.4. Администратор назначается приказом директора БУК Батыревского районного историко-этнографического музея «Хлеб».

6. Обязанности Музея

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей задач, а также за его имущество несет администратор Музея.

7. Режим работы Музея

7.1. Музей работает для посетителей ежедневно с 08-00ч. до 12-00ч, Выходной- суббота, воскресенье.

8. Услуги Музея

8.1. Музей оказывает экскурсионные услуги на платной и на без платной основе.