

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(ГАПОУ ЧР «ЧПК» Минобразования Чувашии)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама

Чебоксары 2021

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией спецдисциплин по
специальностям 42.02.01, 54.02.01, 54.01.20
Протокол от 22.03.2021 № 8

СОГЛАСОВАНО

Протокол Методического совета
от 25.03.2021 № 2

Разработчик: Евграфова Н.С., преподаватель ГАПОУ ЧР «ЧПК» Минобразования
Чувашии

Рецензент: Романов Юрий Вячеславович, начальник отдела дизайна ООО «Рекламное
агентство «ТРИ-R»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
1.1	Цель выполнения и требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	3
1.2	Этапы выполнения и защиты ВКР	3
1.3	Объект выпускной квалификационной работы	4
2	Организация выполнения ВКР	4
2.1	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	4
2.2	Руководитель выпускной квалификационной работы	5
2.3	Задание на выпускную квалификационную работу	5
2.4	График выполнения ВКР	5
2.5	Предварительная защита ВКР	6
2.6	Нормоконтроль ВКР	6
2.7	Рецензирование ВКР	7
3	Требования к оформлению и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	7
3.1	Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы	7
3.2	Общие требования к оформлению ВКР	7
3.3	Элементы выпускной квалификационной работы	8
3.4	Титульный лист	8
3.5	Задание и график	9
3.6	Содержание	9
3.7	Введение	9
3.8	Основная часть	9
3.8.1	Требования к содержанию и оформлению разделов и подразделов основной части	9
3.8.2	Нумерация страниц	10
3.8.3	Требования к тексту ВКР	10
3.8.4	Примечания	12
3.8.5	Таблицы	13
3.8.6	Оформление иллюстраций	13
3.8.7	Сноски	14
3.8.8	Библиографические ссылки	14
3.8.9	Примеры	15
3.9	Заключение	15
3.10	Список использованных источников	16
3.11	Приложения	18
4	Подготовка доклада	19
5	Оценка выполнения и защиты ВКР	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма заявления на утверждение темы ВКР	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Примерная тематика ВКР	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец задания на ВКР	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Макет графика подготовки ВКР	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Макет отзыва руководителя ВКР	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Макет рецензии	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Макет наклейки на папку ВКР	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ И. Макет титульного листа ВКР	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ К. Образец структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ»	32

1 Общие положения

1.1 Цель выполнения и требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является завершающим этапом обучения по программе подготовки специалиста среднего звена. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Основными задачами ВКР являются:

- углубление и закрепление знаний и умений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение конкретных научно-практических задач, определенных тематикой и заданием на ВКР;
- демонстрация компетенций, необходимых выпускнику для успешного позиционирования на рынке труда.

Общими требованиями к ВКР являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Для успешного выполнения ВКР студент должен уметь:

- проводить поиск рекламных идей, осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы;
- разрабатывать авторские рекламные проекты и создавать визуальные образы с рекламными функциями;
- выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы для выполнения проекта;
- работать с нормативной документацией, научной литературой, аналитическими и графическими материалами;
- использовать разнообразные методики анализа рекламных продуктов в рамках темы исследования;

Общую организацию выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет цикловая комиссия спецдисциплин по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2 Этапы выполнения и защиты ВКР

Условно последовательность всех работ, связанных с выполнением ВКР, можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

Предварительный этап:

- выбор темы выпускной квалификационной работы, ее утверждение;
- выбор студентом объекта выпускной квалификационной работы;
- назначение руководителя выпускной квалификационной работы и консультантов (при необходимости);
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения выпускной квалификационной работы;

Основной этап:

- проектная или исследовательская работа в соответствии с графиком работ;
- написание и оформление законченных материалов;
- выполнение демонстрационных планшето;
- получение отзыва руководителя;
- прохождение нормоконтроля;
- получение рецензии;
- получение допуска к защите ВКР.

Заключительный этап:

- оформление иллюстративного материала (раздаточного) и презентаций;
- подготовка доклада;
- предварительная защита;
- защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Объект выпускной квалификационной работы

Объектами выпускной квалификационной работы являются учреждения, деятельность организаций (фирм, предприятий), товар (услуга, идея, проект) или торговая марка (бренд). В качестве объектов, в первую очередь, выбираются деятельность организаций, предприятий и учреждений, в которых студенты проходят преддипломную практику или в которых они работают. В названии темы необходимо указать, на примере какой организации/предприятия/учреждения она разрабатывается.

