

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(ГАПОУ ЧР «ЧПК» Минобразования Чувашии)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03.Операционная деятельность в логистике

Чебоксары 2021

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией спецдисциплин по
специальности 38.02.03
Протокол от 26.11.2021 № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол Методического совета
от 23.11.2021 № 2

Разработчик: Шувалова И.А., преподаватель ГАПОУ ЧР «ЧПК» Минобразования
Чувашии

Рецензент: Энгельс В.В., директор ООО «Желдорэкспедиция НН» г. Чебоксары

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
1.1	Цель выполнения и требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	4
1.2	Этапы выполнения и защиты ВКР	5
1.3	Объект выпускной квалификационной работы	5
2	Организация выполнения ВКР	6
2.1	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	6
2.2	Руководитель выпускной квалификационной работы	6
2.3	Задание на выпускную квалификационную работу	6
2.4	График выполнения ВКР	7
2.5	Предварительная защита ВКР	7
2.6	Нормоконтроль ВКР	7
2.7	Рецензирование ВКР	8
3	Требования к оформлению и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	8
3.1	Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы	8
3.2	Общие требования к оформлению ВКР	9
3.3	Элементы выпускной квалификационной работы	9
3.4	Титульный лист	9
3.5	Задание и график	10
3.6	Содержание	10
3.7	Введение	10
3.8	Основная часть	10
3.8.1	Требования к содержанию и оформлению разделов и подразделов основной части	10
3.8.2	Нумерация страниц	11
3.8.3	Требования к тексту ВКР	11
3.8.4	Примечания и примеры	12
3.8.5	Таблицы	12
3.8.6	Оформление иллюстраций	13
3.8.7	Сноски	14
3.8.8	Библиографические ссылки	14
3.9	Заключение	14
3.10	Список использованных источников	17
3.11	Приложения	18
4	Подготовка доклада	19
5	Оценка выполнения и защиты ВКР	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма заявления на утверждение темы ВКР	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Примерная тематика ВКР	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец задания на ВКР	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Макет графика подготовки ВКР	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Макет отзыва руководителя ВКР	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Макет рецензии	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Макет наклейки на папку ВКР	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ И. Макет титульного листа ВКР	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ К. Образец структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ»	36

1 Общие положения

1.1 Цель выполнения и требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является завершающим этапом обучения по программе подготовки специалиста среднего звена. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Основными задачами ВКР являются:

- углубление и закрепление знаний и умений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение конкретных научно-практических задач, определенных тематикой и заданием на ВКР;
- демонстрация компетенций, необходимых выпускнику для успешного позиционирования на рынке труда.

Общими требованиями к ВКР являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- использовать логистические, экономико-математические модели и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);
- проводить анализ и предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- строго соответствовать требованиям нормоконтроля по оформлению.

В выпускной квалификационной работе специалиста студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические, логистические, организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и

социальной эффективности предлагаемых решений;

- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений.

Общую организацию выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет цикловая комиссия спецдисциплин по специальности 38.02.03.Операционная деятельность в логистике.

1.2 Этапы выполнения и защиты ВКР

Условно последовательность всех работ, связанных с выполнением ВКР, можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

Предварительный этап:

- выбор темы выпускной квалификационной работы, ее утверждение;
- выбор студентом объекта выпускной квалификационной работы;
- назначение руководителя выпускной квалификационной работы;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения выпускной квалификационной работы;

Основной этап:

- проектная или исследовательская работа в соответствии с графиком работ;
- написание и оформление законченных материалов;
- получение отзыва руководителя;
- прохождение нормоконтроля;
- получение рецензии;
- получение допуска к защите ВКР.

Заключительный этап:

- оформление иллюстративного материала (раздаточного) и презентаций;
- подготовка доклада;
- предварительная защита;
- защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Объект выпускной квалификационной работы

Объектами выпускной квалификационной работы являются деятельность организаций (фирм, предприятий), товар (услуга, работа). В качестве объектов, в первую очередь, выбираются деятельность организаций, предприятий и учреждений, в которых студенты проходят преддипломную практику или в которых они работают. В названии темы необходимо указать, на примере какой организации/предприятия она разрабатывается.

Студенты могут выбирать одинаково сформулированные темы ВКР, отличающиеся объектами исследования.

Примеры:

1. Оптимизация системы управления материальными потоками в производственной системе на примере...

2. Нормирование расхода материальных ресурсов производственного предприятия (цеха, участка) на примере...

3. Разработка логистической системы управления запасами готовой продукции в организации на примере....

2 Организация выполнения ВКР

2.1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной цикловой комиссией, и индивидуальными интересами каждого студента. Студент может самостоятельно предложить тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки для практического применения.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники и иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для утверждения темы ВКР студент пишет заявление на имя председателя выпускающей цикловой комиссии. Форма заявления приведена в Приложении А.

Тема ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии. На основании решения цикловой комиссии готовится проект приказа. Приказ является основанием для разработки задания на ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности среднего профессионального образования 38.02.03.Операционная деятельность в логистике приведена в Приложении Б.

2.2 Руководитель выпускной квалификационной работы

Приказом директора колледжа по представлению цикловой комиссии назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Руководителями являются преподаватели профессиональных модулей, дисциплин профессионального цикла.

