

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1222100001617 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.03.2022 за
ГРН **СОГЛАСОВАН:**



И.О. представителя юридического лица
И.О. В. Александров

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A43E000F6ADE88D44391755BE886C5

Владелец: ИФНС России по г. Чебоксары

Действителен с: 10.03.2022

Распоряжение Чебоксарского
городского комитета по управлению

имуществом

от 02.03.2022 № 39-р

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации г. Чебоксары

Д.В. Спирин

Постановление администрации
города Чебоксары

от 03.03.2022 № 555

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ»

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1222100001617

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

10 марта 2022

за ГРН 1222100001617

Заместитель начальника

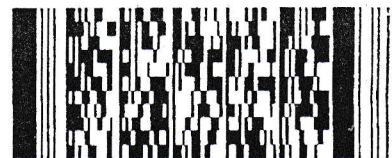
ИФНС России по

г. Чебоксары

(подпись)

г. Чебоксары
2022

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



6bbcc4bb710542849491c4d6cc1e8fc0

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» (в дальнейшем именуемое – Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации города Чебоксары от 21 февраля 2022 года № 435 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами города Чебоксары и настоящим Уставом полномочий в сфере бухгалтерского учета.

1.3. Полное наименование Казенного учреждения:

на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»;

на чувашском языке: "Шупашкар хулин бухгалтери учечён Центрё" муниципалитет хысна учрежденийё.

Сокращенное наименование Казенного учреждения:

на русском языке: МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»

1.4. Место нахождения Казенного учреждения:

юридический адрес: 428003, г. Чебоксары, улица Юрия Гагарина, д. 22а;

фактический адрес: 428003, г. Чебоксары, улица Юрия Гагарина, д. 22а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

Согласно части 2 статьи 125 Гражданского Кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары от имени муниципального образования:

1.5.1. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения осуществляет администрация города Чебоксары.

1.5.2. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения в области управления осуществляет финансовое управление администрации города Чебоксары.

1.5.3. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом администрации города Чебоксары, именуемый в дальнейшем Горкомимущество.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать со

своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Казенное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также муниципальных правовых актов города Чебоксары и настоящего Устава.

1.8. Казенное учреждение заключает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств бюджета города Чебоксары, в пределах, доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества Казенного учреждения.

1.11. Казенное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.12. Казенное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства).

1.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом путем оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций органов местного самоуправления города Чебоксары в сфере бюджетного учета и бюджетной отчетности.

2.2. Основной целью деятельности Казенного учреждения является реализация следующих полномочий исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, органов администрации

города Чебоксары и подведомственных им муниципальных учреждений (далее – субъекты централизованного учета):

начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление;

ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является осуществление деятельности по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

2.4. Для достижения поставленной цели Казенное учреждение оказывает (выполняет) деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета (ОКВЭД2 - 69.20.2):

- организует ведение бухгалтерского учета субъектов централизованного учета с целью формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности;

- организует сбор, обработку и консолидацию бухгалтерской и бюджетной отчетности финансово-хозяйственной деятельности субъектов централизованного учета с целью формирования сводной бухгалтерской и бюджетной отчетности;

- организует бухгалтерское обслуживание финансово - хозяйственной деятельности субъектов централизованного учета;

- организует ведение налогового и статистического учета субъектов централизованного учета с целью формирования отчетности и ее предоставление в налоговые органы и органы статистики;

- формирует полную и достоверную информацию о состоянии активов и обязательств, финансовых и хозяйственных результатах деятельности субъектов централизованного учета;

- производит расчеты с работниками субъектов централизованного учета по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке;

- производит расчеты с поставщиками и подрядчиками по принятым обязательствам;

- участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, отражает результаты инвентаризации в учете.

2.5. Приведенный в пункте 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4

настоящего раздела. Финансовое обеспечение указанных обязательств осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары на основании бюджетной сметы.

2.7. Казенное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным правовым актом города Чебоксары, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары, настоящим Уставом.