Студенты могут выбирать одинаково сформулированные темы ВКР, отличающиеся объектами исследования.

Примеры

1. Проект наружной витринной рекламной композиции фирмы «Абрис».
2. Проект наружной витринной рекламной композиции магазина детской одежды «Малышок».
3. Товарный знак как атрибут бренда и его функционирование в конкурентной среде (на примере торгово-производственной компании «Сахарок»).
4. Товарный знак как атрибут бренда и его функционирование в конкурентной среде (на примере компании по производству детского питания).

2 Организация выполнения ВКР

2.1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной цикловой комиссией, и индивидуальными интересами каждого студента. Студент может самостоятельно предложить тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки для практического применения.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники и иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для утверждения темы ВКР студент пишет заявление на имя председателя выпускающей цикловой комиссии. Форма заявления приведена в Приложении А.

Тема ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии. На основании решения цикловой комиссии готовится проект приказа. Приказ является основанием для разработки задания на ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама приведена в Приложении Б.

2.2 Руководитель выпускной квалификационной работы

Приказом директора колледжа по представлению цикловой комиссии назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Руководителями являются преподаватели профессиональных модулей, дисциплин профессионального цикла.

Руководитель обязан:

- выдать задание на ВКР;
- оказывать студенту помощь в разработке графика выполнения ВКР;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы, типовые проекты и другие источники по теме исследования;
- проводить систематические, предусмотренные расписанием, консультации;
- проверять выполнение работы (по частям и в целом).
- информировать председателя цикловой комиссии о ходе выполнения ВКР;
- дать отзыв на законченную ВКР.

2.3 Задание на выпускную квалификационную работу

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается руководителем ВКР совместно с выпускником, согласуется и утверждается выпускающей цикловой комиссией. Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной выпускной квалификационной работы для защиты. Задание на ВКР выдается студенту руководителем ВКР после закрепления темы приказом директора колледжа и является для дипломника основанием при выполнении работы. Тема ВКР, указанная в задании, должна соответствовать теме, указанной в приказе. Срок сдачи законченной ВКР должен соответствовать сроку, указанному в приказе.

Задание подписывается руководителем ВКР, студентом-дипломником и утверждается председателем цикловой комиссии.

Подготовка студентом ВКР осуществляется в соответствии с полученным заданием и рекомендациями руководителя ВКР.

Образец задания приведен в Приложении В.

2.4 График выполнения ВКР

Для эффективного контроля выполнения ВКР выпускающей цикловой комиссией разрабатывается график выполнения ВКР. График утверждается заместителем директора по учебной и методической работе и включает этапы написания выпускной квалификационной работы с указанием заданных и фактических сроков их выполнения. Макет графика подготовки ВКР приведен в Приложении Г.

Руководитель ВКР обязан регулярно, в соответствии с установленным графиком и исходя из общего числа часов, выделенных на подготовку ВКР, со дня выдачи задания и до установленного срока сдачи ВКР, проводить консультации.

Студент-дипломник обязан регулярно посещать консультации и отчитываться перед руководителем о ходе выполнения задания.

По мере выполнения выпускная квалификационная работа представляется на проверку руководителю. Порядок и сроки представления работы на проверку, сроки устранения выявленных недоработок определяются руководителем ВКР.

Студенты-дипломники, постоянно не выполняющие график подготовки ВКР без уважительной причины, могут быть не допущены к защите ВКР. Студенты-дипломники, не выполняющие график подготовки дипломной работы по уважительной причине, должны своевременно подать заявления о предоставлении академического отпуска или переносе защиты на более поздний срок.

Студенту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для этого они восстанавливаются в техникуме. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

2.5 Предварительная защита ВКР

Итоговый контроль степени готовности ВКР осуществляется в форме их предварительной защиты в присутствии председателя ЦК, руководителей ВКР и преподавателей профессионального цикла. Сроки предварительной защиты указываются в графике выполнения ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается не позднее трех дней до заседания ГЭК по данной специальности.

