|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики**  **Шупашкар хула**  **Администрацийě**  **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **города Чебоксары**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

08.11.2022 № 3980

Об утверждении Правил осуществления структурными подразделениями администрации города Чебоксары, отраслевыми и функциональными органами администрации города Чебоксары, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары, права собственника имущества подведомственных им муниципальных унитарных предприятий города Чебоксары, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В целях реализации положений статьи 6.1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила осуществления структурными подразделениями администрации города Чебоксары, отраслевыми и функциональными органами администрации города Чебоксары, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары, права собственника имущества подведомственных им муниципальных унитарных предприятий города Чебоксары, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации города Чебоксары, отраслевым и функциональным органам администрации города Чебоксары, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары, права собственника имущества подведомственных им муниципальных унитарных предприятий города Чебоксары, утвердить регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам И.Н. Антонову.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Чебоксары

от 08.11.2022 № 3980

**ПРАВИЛА**

**осуществления структурными подразделениями администрации города Чебоксары, отраслевыми и функциональными органами администрации города Чебоксары, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары, права собственника имущества подведомственных им муниципальных унитарных предприятий города Чебоксары, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления структурными подразделениями администрации города Чебоксары, отраслевыми и функциональными органами администрации города Чебоксары, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары, права собственника имущества подведомственных им муниципальных унитарных предприятий города Чебоксары (далее соответственно – органы ведомственного контроля, заказчики) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверок (далее – комиссия), утверждаются органом ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

5. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 6 настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

6. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) состав комиссии;

г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

7. По результатам проведения проверки составляется акт (далее – акт проверки), который подписывается членами комиссии. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки.

8. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки.

9. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 7 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.