Руководитель обязан:

- выдать задание на ВКР;
- оказывать студенту помощь в разработке графика выполнения ВКР;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы, типовые проекты и другие источники по теме исследования;
- проводить систематические, предусмотренные расписанием, консультации;
- проверять выполнение работы (по частям и в целом).
- информировать председателя цикловой комиссии о ходе выполнения ВКР;
- дать отзыв на законченную ВКР.

2.3 Задание на выпускную квалификационную работу

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается руководителем ВКР совместно с выпускником, согласуется и утверждается выпускающей цикловой комиссией. Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной выпускной квалификационной работы для защиты.

Задание на ВКР выдается студенту руководителем ВКР после закрепления темы приказом директора колледжа и является для дипломника основанием при выполнении работы. Тема ВКР, указанная в задании, должна соответствовать теме, указанной в приказе. Срок сдачи законченной ВКР должен соответствовать сроку, указанному в приказе. Задание

подписывается руководителем ВКР, студентом-дипломником и утверждается председателем цикловой комиссии. Подготовка студентом ВКР осуществляется в соответствии с полученным заданием и рекомендациями руководителя ВКР.

Образец задания приведен в Приложении В.

2.4 График выполнения ВКР

Для эффективного контроля выполнения ВКР выпускающей цикловой комиссией разрабатывается график выполнения ВКР. График утверждается заместителем директора по учебной и методической работе и включает этапы написания выпускной квалификационной работы с указанием заданных и фактических сроков их выполнения. Макет графика подготовки ВКР приведен в Приложении Г.

Руководитель ВКР обязан регулярно, в соответствии с установленным графиком и исходя из общего числа часов, выделенных на подготовку ВКР, со дня выдачи задания и до установленного срока сдачи ВКР, проводить консультации. Студент-дипломник обязан регулярно посещать консультации и отчитываться перед руководителем о ходе выполнения задания. По мере выполнения выпускная квалификационная работа представляется на проверку руководителю. Порядок и сроки представления работы на проверку, сроки устранения выявленных недоработок определяются руководителем ВКР.

Студенты-дипломники, постоянно не выполняющие график подготовки ВКР без уважительной причины, могут быть не допущены к защите ВКР. Студенту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

2.5 Предварительная защита ВКР

Итоговый контроль степени готовности ВКР осуществляется в форме их предварительной защиты в присутствии председателя ЦК, руководителей ВКР и преподавателей профессионального цикла. Сроки предварительной защиты указываются в графике выполнения ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается не позднее трех дней до заседания ГЭК по данной специальности.

Окончательная редакция ВКР делается студентом-дипломником после одобрения руководителем ВКР. После завершения работы над ВКР текст дипломной работы вместе с иллюстративным материалом, подписанный студентом-дипломником, представляется руководителю ВКР для подписи.

Макет отзыва руководителя ВКР приведен в приложении Д.

2.6 Нормоконтроль ВКР

ВКР должна быть представлена на бумажном носителе для проведения нормоконтроля. При проведении нормоконтроля проверяются:

- структура ВКР, наличие всех составных частей;
- соответствие оформления ВКР требованиям настоящей инструкции;
- соблюдение параметров страницы, шрифта, абзаца;
- стили заголовков;
- правильность оформления формул, таблиц, иллюстраций;
- корректность оформления списка использованных источников;
- правильность оформления ссылок, сносок;
- оформление чертежей;
- оформление приложений.

Содержание работы, орфография, смысловая согласованность, наполненность таблиц, приложений, графиков, слайдов презентации нормоконтролером не проверяется.

Нормоконтролер подписывает работу на титульном листе.

2.7 Рецензирование ВКР

На рецензирование передается полностью готовая, скрепленная, подписанная исполнителем, руководителем, консультантами (при наличии) и нормоконтролером дипломная работа.

Список рецензентов предоставляет выпускающая цикловая комиссия. Подписанная и заверенная рецензия вкладывается в папку ВКР. Рецензия на ВКР пишется внешним или внутренним рецензентом. Макет рецензии приведен в Приложении Е.

Скрепленная работа с подписями на титульном листе, с рецензией рассматривается заместителем директора по УМиНР или заведующим отделением, после чего он решает вопрос о допуске к защите. Допуск к защите ВКР оформляется приказом директора колледжа.

3 Требования к оформлению и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

3.1 Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает элементы:

1) Наклейка на папку выпускной квалификационной работы (Приложение Ж) – должна быть зафиксирована на папке при помощи двустороннего скотча или иным способом.

2) Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы – вкладывается во вшитый прозрачный файл перед титульным листом.

3) Рецензия на выпускную квалификационную работу – вкладывается во вшитый прозрачный файл, после отзыва руководителя перед титульным листом.

4) Титульный лист.

5) Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

6) График выполнения выпускной квалификационной работы.

7) Содержание.

8) Основной текст выпускной квалификационной работы, состоящий из введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

3.2 Общие требования к оформлению ВКР

Текст выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) мм без рамки и основной надписи, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пунктов.

В таблицах применять размер шрифта 12 пунктов (при наличии больших массивов данных – 10 шрифт). В тексте дипломной работы межстрочный интервал - полуторный, в таблицах – одинарный). Абзацный отступ – 1,25 см. Не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии.

3.3 Элементы выпускной квалификационной работы

Текст ВКР содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

После титульного листа помещаются задание на ВКР и график работы над ВКР, которые не являются структурными элементами текста ВКР и не нумеруются.

Наименования структурных элементов дипломной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов текстового документа.

Заголовки структурных элементов текстового документа располагают симметрично тексту (по центру), печатают прописными буквами, не подчеркивая и не нумеруя.

Основная часть выпускной квалификационной работы формируется в соответствии с методическими рекомендациями и указаниями, разработанными цикловой комиссией спецдисциплин специальности 38.02.03.Операционная деятельность в логистике, содержит три раздела. Заголовок «Основная часть» в тексте ВКР не пишут, начинают с наименования первого раздела.

3.4 Титульный лист

Титульный лист является первым листом дипломной работы.

Титульный лист выполняют с использованием компьютера на листе формата А4 (210×297) мм шрифтом TimesNewRoman.

Титульный лист заполняют с соблюдением следующих размеров полей: справа – не менее 10 мм; сверху, снизу и слева – не менее 20 мм.

Титульный лист ВКР содержит следующие реквизиты:

- полное наименование колледжа;
- наименование программы подготовки специалиста среднего звена;
- гриф утверждения;
- вид работы;
- наименование темы;
- фамилии, инициалы и подписи исполнителя работы, руководителя, нормоконтролера;

- город и год.

Макет титульного листа приведен в Приложении И.

3.5 Задание и график

Задание и календарный график являются отдельными документами, а не структурными элементами текста ВКР. Задание на ВКР выполняется на одностороннем или двустороннем бланке и помещается после титульного листа, не нумеруется. Календарный график выполнения этапов ВКР помещается после задания, не нумеруется.

3.6 Содержание

В содержание последовательно включают наименования структурных элементов, разделов и подразделов ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы.

Наименования структурных элементов, разделов и подразделов записывают строчными буквами, с первой прописной.

Наименования структурных элементов, разделов и подразделов в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Образец структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ» приведен в Приложении К.

3.7 Введение

Название структурного элемента «ВВЕДЕНИЕ» печатают в виде заголовка прописными буквами симметрично тексту (по центру) и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Во введении в сжатой форме (объемом не более двух-трех страниц) обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, формулируется объект исследования, его характеристика, предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень изученности в литературе данной проблемы.

3.8 Основная часть

3.8.1 Требования к содержанию и оформлению разделов и подразделов основной части.

Содержание разделов основной части дипломной работы зависит от специфики выполняемого задания и выбранной темы.

Первый раздел (аналитический обзор литературы). В нем может быть дана общая экономическая характеристика, например, состояния производства и продажи товаров с использованием статистического материала в целом по стране, региону, области, городу. Студент должен обобщить точки зрения различных авторов на поставленную проблему и высказать собственное мнение, аргументировано изложенное и по возможности подкрепленное.

Второй раздел выполняется на материалах выбранного объекта исследования, первый подраздел должен быть раскрыть организационно-экономическую характеристику объекта. Цифровой материал (статистический и результаты проведенных исследований) для удобства анализа группируется, оформляется в виде таблиц, данные которых в текстовой части работы анализируются и комментируются. Основные результаты целесообразно иллюстрировать рисунками.

При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Например, данные о товарообороте следует приводить в действующих и сопоставимых ценах.

Исследование проводится на основе существующих или разработанных студентом программ, методик, анкет, согласованных с научным руководителем. При составлении данного раздела следует описать объект исследований, дать его экономическую характеристику, провести экономический анализ эффективности его хозяйственной деятельности, состояние материально-технической базы, организацию технологического процесса и коммерческой деятельности, а также другие вопросы в соответствии с заданием и содержанием раздела.

Для выявления закономерностей и тенденций при обработке практического материала используются современные математико-статистические методы анализа.

В *третьем разделе* на основе выявленных во втором разделе проблем и недостатков предлагаются пути совершенствования логистических процессов объекта исследований, приводится их экономическое обоснование.

Заголовки разделов начинают с абзацного отступа (с «красной строки»), первая буква – прописная, остальные – строчные, без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой.

Разделы нумеруют арабскими цифрами (1,2,3,...), номер проставляют перед заголовком раздела. Слово «Раздел» не пишется.

Текст разделов при необходимости разбивают на подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах каждого раздела. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Пример

1. Теоретические основы производственной логистики

1.1. Роль производственной логистики в современных условиях

Заголовки подразделов начинают с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов, разделов и подразделов отделяют от текста интервалом в одну строку. Не допускается написание заголовка подраздела на одной странице, а изложение его содержания – на другой. Каждый структурный элемент и раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

3.8.2 Нумерация страниц

Страницы текстового документа (дипломной работы) нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют в нижней части листа по центру.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц должна печататься, начиная со второй страницы введения.

3.8.3 Требования к тексту ВКР

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии,

соответствующими государственными стандартами;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

В тексте ВКР числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры

1 От 1 до 5 мм.

2 От 10 до 100 кг.

3 От плюс 10 до минус 40°C.

3.8.4 Примечания и примеры

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

3.8.5 Таблицы

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала. Таблицу помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее.

Все таблицы, если их в тексте более одной, нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах текста ВКР. Наименование таблицы при его наличии должно отражать содержание, быть точным и кратким.

Над таблицей слева помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы (без символа «№»), через дефис – название таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Шрифт в таблице -12

Пример:

Таблица 1 - Анализ структуры и динамики активов ООО «.....» за 2019-2021 гг.