Окончательная редакция ВКР делается студентом-дипломником после одобрения руководителем ВКР. После завершения работы над ВКР текст дипломной работы вместе с чертежами, иллюстративными материалами, подписанный студентом-дипломником, представляется руководителю ВКР для подписи. В случае возникновения принципиальных разногласий между студентом и руководителем ВКР по существу решения исследуемой проблемы, студент-дипломник вправе представить на защиту ВКР, в содержании которой выражается его собственное видение проблемы. В этом случае руководитель ВКР отмечает возникшие разногласия в своем отзыве на работу. Макет отзыва руководителя ВКР приведен в приложении Д.

2.6 Нормоконтроль ВКР

ВКР должна быть представлена на бумажном носителе для проведения нормоконтроля. При проведении нормоконтроля проверяются:

- структура ВКР, наличие всех составных частей;
- соответствие оформления ВКР требованиям настоящей инструкции;
- соблюдение параметров страницы, шрифта, абзаца;
- стили заголовков;
- правильность оформления формул, таблиц, иллюстраций;
- корректность оформления списка использованных источников;

- правильность оформления ссылок, сносок;
- оформление чертежей;
- оформление приложений.

Содержание работы, орфография, смысловая согласованность, наполненность таблиц, приложений, графиков, слайдов презентации нормоконтролером не проверяется.

Нормоконтролер подписывает работу на титульном листе.

2.7 Рецензирование ВКР

На рецензирование передается полностью готовая, скрепленная, подписанная исполнителем, руководителем, консультантами (при наличии) и нормоконтролером дипломная работа.

Список рецензентов предоставляет выпускающая цикловая комиссия. Подписанная и заверенная рецензия вкладывается в папку ВКР. Рецензия на ВКР пишется внешним или внутренним рецензентом. Макет рецензии приведен в Приложении Е.

Скрепленная работа с подписями на титульном листе, с рецензией рассматривается заместителем директора по УМиНР или заведующим отделением, после чего он решает вопрос о допуске к защите. Допуск к защите ВКР оформляется приказом директора колледжа.

3 Требования к оформлению и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

3.1 Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает элементы:

- 1) Наклейка на папку выпускной квалификационной работы (Приложение Ж) – должна быть зафиксирована на папке при помощи тонкого двустороннего скотча или иным способом.
- 2) Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы – вкладывается во вшитый прозрачный файл перед титульным листом.
- 3) Рецензия на выпускную квалификационную работу – вкладывается во вшитый прозрачный файл, после отзыва руководителя перед титульным листом.
- 4) Титульный лист.
- 5) Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
- 6) График выполнения выпускной квалификационной работы.
- 7) Содержание.
- 8) Основной текст выпускной квалификационной работы, состоящий из введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений.
- 10) Электронный вариант выпускной квалификационной работы – вкладывается (CD-диск) в специальный кармашек, наклеенный на обложку папки с внутренней стороны.

3.2 Общие требования к оформлению ВКР

Текст выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) мм без рамки и основной надписи, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пунктов. Допускается применять размер шрифта 12 пунктов.

Межстрочный интервал принимают одинарным, либо полуторным. Абзацный отступ – 1,25 см.

Допускается отдельные слова, формулы, условные знаки, иллюстрации выполнять от руки, используя чертежный шрифт (черной пастой, чернилами или тушью).

Не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

3.3 Элементы выпускной квалификационной работы

Текст ВКР содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

После титульного листа помещаются задание на ВКР и график работы над ВКР, которые не являются структурными элементами текста ВКР и не нумеруются.

Наименования структурных элементов дипломной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов текстового документа.

Заголовки структурных элементов текстового документа располагают симметрично тексту (по центру), печатают прописными буквами, не подчеркивая и не нумеруя.

Структурный элемент «Основная часть» выпускной квалификационной работы формируется в соответствии с методическими рекомендациями и указаниями, разработанными цикловой комиссией спецдисциплин специальности 42.02.01 Реклама, содержит два раздела. Заголовок «Основная часть» в тексте ВКР не пишут, начинают с наименования первого раздела.

3.4 Титульный лист

Титульный лист является первым листом дипломной работы.

Титульный лист выполняют с использованием компьютера на листе формата А4 (210×297) мм шрифтом TimesNewRoman.

Титульный лист заполняют с соблюдением следующих размеров полей: справа – не менее 10 мм; сверху, снизу и слева – не менее 20 мм.

Титульный лист ВКР содержит следующие реквизиты:

- полное наименование колледжа;
- наименование программы подготовки специалиста среднего звена;
- гриф утверждения;
- вид работы;
- наименование темы;
- фамилии, инициалы и подписи исполнителя работы, руководителя, нормоконтролера;
- город и год.

