

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АУ «Центр
энергосбережения»

Минпромэнерго Чувашии

от 26 января 2022 г. № 4

**Правила приема обучающихся в автономном учреждении Чувашской Республики
«Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности»
Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) регламентируют правила приема обучающихся в автономном учреждении Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Учреждение обязано ознакомить поступающих на обучение с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими правилами, правилами внутреннего распорядка, положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, образовательными программами.

1.5. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации) принимаются лица, не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Прием в Учреждение проводится на общедоступной основе без проведения вступительных испытаний.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на платной основе и регулируется договорами об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение между учреждением и заказчиком данных услуг – юридическим или физическим лицом в письменной форме, определяющим перечень (виды) образовательных услуг, сроки обучения, полную стоимость, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон договора.

2. Прием заявлений и документов

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявки юридического лица либо личного заявления физического лица, оформленной по форме в соответствии с Приложением № 1.

2.2. Прием документов для зачисления проводится в течение календарного года.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение осуществляется в сроки в соответствии с графиком обучения, утвержденным директором Учреждения.

3.2. До начала обучения с обучающимся или работодателем обучающегося(ихся) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.3. До начала обучения поступающие на обучение информируются о дате начала и окончания обучения или о переносе срока обучения.

3.4. Зачисление поступающего в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом Директора Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Бланк заявки на обучение

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
С УКАЗАНИЕМ РЕКВИЗИТОВ:**

Юридический и фактический адрес, банковские реквизиты,
ИНН, КПП, телефоны

Исх. № _____ Дата _____ Директору АУ «Центр энергосбережения»
Минпромэнерго Чувашии
Барсукову В.Е.

Просим зачислить на курсы по программам (выбрать нужное):

- **«Основы энергосбережения и повышения энергетической эффективности»** - (72 часа) (Ф.И.О.) специалиста;
- **«Ответственный за энергосбережение предприятия (организации)»** - (72 часа) (Ф.И.О.) специалиста.

Оплату гарантируем.

Приложение 1 – Анкета;

Руководитель

Ф.И.О.

Исп.:

Тел.:

АНКЕТА

1. Полное название организации, ИНН, КПП;
2. Юридический и фактический адрес;
3. ФИО Руководителя (полностью)
4. Действует на основании Устава, Положения, Доверенности (нужное подчеркнуть)
номер _____
5. Банковские реквизиты:
Р/с: _____
Наименование банка _____
К/с (л/с): _____
БИК _____
6. Предполагаемые даты обучения - _____ ;
7. ФИО направляемых на обучение специалистов (полностью);
8. ФИО исполнителя (полностью).
9. Телефон и e-mail исполнителя .

*** для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и обучающихся по программе повышения квалификации, или по программе профессиональной переподготовки рабочих, необходимо предоставить копию диплома об образовании.**