[ОДИНАРНЫЙ ИНТЕРВАЛ] [ПРОБЕЛ]

Показатели	2019 год		2020 год		2021 год		Отклонения 2021г. от 2020г.		Темп роста 2021г. к 2020г.	
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то ее обозначение указывают один раз справа над таблицей, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, то их обозначение указывают в заголовке каждой графы через запятую.

Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, то таблицу делят на части и помещают их одну под другой, или рядом, или на следующей странице, при этом слово «Таблица», номер и наименование таблицы пишут над первой частью, а над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

3.8.6 Оформление иллюстраций

Иллюстрации располагают непосредственно после упоминания в тексте, на следующей странице, а также в приложении в качестве вспомогательного материала. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах текстового документа и обозначают словом «Рис.». Название - под рисунком, выравнивание по центру. После названия рисунка следует оставлять один интервал (пробел).

Пример:

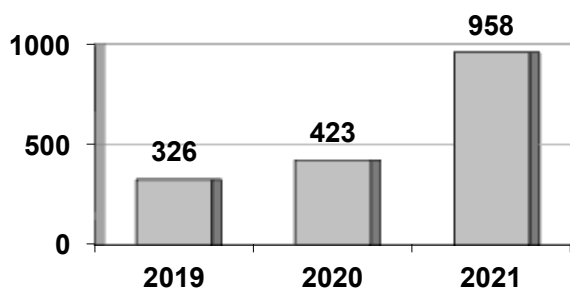


Рис.1. Динамика прибыли ООО «...» за 2019-2021 гг., тыс. руб.

3.8.7 Сноски

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте ВКР, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Пример – «... номер цвета в системе RAL¹⁾...»

Пример:

¹⁾ Аренс К., Аренс У.Ф., Вейголд М., Современная реклама. М., Эксмо, 2018

3.8.8 Библиографические ссылки

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на использованные источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Ссылки на источники приводятся только в квадратных скобках: [номер источника в списке использованных источников].

Пример:

Показатели оказались однородными. Анализ показателей приведен в одноименной монографии автора [21].

3.9 Заключение

В структурном элементе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» должны быть приведены основные логически изложенные итоги исследования, определено их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во «ВВЕДЕНИИ». Заключение должно включать в себя выявленные проблемы, тенденции в развитии объекта исследования и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

Заключение может содержать:

- обобщение информации, изложенной в основной части ВКР, выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений поставленных задач, полученных результатов, преимуществ принятых решений и рекомендации по их использованию;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения и применения результатов работы;
- обоснование теоретической и практической ценности полученных результатов;
- перспективы разработки рассмотренных проблем;
- концовку.

Название структурного элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатают в виде заголовка прописными буквами, выравнивание по центру, и отделяют от текста интервалом в одну строку.

3.10 Список использованных источников

В конце работы располагается список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список использованных источников включаются, только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка использованных источников.

При составлении списка использованных источников наиболее часто используется алфавитный принцип расположения материала, согласно которому фамилии авторов или заглавий документов располагаются в алфавитном порядке начальных букв заголовочного слова (или другой языковой единицы).

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, электронные ресурсы, которые использовались при выполнении ВКР, на которые сделаны ссылки в тексте работы или положения которых цитировались.

Список должен содержать не менее трех наименований нормативно-правовых актов, и не менее 20 наименований по другим источникам.

Список использованных источников помещают в конце ВКР после элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

Словосочетание «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатают в виде заголовка прописными буквами симметрично тексту (по центру) и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Документы в списке располагают в следующей последовательности:

- законодательные документы (нормативно-правовые акты);
- стандарты и другие нормативные документы;
- учебная литература, справочные материалы;
- статьи из журналов, сборников научных трудов и т.д.

В пределах каждой части источники располагаются в строгом алфавитном порядке.

Сведения о каждом документе в списке использованных источников оформляют в виде библиографического описания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой).

Структура библиографического описания состоит из обязательных и факультативных элементов, приводимых в твердой последовательности и подборе. Описание может быть кратким, с приведением только обязательных элементов, а может быть расширенным, с приведением обязательных и факультативных элементов.

Расширенное описание необходимо в тех случаях, когда приведение только обязательных элементов оказывается недостаточным для идентификации документа, его разыскания и /или по теме работы необходимо дать более полное о нем представление.

Примеры библиографического описания документов приведены ниже.

Примеры:

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. – Москва : Дашков и К, 2019. – 39 с.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ: принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 дек. 2012 г. : вступил в силу 01.09.2013. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 240 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон : принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : по сост. на 01.07.2018 г. – Москва : АСТ, 2018. – 272 с.

Примеры библиографических записей:

При описании книг с одним, двумя, тремя авторами, указываем фамилию первого автора в начале описания (в заголовок), фамилии остальных - за косой чертой после заглавия.

Описание книги одного автора

Шеламова, Г. М. Психология общения : учеб. пособие для студ. учрежд. СПО / Г. М. Шеламова. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Описание книги двух авторов

Сковородкина, И. З. Педагогика: учебник для студ. учрежд. СПО / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 640 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Описание книги трех авторов

Каджаева, М. Р. Финансовая грамотность : учеб. пособие для студ. учрежд. СПО / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская, А. Р. Елисеева. – Москва : Академия, 2019. – 288 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Описание книги четырех авторов

При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, фамилии всех четырех авторов указываются за косой чертой.

