

**"Шупашкар хулин бухгалтери  
учечён Центрё"  
муниципалитет хысна учрежденийё**

**Муниципальное казенное  
учреждение  
«Центр бухгалтерского учета  
города Чебоксары»**

**ПРИКАЗ**

16.09.2022

№ 42-ОД

г. Чебоксары

Об утверждении Политики в отношении  
обработки персональных данных в МКУ  
«Центр бухгалтерского учета города  
Чебоксары»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»
2. Заведующему сектором делопроизводства организационно-технического отдела Кошкиной А.Е. ознакомить под роспись всех работников с политикой в отношении обработки персональных данных в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора Михайлову Елену Михайловну.

Директор



Скворцова Н.В.

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

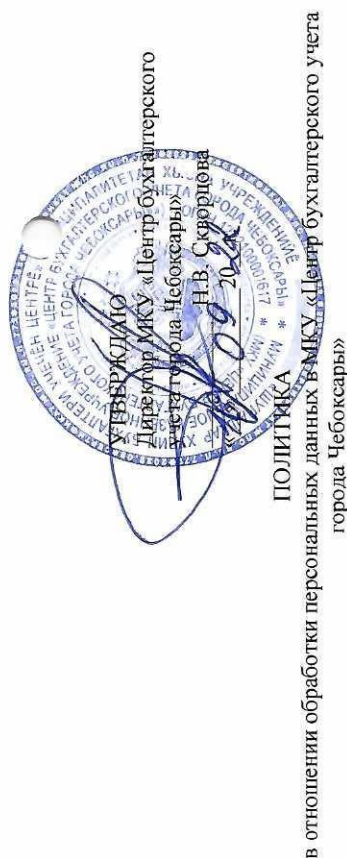
**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтральность определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### 1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Казенным учреждением:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или



в отношении обработки персональных данных в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» (далее – Казенное учреждение, Оператор), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Казенного учреждения.

#### 1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Казенным учреждением.

#### 1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

инных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Казенного учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Казенным учреждением в следующих целях:

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; оформление договоров отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; ведение бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чувашской Республики; ведение официального сайта; реализация иных уставных задач.

## 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Казенном учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

– Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Закон Чувашской Республики от 12.04.2005 № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

– Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 03.03.2022 № 555.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Казенного учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Казенного учреждения.

## 4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Казенным учреждением осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

– работники МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»;

– работники обслуживаемых учреждений;

– близкие родственники работников МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»;

– близкие родственники работников обслуживаемых учреждений;

– уволенные работники МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»;

– уволенные работники обслуживаемых учреждений;

– близкие родственники уволенных работников МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»;

– близкие родственники уволенных работников обслуживаемых учреждений;

– физические лица, с которыми МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» заключен договор гражданско-правового характера;

– физические лица, с которыми обслуживаемыми учреждениями заключен договор гражданско-правового характера;

– граждане, персональные данные которых необходимы для перечисления выплат обслуживаемыми учреждениями;

– соискатели;

– представители контрагентов и индивидуальные предприниматели.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Казенным учреждением осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1. Работники МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе предыдущие фамилия, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

– ИНН;

- СНИЛС;
- должность;
- структурное подразделение;
- банковские реквизиты;
- сведения о доходах;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- ученая степень;
- место работы;
- характер, вид работы;
- стаж работы (общий, страховой);
- сведения о детях;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- сведения о социальных льготах;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о налогах;
- сведения о вычетах;
- сведения о взысканиях;
- сведения о страховых взносах;
- сведения об удержаниях из доходов;
- сведения об инвалидности;
- сведения о трудовой деятельности;
- реквизиты трудового договора;
- сведения о нетрудоспособности;
- данные листа нетрудоспособности;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения;
  - адрес служебной электронной почты;
  - реквизиты справки о рождении, свидетельства о рождении, паспорта ребенка (серия, номер, когда и кем выдан), данные о месте фактического проживания, реквизиты справки с места учета, период обучения ребенка;
  - отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
  - сведения о нарушениях;
  - сведения о повышении квалификации;
  - сведения о профессиональной переподготовке;
  - сведения о владении иностранными языками;
  - сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
  - реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
  - наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
  - сведения, указанные в решении суда;
  - данные медицинского страхового полиса;
  - сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
  - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
  - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - данные трудовой книжки;
  - иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.
- 4.2.2. Работники обслуживаемых учреждений:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
  - ИНН;
  - СНИЛС;
  - должность;
  - структурное подразделение;
  - банковские реквизиты;
  - сведения о доходах;
  - число, месяц, год рождения;
  - место рождения;
  - пол;
  - информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
  - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
  - контактные телефоны (или иной вид связи);
  - реквизиты документа об образовании;
  - сведения об образовании;
  - направление подготовки или специальность по документу об образовании;
  - квалификация по документу об образовании;
  - сведения о послевузовском профессиональном образовании;

