



**Муниципальное казенное учреждение
«Центр бухгалтерского учета
города Чебоксары»**

**"Шупашкар хулин бухгалтери учечён
Центр" муниципалитет хысна
учреждений**

П Р И К А З

06.11.2024 № 151-ОД

г. Чебоксары

П Р И К А З

2024.11.06 151-ОД №

Шупашкар хули

О внесении изменений в
учетную политику учреждения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в учетную политику муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» при обслуживании органов местного самоуправления города Чебоксары, а также подведомственных им казенных учреждений (далее-учетная политика), утвержденную приказом МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» от 29.12.2023 № 106-ОД следующие изменения (дополнения):

1.1. в пункте 1.3 раздела 1. Общие положения учетной политики слова «Приказом № 62н» заменить словами «Приказом № 61н»;

1.2. в пункте 2.5. раздела 2. Организация бюджетного (бухгалтерского) учета учетной политики номер журнала «8-ом» заменить на «8-мо»;

1.3. абз.1 пункта 2.6. раздела 2. Организация бюджетного (бухгалтерского) учета учетной политики дополнить:

«Журнал операции расчетов по оплате труда № 6 с приложением первичных документов, послужившие основанием для начисления заработной платы сотрудникам Субъекта централизованного учета и хранятся в ЦБУ.

Журналы операций направляются Субъекту централизованного учета ежемесячно, главная книга - при завершении финансового года.»;

1.4. абз.8 раздела 5 Особенности организации бюджетного (бухгалтерского) учета отдельных видов имущества и обязательств учетной политики признать утратившим силу и заменить на «Порядок оформления выбытия имущества города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 17.04.2024 № 1308.»;

1.5. в пункте 5.1.10 раздела 5.1. Учет основных средств учетной политики слова «последним рабочим днем текущего месяца» заменить на «первым днем текущего месяца»;

1.6. пункт 5.1.13 раздела 5.1. Учет основных средств учетной политики дополнить следующим абзацем:

«Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.»;

1.7. пункт 5.1.14 раздела 5.1. Учет основных средств учетной политики изложить в следующей редакции:

«5.1.14. В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается. Начисление амортизации объекта основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств не используется или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равна нулю.»;

1.8. в пункте 5.1.46 раздела 5.1. Учет основных средств учетной политики изложить в новой редакции:

«Списание объектов НФА, находящихся на балансе Субъекта централизованного учета, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления города Чебоксары, муниципальными казенными учреждениями, осуществляется в соответствии с Порядком оформления выбытия имущества города Чебоксары, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 17.04.2024 № 1308.»;

1.9. пункт 5.1.53 раздела 5.1. Учет основных средств учетной политики считать утратившим силу.

1.10. в пункте 5.1.55. раздела 5.1. «Учет основных средств» учетной политики после слов «(КС-3)» дополнить следующими словами «и иные акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренные заключенными Субъектом централизованного учета контрактами»;

1.11. пункт 5.4.18 раздела 5.4. «Учет материальных запасов» учетной политики дополнить следующим абзацем:

«5.4.18. Специальные жидкости для автомобиля (тормозная, стеклоомывающая, тосол и другие) а также масла для автомобилей учитываются на счете 0 105 33 000 и по КОСГУ 343.»;

1.12. пункт 9.16. раздела 9 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда, по пособиям, пенсиям и иным социальным выплатам» изложить в новой редакции:

«9.16. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе групп контрагентов. При этом персонифицированный учет организован в программе 1 С: Кадры.»;

1.13. пункт 10.3 раздела 10 «Учет финансовых результатов» учетной политики дополнить следующим абзацем:

«Для учета межбюджетных трансфертов, выделяемых из вышестоящего бюджета и субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, применяются счета 0 401 41 000, 0 401 49 000.»;

1.14. пункт 10.7. раздела 10 «Учет финансовых результатов» учетной политики дополнить следующими абзацами:

«Учет операций по перечислению взносов на капитальный ремонт в Фонд капитального ремонта (управляющую организацию) ведется на счете 0 401 50 000. Признание расходов на осуществление капитального ремонта расходами текущего финансового периода осуществляется на основании отчетов о выполнении работ по ремонту, представленных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ, в корреспонденции со счетом 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» в сумме фактически произведенных ранее платежей.

Списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, при выбытии объектов учета отражаются в корреспонденции со счетом 0 401 20 273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами.»;

1.15. в абз.1 пункта 10.10. раздела 10 «Учет финансовых результатов» учетной политики слова «сведений о создании резерва для оплаты фактически осуществлённых затрат» заменить на «Расчетной ведомости для создания резерва предстоящих расходов (Приложение 1)»;

1.16. в абз.1 пункта 10.10. раздела 10 «Учет финансовых результатов» после слов «коммунальные услуги» дополнить следующими словами «и иные услуги».