Астрономия : учебник для студ. учрежд. СПО / Е. В. Алексеева, П. М. Скворцов, Т. С. Фещенко, Л. А. Шестакова ; под ред. Т. С. Фещенко. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 256 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Описание книги пяти и более авторов

При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех авторов и в квадратных скобках указывают [и др.]

Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с

практикумом : учебник для студ. учрежд. СПО / Т. Ю. Торочкова, Н. Ю. Арестова, И. А. Демина [и др.] ; под ред. Т. Ю. Торочковой. – Москва: Академия, 2019. – 272 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Описание книги без авторов

*При составлении описания книги, в которой не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы...). Фамилии записываются **после заглавия** за косой чертой.*

Организация досуговых, творческих и игровых мероприятий в летнем лагере / сост. С. И. Лобачева. – Москва : ВАКО, 2016. – 208 с. : ил. – (Мозаика детского отдыха). – Текст : непосредственный.

Описание статьи из книги

Якушева, С. Д. Педагогическое разрешение конфликтов / С. Д. Якушева. – Текст : непосредственный // Якушев, С. Д. Основы педагогического мастерства : учебник для студ. учрежд. СПО / С. Д. Якушева. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – С. 194 – 253. – (Профессиональное образование).

Описание статьи из периодического издания (журнала, газеты)

*При описании статьи с одним, двумя, тремя авторами, указываем **фамилию первого автора** в начале описания (в заголовке), остальных за **косой чертой после заглавия**.*

Зирина, А. Н. Каким должен быть классный руководитель? / А. Н. Зирина. – Текст : непосредственный // Классный руководитель. – 2019. – № 6. – С. 52 – 57.

Херувимова, Т. А. Методика физической подготовки младших школьников на основе спортивных бальных танцев / Т. А. Херувимова, С. А. Херувимова. – Текст : непосредственный // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. – 2020. – № 2. – С. 29 – 31.

Калинченко, А. В. Занимательная математика для младших школьников / А. В. Калинченко, Н. П. Ходакова, О. Н. Зенкина. – Текст : непосредственный // Начальная школа. – 2020. – № 3. – С. 35 – 37.

*При наличии четырех авторов, статья описывается **под заглавием**, фамилии всех четырех авторов указываются за косой чертой.*

Учебные ситуации на уроках в начальной школе / С. В. Самыкина, Н. В. Гоннова, Л. А. Иванова, Н. В. Незваненко. – Текст : непосредственный // Начальная школа. – 2020. – № 5. – С. 18 – 20.

*При наличии информации о пяти и более авторах статья описывается **под заглавием**, а за косой чертой, после заглавия приводят **фамилии первых трех авторов**, в квадратных скобках указывается **[и др.]***

Влияние дистанционного обучения на физическое состояние студентов / Т. А. Банку, Е. П. Якимович, В. В. Коноплев [и др.]. – Текст : непосредственный // Физическая культура : воспитание, образование, тренировка. – 2020. – № 5. – С. 40 – 43.

Описание монографий и диссертаций, авторефератов диссертаций

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Мин-во образования и науки РФ ; КГУ. – Курск, КГУ, 2017. – 92 с. – Текст : непосредственный.

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : дисс ... канд. пед. наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский гос. ин-т культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. Библиогр.: с.

296 – 335. – Текст непосредственный.

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание в системе современного российского образования : автореферат дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Пашков Сергей Викторович ; [Место защиты : Кур. гос. ун- т]. – Курск, 2010. – 26 с. – Текст : непосредственный.

Описание материалов конференций

Никольские чтения : вызовы современного общества и воспитание человека будущего : мат. Респ. науч. – практ. пед. конф., посвящ. 141- ой годовщине со дня рожд. Н. В. Никольского / Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики ; ЧПК им. Н. В. Никольского (Чебоксары, 17 мая 2019 г.). – Чебоксары, 2019. – 470 с. – Текст : непосредственный.

Описание статьи из материалов конференций

Чернова, С. А. Особенности инклюзивного воспитания детей с ОВЗ на современном этапе образования / С. А. Чернова. – Текст : непосредственный // Никольские чтения: вызовы современного общества и воспитание человека будущего : мат. Респ. науч. – практ. пед. конф., посвящ. 141- ой годовщине со дня рожд. Н. В. Никольского / Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики; ЧПК им. Н. В. Никольского (Чебоксары, 17 мая 2019 г.). – Чебоксары, 2019. – С. 385 – 387.

Описание электронных ресурсов

Оформляется по общим правилам описания, так же, как для учебников, статей, монографий, но добавляются электронный адрес ресурсов (URL), дата обращения в круглых скобках и Текст: электронный.

РФ. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ: с изм. на 26.07.2019 г. — URL : <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/> (дата обращения : 17.12.2020). – Текст : электронный.

или

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ : с изм. на 26.07.2019 г. — URL : <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/> (дата обращения : 17.12.2020). – Текст : электронный.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования : утв. приказом Мин-ва образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155. - URL : <https://pravobraz.ru/federalnyj-gosudarstvennyj-obrazovatelnyj-standart-doshkolnogo-obrazovaniya/> (дата обращения: 30.11.2020). – Текст : электронный.

Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для студ. учреждений СПО / Е. Н. Землянская. — Москва : Юрайт, 2020. - 507 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL : <https://urait.ru/bcode/454354> (дата обращения: 24.12.2020).