- профессия;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- ученая степень;

- место работы;
- характер, вид работы;
- стаж работы (общий, страховой);
- сведения о детях;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- сведения о социальных льготах;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- данные о налогах;
- сведения о вычетах;
- сведения о взысканиях;
- сведения о страховых взносах;
- сведения об удержаниях из доходов;
- сведения об инвалидности;
- сведения о трудовой деятельности;
- реквизиты трудового договора;
- сведения о нетрудоспособности;
- данные листа нетрудоспособности;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения;
- адрес служебной электронной почты;
- реквизиты справки о рождении, свидетельства о рождении, паспорта ребенка (серия, номер, когда и кем выдан), данные о месте фактического проживания, реквизиты справки с места учета, период обучения ребенка;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, присвоенного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- сведения о нарушениях;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- стаж работы (общий, страховой, муниципальной службы);

- сведения, указанные в решении суда;
- данные медицинского страхового полиса;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- фотографии;
- данные трудовой книжки;
- сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

4.2.3. Близкие родственники работников МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
  - ИНН;
  - СНИЛС;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
  - число, месяц, год рождения;
  - степень родства;
  - иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
  - место рождения;
  - пол;
  - информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
  - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
  - сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
  - реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
  - наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
  - сведения о месте учебы;
  - сведения о доходах;
  - банковские реквизиты.
- 4.2.4. Близкие родственники работников обслуживаемых учреждений:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
  - ИНН;
  - СНИЛС;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
  - число, месяц, год рождения;
  - степень родства;

- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения о месте учебы;
- сведения о доходах;
- банковские реквизиты.

#### 4.2.5. Уволенные работники МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- СНИЛС;

- должность;
- структурное подразделение;
- банковские реквизиты;
- сведения о доходах;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;

#### - информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- ученая степень;
- место работы;
- характер, вид работы;
- стаж работы (общий, страховой);
- сведения о детях;
- сведения о воинском учете;

- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- сведения о социальных льготах;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о налогах;
- сведения о вычетах;
- сведения о взысканиях;
- сведения о страховых взносах;
- сведения об удержаниях из доходов;
- сведения об инвалидности;
- сведения о трудовой деятельности;
- реквизиты трудового договора;
- сведения о нетрудоспособности;
- данные листа нетрудоспособности;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;

- сведения, указанные в исполнительных листах;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения;
- адрес служебной электронной почты;

- реквизиты справки о рождении, свидетельства о рождении, паспорта ребенка (серия, номер, когда и кем выдан), данные о месте фактического проживания, реквизиты справки с места учета, период обучения ребенка;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;

- сведения о нарушениях;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о владении иностранными языками;

- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в решении суда;
- данные медицинского страхового полиса;

- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- фотография;
- данные трудовой книжки;

– иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

#### 4.2.6. Уволенные работники обслуживаемых учреждений:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);  
– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;  
– ИНН;

– СНИЛС;  
– должность;  
– структурное подразделение;  
– банковские реквизиты;  
– сведения о доходах;  
– число, месяц, год рождения;  
– место рождения;  
– пол;

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);  
– адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  
– контактные телефоны (или иной вид связи);

– реквизиты документа об образовании;  
– сведения об образовании;  
– направление подготовки или специальность по документу об образовании;  
– квалификация по документу об образовании;  
– сведения о последующем профессиональном образовании;  
– профессии;  
– семейное положение;  
– сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);  
– учная степень;  
– место работы;  
– характер, вид работы;  
– стаж работы (общий, страховой);  
– сведения о детях;  
– сведения о воинском учете;  
– сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;  
– сведения об увольнении;  
– сведения о социальных льготах;  
– данные об отпусках;  
– данные о командировках;  
– сведения о налогах;  
– сведения о вычетах;  
– сведения о взысканиях;  
– сведения о страховых взносах;  
– сведения об удержаниях из доходов;  
– сведения об инвалидности;  
– сведения о трудовой деятельности;  
– реквизиты трудового договора;  
– сведения о нетрудоспособности;  
– данные листа нетрудоспособности;

– информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

– сведения, указанные в исполнительных листах;  
– основания прекращения трудового договора (увольнения);  
– дата увольнения;  
– иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  
– предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения;  
– адрес служебной электронной почты;  
– реквизиты справки о рождении, свидетельства о рождении, паспорта ребенка (серия, номер, кода и кем выдан), данные о месте фактического проживания, реквизиты справки с места учета, период обучения ребенка;  
– отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;

– сведения о нарушениях;  
– сведения о повышении квалификации;  
– сведения о профессиональной подготовке;  
– сведения о владении иностранными языками;  
– сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;  
– реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

– наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;  
– сведения о повышении квалификации;

– стаж работы (общий, страховой, муниципальной службы);  
– сведения, указанные в решении суда;  
– данные меллицинского страхового полиса;  
– сведения, указанные в постановлении судебного пристава;  
– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;  
– сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
– фотография;

– данные трудовой книжки;  
– сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;

– информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

4.2.7. Близкие родственники уволенных работников МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  
– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;  
– ИНН;  
– СНИЛС;  
– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);  
– число, месяц, год рождения;  
– степень родства;

– иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

- место рождения;
- пол;

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

– сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

– реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

– наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- сведения о месте учебы;
- сведения о доходах;
- банковские реквизиты.

4.2.8. Близкие родственники уволенных работников обслуживаемых учреждений:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

- ИНН;
- СНИЛС;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- степень родства;

– иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

- место рождения;

- пол;

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

– сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

– реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

– наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- сведения о месте учебы;

- сведения о доходах;

- банковские реквизиты.

4.2.9. Физические лица, с которыми МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» заключен договор гражданско-правового характера:

- ФИО;

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

- ИНН;

- СНИЛС;

- должность;
- структурное подразделение;
- сведения о доходах;
- банковские реквизиты;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- пол;

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- дата регистрации по месту жительства;

- контактные телефоны (или иной вид связи);

- адрес электронной почты;

- характер, вид работы;

- сведения о страховых взносах;

- сведения договора гражданско-правового характера;

– иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.2.10. Физические лица, с которыми обслуживаемыми учреждениями заключен договор гражданско-правового характера:

- ФИО;

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

- ИНН;

- СНИЛС;

- должность;

- структурное подразделение;

- сведения о доходах;

- банковские реквизиты;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- пол;

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- дата регистрации по месту жительства;

- контактные телефоны (или иной вид связи);

- адрес электронной почты;

- характер, вид работы;

- сведения о страховых взносах;

- сведения договора гражданско-правового характера;

– иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.2.11. Граждане, персональные данные которых необходимы для перечисления выплат обслуживаемыми учреждениями:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменений);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

– ИНН;

– СНИЛС;

– должность;

– структурное подразделение;

– банковские реквизиты;

– сведения о доходах;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

– число, месяц, год рождения;

– пол;

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

– адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

– контактные телефоны (или иной вид связи);

– сведения о детях;

– сведения о социальных льготах;

– сведения о страховых взносах;

– сведения об инвалидности;

– сведения, указанные в исполнительных листах;

– иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.2.12. Сократили:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

– иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.2.13. Представители контрагентов и индивидуальные предприниматели:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

– ИНН;

– должность;

– место работы;

– банковские реквизиты;

– иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

– данные документа, удостоверяющего личность;

– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

– дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Казенным учреждением в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Казенное учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 5.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

#### 5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Казенным учреждением с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных осуществляется по поручению другого лица.

#### 5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Казенным учреждением для установления личности субъекта персональных данных, Казенным учреждением не обрабатываются.

#### 5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Казенным учреждением с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом,

для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Казенное учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключение субъектом персональных данных договора не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется по поручению другого лица.

#### 5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Казенное учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение).

5.2.4.2. Казенное учреждение поручает обработку следующих персональных данных:

- Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистеме-Безопасность» (адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 18Б, пом. 6): Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); должность; структурное подразделение; контактные телефоны (или иной вид связи);

- Обществу с ограниченной ответственностью «КСБ-СОФТ» (адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 18Б, пом. 9): Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); должность; структурное подразделение; контактные телефоны (или иной вид связи);

- Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (адрес: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19): Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; должность, место работы; сумма; банковские реквизиты.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Казенного учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных». В поручении Казенного учреждения определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки,

установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Казенного учреждения в течение срока действия поручения Казенного учреждения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Казенного учреждения требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность при обработке персональных данных, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Казенного учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Казенное учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Казенного учреждения, несет ответственность перед Казенным учреждением.

5.2.4.5. В случае, если Казенное учреждение поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Казенное учреждение и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Казенного учреждения.

#### 5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Казенное учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Работники Казенного учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. Казенное учреждение не создает общедоступные источники персональных данных.

#### 5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу

согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Казенным учреждением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Казенное учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательства выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Казенное учреждение.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержанием собственноручную подпись субъекта персональных данных согласия в письменной форме на обработку персональных данных признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Казенного учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Казенным учреждением способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае неспособности субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Казенным учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Казенному учреждению подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

## 5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Казенным учреждением не осуществляется.

## 5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанных в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Казенному учреждению.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Казенным учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Казенного учреждения в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включаться в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Казенному учреждению соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Казенное учреждение обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– работники МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе предыдущие фамилия, имена и (или) отчества, в случае их изменения), контактные телефоны (или иной вид связи), адрес электронной почты, должность, структурное подразделение, фотография, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес служебной электронной почты).

## **5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации**

### **5.8.1. Общие положения**

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

### **5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Казенного учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Казенным учреждением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Казенным учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти,

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Казенного учреждения.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Казенным учреждением способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключаящим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки

без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о внесенных в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

**5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Казенным учреждением.

## 6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

### 6.1. Права субъектов персональных данных

#### 6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Казенным учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Казенным учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Казенного учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Казенного учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Казенным учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Казенного учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Казенным учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществляющими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меры пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Казенного учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Казенным учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Казенным учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Казенным учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Казенным учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой

информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Казенным учреждением (номер договора, дата заключения договора, условия словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Казенным учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Казенное учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Казенное учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимостью для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Казенное учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Казенном учреждении.

**6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации**

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Казенным учреждением не осуществляется.

**6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных**

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Казенным учреждением не осуществляется.

**6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Казенного учреждения**

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Казенное учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Казенного учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 6.2. Обязанности оператора

**6.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных**

6.2.1.1. При сборе персональных данных Казенное учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Казенное учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Казенное учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или представителя Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Казенное учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Казенным учреждением;

2) персональные данные получены Казенным учреждением на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Казенное учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, интерактивной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Казенное учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «Кадровый учет МКУ и централизованный бухгалтерский учет субъектов централизованного учета» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Казенного учреждения.

**6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Казенным учреждением своих обязанностей**

6.2.2.1. Казенное учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Казенное учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Казенное учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Казенного учреждения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Казенным учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление работников Казенного учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

**6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

6.2.3.1. Казенное учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного, или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.1. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии

ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**6.2.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

6.2.4.1. Казенное учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Казенным учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Казенное учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Казенным учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Казенное учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Казенное учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Казенное учреждение уничтожает такие персональные данные. Казенное учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Казенное учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в

случае направления Казенным учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**6.2.5. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо по уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Казенное учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Казенного учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Казенное учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Казенного учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Казенное учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Казенного учреждения) в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Казенным учреждением или лицом, действующим по поручению Казенного учреждения, Казенное учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению Казенного учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Казенное учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Казенное учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Казенное учреждение с момента выявления такого инцидента Казенным учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Казенным учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявления инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Казенное учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Казенного учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Казенного учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Казенным учреждением и субъектом персональных данных либо если Казенное учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Казенное учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Казенного учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Казенного учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Казенным учреждением и субъектом персональных данных либо если Казенное учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Казенное учреждение в срок, не

превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществлялась лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Казенным учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Казенное учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Казенного учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### 6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

6.2.6.1. Казенное учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом.

Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

5) дата начала обработки персональных данных;

6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

7) сведения о наличии или об отсутствии транграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Казенное учреждение уведомляет

об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

## 7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

### 7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Казенное учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Казенное учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Казенным учреждением и работниками Казенного учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников Казенного учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### 7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## 8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Казенным учреждением;
- повышение общего уровня информационной безопасности Казенного учреждения;
- минимизация юридических рисков Казенного учреждения.

## 9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.