К компетенции администрации города Чебоксары в области управления Казенным учреждением относится:

1) утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами или муниципальными правовыми актами администрации города Чебоксары не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

К компетенции финансового управления администрации города Чебоксары, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления Казенным учреждением относится:

1) установление и оценка:
показателей эффективности и результативности деятельности Казенного учреждения;

целевых показателей эффективности работы руководителя Казенного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителю Казенного учреждения;

2) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3) согласование передаточного акта;

4) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальным правовым актом города Чебоксары;

7) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Казенным учреждением недвижимого и движимого имущества, а также об изъятии данного имущества;

8) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения;

9) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальным правовым актом города Чебоксары;

10) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

3.3. К компетенции Горкомимущества относится:

1) закрепление по согласованию с Учредителем за Казенным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества города Чебоксары;

2) дача согласия на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

3) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) предоставление по согласованию с Учредителем Казенному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Казенного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

6) согласование устава Казенного учреждения, изменений в устав Казенного учреждения;

7) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.

3.4. Органами управления Казенного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), а также Общее собрание членов трудового коллектива Казенного учреждения (далее - Общее собрание работников), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Казенного учреждения осуществляет Руководитель Казенного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Казенного учреждения и заключения трудового договора по решению администрации города Чебоксары на срок до 5 лет и освобождаемый от нее администрацией города Чебоксары, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Чебоксары не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Горкомимущества.

3.6. Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с администрацией города Чебоксары трудового договора.

3.7. Руководитель Казенного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Казенного учреждения, утверждает штатное расписание Казенного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Казенного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Казенного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Казенного учреждения.

3.9. Руководителю Казенного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Казенного учреждения не разрешается.

Руководитель Казенного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Отношения работников и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.11. Оплата труда работников Казенного учреждения устанавливается Руководителем Казенного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

3.12. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Чебоксары и настоящим Уставом, на основании бюджетной сметы.

3.13. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.14. Коллегиальным органом самоуправления Казенного учреждения является Общее собрание работников, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Казенного учреждения.

3.14.1. Срок полномочий Общего собрания работников учреждения не ограничен.

3.14.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.14.3. Общее собрание работников собирается Учредителем, Руководителем Казенного учреждения, по инициативе работников Казенного учреждения.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Казенного учреждения.

3.14.4. Общее собрание работников ведет Председатель, избираемый из числа участников в соответствии с повесткой дня.

3.14.5. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием работников. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием каждого работника Казенного учреждения, присутствующего на Общем собрании работников, с обязательным подсчетом количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня.

3.14.6. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания работников.

3.14.7. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания работников передается Руководителю Казенного учреждения, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

3.14.8. Решение по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

3.14.9. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора Казенного учреждения;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Казенного учреждения по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора Казенного учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Казенного учреждения в новой редакции, а также внесение в Устав изменений;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;
- рассмотрение предложений о представлении работников Казенного учреждения к награждению ведомственными и государственными наградами;
- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.15. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридические и физические лица;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы и за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, необходимых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение и развитие Казенного учреждения.

3.16. Казенное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово - хозяйственной деятельности Казенного учреждения в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения;
- нести ответственность за:
 - нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

своевременную и в полном объеме выплату работникам Казенного учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- принимать необходимые меры по защите работников Казенного учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- создавать необходимые условия работникам Казенного учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение работников Казенного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Казенного учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Казенного учреждения денежными средствами.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества города Чебоксары, Руководитель и иные должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

4.4. Казенное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

4.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет,

инвентаризацию, сохранность, целевое и эффективное использование, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;
- бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

4.7. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары и на основании бюджетной сметы.

4.9. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Чебоксары Чувашской Республики.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

5.2. Казенное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества города Чебоксары, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, представляются Казенным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено муниципальными правовыми

актами города Чебоксары, осуществляются в порядке, установленном администрацией города Чебоксары.

6.3. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

6.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

6.7. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

6.8. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в полное распоряжение уполномоченного органа.

6.11. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на муниципальное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются Горкомимуществом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.