3.11 Приложения

Материал, дополняющий основную часть ВКР, оформляют в виде приложений. В **приложения** выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в конце текстового документа после списка использованных источников.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой и отделяют от текста интервалом в одну строку. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Каждое приложение начинают с новой страницы. Если текст приложения расположен на нескольких страницах, над текстом пишут «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А». Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Рисунки, формулы, таблицы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах приложения, добавляя перед номером обозначение приложения.

Примеры

- 1 Формула (А.1);
- 2 Таблица Г.5;
- 3 Рисунок В.3.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР (при наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

4 Подготовка доклада

На доклад отводится 7-10 минут. В докладе студент излагает основные положения выпускной квалификационной работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы и формулировки целей работы. Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на выводы и предложения, сформулированные в «Заключении».

Завершая выступление, выпускник должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним и объясняя причину недоработок, либо опровергая их, аргументировано отстаивая свою точку зрения.

Для более наглядного представления информации выпускник должен сопровождать свое выступление презентацией.

При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента выпускник имеет право пользоваться текстом своей работы.

5 Оценка выполнения и защиты ВКР

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

«Отлично» выставляется за работу, которая носит проектно-творческий и художественно-исполнительский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показаны глубокое знание вопросов темы, выпускник свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит проектно-творческий и художественно-исполнительский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Выпускник при защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, при защите студент проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не соответствует заявленной теме, не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Для оценки общих и профессиональных компетенций выпускник предоставляет в ГЭК **портфолио**, содержащее отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики (аттестационные листы). Портфолио студента оформляется в соответствии с методическими рекомендациями.

Оценка компетенций выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных при выполнении и защите ВКР (освоены/не освоены), выставленных членами ГЭК;
- общих и профессиональных компетенций, выставленных специалистами образовательного учреждения на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- общих и профессиональных компетенций выпускников, выставленных членами ГЭК на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы (анализ портфолио выпускника).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

Форма заявления студента для утверждения темы ВКР

ГАПОУ ЧР «ЧПК»
Минобразования Чувашии

Председателю цикловой комиссии
Шуваловой И.А.

Студент(ка) группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____202_

г. Чебоксары

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы

Личная подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)

**Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

(Соответствует ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», ПМ. 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками», ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»)

1. Оптимизация системы управления материальными потоками в производственной системе
2. Эффективность логистического инструментария в складской логистике
3. Нормирование расхода материальных ресурсов производственного предприятия (цеха, участка)
4. Разработка логистической системы управления запасами готовой продукции в организации
5. Моделирование процессов управления запасами сырья (материалов)
- Организация перевозок грузов в процессе обслуживания торговой сети
6. Проектирование оптимальной структуры каналов в цепях поставок
7. Информационная поддержка логистической деятельности производственного предприятия(подразделения)
8. Эффективность логистических процессов во внешнеэкономической деятельности предприятия
9. Функционирование логистических цепей товародвижения
10. Комплексная оценка эффективности логистической системы предприятия
11. Разработка системы управления товарными запасами предприятия (подразделения)
12. Пути совершенствования логистической системы предприятия (подразделения).
13. Оптимизация структуры запасов предприятия (подразделения)
14. Планирования потребности предприятия (подразделения) в запасах сырья (полуфабрикатов)
15. Организация внутрипроизводственного транспортного обслуживания предприятия
16. Совершенствование системы снабжения предприятия на принципах JUST IN TIME "точно-вовремя"
17. Совершенствование системы качества процессов материально-технического снабжения предприятия
18. Пути повышения конкурентоспособности логистического сервиса предприятия на рынке
19. Пути повышения эффективности процесса снабжения на предприятии
20. Организация контроллинга логистических процессов производственного предприятия
21. Аудит логистических процессов производственного предприятия
22. Пути снижения себестоимости логистического сервиса в транспортной компании
23. Обоснование инвестиционного проекта создания предприятия (производства продукции, внедрения нового и модернизации существующего оборудования, изменения технологического процесса, использования другого сырья и т. п.)
24. Пути снижения логистических затрат в производственной логистике
25. Эффективность аутсорсинга в снижения логистических затрат предприятия
26. Логистический подход в организации сферы услуг и его эффективность
27. Дистрибутивная система компании и пути ее оптимизации

28. Влияние логистики на повышение конкурентной устойчивости предприятия
29. Материальные потоки в производстве: планирование и управление
30. Пути оптимизации незавершенного производства
31. Оптимизация информационных потоков складского комплекса (терминала)
32. Эффективность информационных технологий в управлении транспортными системами
33. Эффективность информационных технологий в управлении складскими процессами
34. Оценка эффективности инвестиционных проектов развития логистических объектов
35. Оптимизация инвестиций в объекты логистической инфраструктуры
36. Совершенствование планирования материальных потоков на производстве
- Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)
37. Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов
38. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии
39. Совершенствование управления логистическими процессами в закупках
40. Анализ и расчет транспортных затрат
41. Анализ структуры логистических издержек предприятия
42. Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах
43. Организация логистической деятельности в сфере услуг
44. Организация логистических процессов на складе
45. Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии
46. Информационные потоки в логистике
47. Управление материальными потоками
48. Выбор поставщика как элемент снабженческой политики
49. Анализ организации доставки грузов в транспортной компании
50. Оптимизация зонирования складских помещений
51. Оценка основных параметров складских помещений
52. Повышение эффективности организации складских работ
53. Повышение эффективности распределительных каналов
54. Повышение эффективности управления запасами
55. Рационализация размещения товаров на складе
56. Совершенствование управления логистическими процессами в закупках
57. Организация автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении и направления их совершенствования
58. Оптимизация деятельности логистического центра (складского комплекса)
59. Организация закупочной деятельности предприятия и направления повышения ее эффективности
60. Пути повышения уровня логистического сервиса предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Образец задания на ВКР