2. Внести в учетную политику для целей бухгалтерского учета муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» при обслуживании муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары (далее-учетная политика), утвержденную приказом МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» от 29.12.2023 № 106-ОД следующие изменения (дополнения):

2.1. в абз.5 преамбулы учетной политики дату «04.05.2022» заменить на «04.05.2011»;

2.2. в абз.54 преамбулы учетной политики дату «08.12.2012» заменить на «08.10.2012»;

2.3. в абз.60 преамбулы учетной политики и в пунктах 2.4. и 2.9 раздела 2 «Учет нефинансовых активов» учетной политики «Постановление администрации

г. Чебоксары ЧР от 07.11.2012 № 500 «О порядке оформления выбытия муниципального имущества города Чебоксары» заменить на «Порядок оформления выбытия имущества города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 17.04.2024 № 1308.»;

2.4. пункт 3.12. раздела 3. «Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг» учетной политики изложить в следующей редакции:

«3.12. Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат на счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» также признаются:

- расходы за счет субсидий на иные цели;
- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог (только по КФО 4);
- расходы на налог на имущество (только по КФО 4);
- расходы на земельный налог (только по КФО 4);
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- пожертвования, спонсорская помощь, полученная от граждан и организаций, гранты, членские взносы;
- плата за негативное воздействие на окружающую среду, рассчитанная сверх нормы;
- прочие расходы, если порядок формирования муниципального задания (нормативных затрат) Субъекта централизованного учета не предусматривает их включение в себестоимость услуг (работ).»;

2.5. пункт 4.1. раздела 4 «Исчисление налогов» учетной политики изложить в следующей редакции:

«4.1. Устанавливается следующий порядок признания обязательств по налогам. В части земельного налога, транспортного налога, налога на имущество, налога на прибыль, налога по УСН начисление налога, в том числе авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете датой представления налоговой декларации или уведомления об исчислении суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам (ф.КНД 1110355).

В части налогов на доходы физических лиц и страховых взносов начисление налога в том числе авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода, но не позднее срока, установленного для уплаты налога, с последующим уточнением расчетов по сформированной налоговой декларации.

Операции по начислению налогов, в том числе авансовых платежей, отражаются на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) с приложением следующих документов: справки-расчета, регистра налогового учета, налоговой декларации за отчетный период или иного документа.»;

2.6. пункт 4.2. раздела 4 «Исчисление налогов» учетной политики изложить в следующей редакции:

«4.2. В целях оплаты земельного налога, транспортного налога и налога на имущество распределение между источниками финансирования (КФО) осуществляется Субъектом централизованного учета.»;

2.7. пункты 4.3. и 4.4. раздела 4 «Исчисление налогов» учетной политики считать утратившим силу;

2.8. Раздел 5 «Учет иных операций» дополнить пунктами:

«5.12. Доходы от операционной аренды признаются в учете в соответствии с установленным договором графиком получения арендных платежей на основании актов об оказании услуг, предоставляемых Субъектом централизованного учета.

5.13. Доходы по условным арендным платежам отражаются в учете по предъявлению документа, содержащего сумму возмещения: счета, акта, или иного документа-основания.»;

2.9. в пункте 6.1. раздела 6 «Учет операций с учредителем» учетной политики слова «один раз в год» заменить словами «не реже одного раза в год»;

2.10. Дополнить разделом 8 «Порядок проведения инвентаризации».

«8.1. Достоверность данных, отраженных в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, фактическому наличию подтверждается проведением инвентаризации активов и обязательств.

8.2 Субъект централизованного учета проводит годовую и внезапную инвентаризацию, а также проводится инвентаризация при смене материально-ответственных лиц.

8.3 Годовая инвентаризация является обязательной и проводится в сроки, установленные решением о проведении инвентаризации.

8.4. Порядок проведения инвентаризации регламентирован Общими требованиями к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 сентября 2023 г. № 144/н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

8.5. Состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением (приказом) руководителя Субъекта централизованного учета.

8.6. Деятельность инвентаризационной комиссии регламентируется Положением о комиссии, утвержденным руководителем Субъекта централизованного учета, в котором определяется:

- состав объектов инвентаризации (групп (видов) объектов инвентаризации;
- порядок проведения заседаний комиссии;
- порядок рассмотрения материалов, представленных в ходе инвентаризации.

8.7. Основанием для проведения инвентаризации является решение о проведении инвентаризации, утвержденное руководителем Субъекта централизованного учета или уполномоченным им на то должностным лицом (далее - уполномоченное лицо).

8.8. Решение о проведении инвентаризации формируется в электронном виде в ЕЦИС 1С: БГУ и подписывается усиленной ЭЦП руководителя (уполномоченного лица) Субъекта централизованного учета.

8.9. За один день до проведения в Субъекте централизованного учета инвентаризации активов и обязательств ЦБУ формирует и направляет в ЕЦИС 1С: БГУ инвентаризационные описи по объектам инвентаризации.

8.10. Акты сверки с контрагентами в ЕЦИС 1С: БГУ, либо на бумажном носителе формируются ЦБУ по запросу Субъекта централизованного учета.

8.11. Данные о фактическом наличии объектов инвентаризации, полученные комиссией в ходе проведения инвентаризации, о результатах сопоставления их с данными об объектах инвентаризации, отраженных в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета оформляются актом о результатах инвентаризации в ЕЦИС 1С: БГУ в электронном виде, подписанным простой ЭЦП всеми членами комиссии и усиленной ЭЦП руководителем (уполномоченным лицом) и председателем инвентаризационной комиссии.

8.12. Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества и финансовых обязательств с данными бюджетного (бухгалтерского) учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отражаются в отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, по годовой инвентаризации - в годовом бюджетном (бухгалтерском) отчете.».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директоров и главного бухгалтера.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00B36C8D13682A593D3965C4BD771C4984
Владелец:	Гаврилов Андрей Николаевич, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
Действителен: с 25.04.2024 по 19.07.2025	

А.Н. Гаврилов

С приказом ознакомлены: