

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

(ГАПОУ ЧР «ЧПК» Минобразования Чувашии)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ЧР
«ЧПК» Минобразования Чувашии
от 13.01.2021 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

І. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - комиссия) является постоянно действующим органом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - образовательная организация).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение исполнения решений органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики по противодействию коррупции;

- подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции руководителю образовательной организации;

- обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления при реализации мер по противодействию коррупции в Чувашской Республике;

- обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления Чувашской Республики с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Чувашской республике;

- информирование общественности о проводимой государственными органами Российской Федерации, органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления Чувашской Республики работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов образовательной организации о противодействии коррупции руководителю образовательной организации;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения работников и обучающихся образовательной организации в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует: подготовку проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции; разработку планов мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации, а также контроль за их реализацией, в том

числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами; рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения работниками образовательной организации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры в образовательной организации;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти Чувашской Республики (планов мероприятий по противодействию коррупции);

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции в образовательной организации, обеспечивает его размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Порядок формирования комиссии

6. Персональный состав комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем комиссии является один из заместителей руководителя образовательной организации.

9. В состав комиссии могут входить:

- а) представители учредителя образовательной организации;
- б) представители органов местного самоуправления;
- в) представители научных и образовательных организаций;
- г) представители общественных организаций;
- д) иные лица.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допуска

11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, представители организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в полугодие. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Решения комиссии оформляются протоколом.

19. Для реализации решений комиссии могут издаваться локальные нормативные правовые акты или распорядительные акты образовательной организации, а также даваться поручения руководителя образовательной организации.

20. По решению комиссии из числа членов комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

21. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с образовательной организацией, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

22. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет образовательная организация.

23. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

24. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой либо части) может размещаться на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».