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК спецдисциплин
по специальности 38.02.03
_____ И.А. Шувалова
_____ 2022 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы
по ППССЗ СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

студенту(ке) _____
(ФИО)

1 Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом от _____ 2022 № ____.

2 Срок сдачи законченной работы _____ 2022_ г.

3 Исходные данные к выпускной квалификационной работе: учебно-методическая литература и нормативные акты, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы.

4 Перечень подлежащих разработке вопросов:

Введение

1

1.1

1.2

1.3

2

2.1

2.2

2.3

3

3.1

3.2

Заключение

Список использованных источников

5 Перечень иллюстративного/практического материала:

1

2

6 Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Макет графика подготовки ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМ и НР

_____ 2022г.

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Студент _____

Тема _____

Руководитель _____

Наименование	Установленный срок	Фактически исполнено	Подпись руководителя
Выбор темы дипломной работы			
Утверждение темы ВКР			
Получение задания			
Подготовка и согласование с руководителем плана ВКР			
Работа над Введением и 1 разделом ВКР, представление материалов на проверку руководителю, устранение замечаний			
Работа над 2 разделом ВКР, представление материалов на проверку руководителю, устранение замечаний			
Работа над 3 разделом ВКР, представление материалов на проверку руководителю, устранение замечаний			
Работа над Заключением, выполнение и оформление списка использованных источников, приложений, иллюстративного материала			
Предварительная проверка руководителем текста дипломной работы и иллюстративного материала			
Создание презентаций, оформление раздаточного материала, подготовка портфолио			
Проверка готовой дипломной работы, получение отзыва руководителя ВКР			
Прохождение нормоконтроля			
Получение рецензии на ВКР			
Получение допуска к защите ВКР			
Подготовка доклада к защите ВКР			
Предварительная защита			
Защита выпускной квалификационной работы			

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

График принял(а) к исполнению
студент(ка) _____

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(рекомендуемое)

Макет отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

на выпускную квалификационную работу, выполненную в виде дипломной работы студентом(кой)

(Ф.И.О.)

по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности СПО 38.02.03

Операционная деятельность в логистике

на тему:

1. Актуальность работы

2. Положительные стороны ВКР

3. Практическое значение

4. Недостатки и замечания

5. Оценка образовательных достижений студента *(отразить лишь по теме соответствующего модуля)*

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1/отрицательная – 0)
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической	1. Обоснованность планирования и эффективность организации логистических процессов в организации (подразделениях); 2. Точность расчетов основных параметров логистической системы; 3. Эффективность организации логистических операций	

системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	во внутрипроизводственных процессах предприятия; 4. Уверенное владение знаниями об особенностях разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	1. Правильность составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; 2. Правильность составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; 3. Эффективность контроля правильности составления документов; 4. Уверенное знание особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля, а также основы делопроизводства профессиональной деятельности.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	1. Точность определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; 2. Корректность расчетов основных параметров складских помещений 3. Эффективное применение критериев выбора поставщиков (контрагентов); 4. Уверенное владение методами определения потребностей логистической системы.	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	1. Правильность анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; 2. Обоснованность построения схем каналов распределения материальных средств.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	1. Точность оперативного планирования материальных потоков на производстве; 2. Эффективность планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов; 3. Владение основными навыками организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	1. Составлять миссию по элементам 2. Составлять «дерево целей»; 3. Вырабатывать стратегию; 4. Составлять оперативные планы мероприятий; 5. Составлять матрицу принятия управленческого решения; 6. Рассчитывать длительность производственного цикла.	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных	1. Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; 2. Оценивать рациональность структуры запасов; 3. Применять методологические основы базисных	

логистических систем при решении практических задач	систем управления запасами в конкретных ситуациях; 4.Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; 5.Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов.	
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами	1.Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; 2.Проводить анализ поставщиков с выбором критериев оценки; 3.Проводить совещания и деловые беседы; 4.Составлять различные договора с поставщиками; 5.Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; 6.Проводить анализ выполнения договорных обязательств; 7.Планировать каналы сбыта; 8.Проводить выборочное регулирование запасами;	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	1.Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; 2.Строить схемы распределительных каналов; 3.Планировать каналы сбыта; 4.Разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов; 5.Определять потребность в складских помещениях; 6.Рассчитывать площадь склада; 7.Рассчитывать и оценивать складские расходы; 8.Рассчитывать транспортные расходы логистической системы	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	1. Эффективность стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; 2. Уверенное использование знаний о показателях эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; 3. Правильность применения методов оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	3.1. Уверенное понимание важности стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; 4. Твердое знание этапов стратегического планирования логистической системы	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	5. Уверенное понимание значения издержек и способов анализа логистической системы; 6. Эффективное применение методов оценки капитальных вложений	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	1. Эффективность оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;	

	2. Эффективность выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	1. Точность оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; 2. Правильность разработки и осуществления контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; 3. Полнота знаний значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций;	
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	1. Точность выявления уязвимых мест и правильность ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; 2. Полнота оценки качества товарно-материальных ценностей	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	1. Правильность анализа показателей работы логистической системы и точность разработки мероприятий по повышению её эффективности; 2. Полнота знаний о критериях и методах оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	
ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	1. Точность расчётов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; 2. Правильность анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.	

6. Выводы

Руководитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу, выполненную в виде дипломной работы студентом(кой) _____
(Ф.И.О.)
по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на тему:

1. Актуальность, новизна

2. Оценка содержания работы в целом и отдельных ее разделов

3. Отличительные положительные стороны выпускной квалификационной работы

4. Практическая ценность работы и возможность ее использования

5. Качество оформления работы

6. Основные недостатки и замечания по работе

7. Оценка образовательных достижений студента (*отразить лишь по теме соответствующего модуля*)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1/отрицательная – 0)
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	1. Обоснованность планирования и эффективность организации логистических процессов в организации (подразделениях); 2. Точность расчетов основных параметров логистической системы; 3. Эффективность организации логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; 4. Уверенное владение знаниями об особенностях разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	5. Правильность составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; 2. Правильность составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; 3. Эффективность контроля правильности составления документов; 4. Уверенное знание особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля, а также основы делопроизводства профессиональной деятельности.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	7. Точность определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; 8. Корректность расчетов основных параметров складских помещений 9. Эффективное применение критериев выбора поставщиков (контрагентов); 10. Уверенное владение методами определения потребностей логистической системы.	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	1. Правильность анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; 2. Обоснованность построения схем каналов распределения материальных средств.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	1. Точность оперативного планирования материальных потоков на производстве; 2. Эффективность планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов; 3. Владение основными навыками организации логистических операций и управления ими во	

	внутрипроизводственных процессах организации	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	7. Составлять миссию по элементам 8. Составлять «дерево целей»; 9. Вырабатывать стратегию; 10. Составлять оперативные планы мероприятий; 11. Составлять матрицу принятия управленческого решения; 12. Рассчитывать длительность производственного цикла.	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	6. Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; 7. Оценивать рациональность структуры запасов; 8. Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; 9. Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; 10. Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов.	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	9. Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; 10. Проводить анализ поставщиков с выбором критериев оценки; 11. Проводить совещания и деловые беседы; 12. Составлять различные договора с поставщиками; 13. Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; 14. Проводить анализ выполнения договорных обязательств; 15. Планировать каналы сбыта; 16. Проводить выборочное регулирование запасами;	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	9. Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; 10. Строить схемы распределительных каналов; 11. Планировать каналы сбыта; 12. Разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов; 13. Определять потребность в складских помещениях; 14. Рассчитывать площадь склада; 15. Рассчитывать и оценивать складские расходы; 16. Рассчитывать транспортные расходы логистической системы	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	1. Эффективность стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; 2. Уверенное использование знаний о показателях эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; 3. Правильность применения методов оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников,	7.1. Уверенное понимание важности стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; 8. Твердое знание этапов стратегического планирования логистической системы	

перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).		
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	11. Уверенное понимание значения издержек и способов анализа логистической системы; 12. Эффективное применение методов оценки капитальных вложений	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	1. Эффективность оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; 2. Эффективность выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	4. Точность оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; 5. Правильность разработки и осуществления контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; 6. Полнота знаний значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций;	
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	3. Точность выявления уязвимых мест и правильность ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; 4. Полнота оценки качества товарно-материальных ценностей	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	3. Правильность анализа показателей работы логистической системы и точность разработки мероприятий по повышению её эффективности; 4. Полнота знаний о критериях и методах оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	
ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	3. Точность расчётов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; 4. Правильность анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.	

8. Выводы

Рецензент

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)

Макет наклейки на папку ВКР

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по
центру,
12 пт
Тонко,
строчн
ые
буквы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА - по центру, 14 пт, жирно
прописные буквы
в виде дипломной работы по центру, 14 пт, жирно, строчные буквы

тема

Студент(ка): Фамилия Имя Отчество
Форма обучения – очная, гр. _____

Руководитель: Фамилия Имя Отчество
Год: 2022

слева,
14 пт
тонко,
строчн
ые
буквы

Примечание –Размеры наклейки 180 x 130 мм

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)

Макет титульного листа ВКР

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
приказом директора
колледжа от _____ 2022 № _____

по
центру,
у,
12 пт
Тонко,
строч
ные
буквы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА - по центру, 14 пт, жирно
прописные буквы
в виде дипломной работы по центру, 14 пт, жирно, строчные буквы

тема

Выполнил(а) студент(ка)
группы _____
очной формы обучения

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Нормоконтролер

подпись, дата

инициалы, фамилия

14 пт
тонко,
строч
ные
буквы

Чебоксары 2022

по центру, 14 пт, тонко, строчные буквы

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(справочное)

Образец оформления структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1	5
1.1	5
1.2	9
1.3	15
2	20
2.1	20
2.2	26
2.3	32
3	40
3.1	40
3.2	47
Заключение	50
Список использованных источников	53
Приложение А.	55
Приложение Б.	56
Приложение В.	57
Приложение Г.	58