Макет титульного листа приведен в Приложении И.

3.5 Задание и график

Задание и календарный график являются отдельными документами, а не структурными элементами текста ВКР. Задание на ВКР выполняется на одностороннем или двустороннем бланке и помещается после титульного листа, не нумеруется. Календарный график выполнения этапов ВКР помещается после задания, не нумеруется.

3.6 Содержание

В содержание последовательно включают наименования структурных элементов, разделов и подразделов ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы.

Наименования структурных элементов, разделов и подразделов записывают строчными буквами, с первой прописной.

Наименования структурных элементов, разделов и подразделов в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Образец структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ» приведен в Приложении К.

3.7 Введение

Содержание структурного элемента «ВВЕДЕНИЕ» должно включать аспекты (компоненты): зачин, предметную характеристику, концовку.

Во введении в сжатой форме (объемом не более двух-трех страниц) обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, формулируется объект исследования, его характеристика, предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень изученности в литературе данной проблемы.

Название структурного элемента «ВВЕДЕНИЕ» печатают в виде заголовка прописными буквами симметрично тексту (по центру) и отделяют от текста интервалом в одну строку.

3.8 Основная часть

3.8.1 Требования к содержанию и оформлению разделов и подразделов основной части.

Текст основной части дипломной работы разбивают на разделы и подразделы. Содержание разделов основной части зависит от специфики выполняемого задания и тематики работы.

В разделах основной части приводят описания теоретических вопросов, методики выполнения работы, анализ аналоговых проектов, ход выполнения проекта, расчеты, варианты композиционных и цветовых решений, методы, отражающие сущность выполненной работы.

Обычно выделяют два раздела, каждый из которых состоит не менее чем из двух подразделов. Разделы и подразделы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста.

В первом разделе рассматриваются теоретические основы исследуемой темы, раскрываются основные категории и понятия, группировки и классификации, история возникновения и развития темы; наблюдение и сравнение, анализ прототипов. Обобщаются точки зрения различных авторов на поставленную проблему, проводится анализ аналоговых

проектов и высказывается собственное мнение автора, аргументировано изложенное и по возможности подкрепленное.

Практическая часть выполняется на материалах выбранного объекта исследования, поэтому ее первый подраздел должен быть посвящен характеристике объекта. Содержание раздела иллюстрируются таблицами, схемами, рисунками, которые сопровождаются соответствующими выводами.

В практической части раскрываются методы и способы использования инструментов, оборудования, выбор основных изобразительных средств и материалов для выполнения проекта. Исследуются возможности композиционного, цветового, конструкционного решения проекта с позиции теории композиции и колористики. В данном разделе могут быть приведены конкретные решения, демонстрирующие рекламную эффективность предлагаемых студентом решений. В практической части раскрывается творческий замысел проекта, дается собственное обоснование принятых в проекте решений (композиционных, колористических, объемно-конструкционных и т.д.).

Заголовки разделов начинают с абзацного отступа (с «красной строки»), печатают с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой.

Разделы нумеруют арабскими цифрами (1,2,3,...), номер проставляют перед заголовком раздела.

Текст разделов при необходимости разбивают на подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах каждого раздела. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Пример

1, 2, 3 и т.д. – нумерация разделов

1.1; 1.2; 1.3 и т.д. – нумерация подразделов первого раздела

1.1.1; 1.1.2; и т.д. – нумерация пунктов в первом подразделе первого раздела.

Заголовки подразделов начинают с абзацного отступа, печатают с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки структурных элементов, разделов и подразделов отделяют от текста интервалом в одну строку. Не допускается написание заголовка подраздела на одной странице, а изложение его содержания – на другой.

Каждый структурный элемент и раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

3.8.2 Нумерация страниц

Страницы текстового документа (дипломной работы) нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.8.3 Требования к тексту ВКР

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»).

При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

В тексте ВКР числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры

1 От 1 до 5 мм.

2 От 10 до 100 кг.

3 От плюс 10 до минус 40°C.

3.8.4 Примечания

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

3.8.5 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала.

Таблицу помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее.

Все таблицы, если их в тексте более одной, нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах текста ВКР.

Наименование таблицы при его наличии должно отражать содержание, быть точным и кратким.

Над таблицей слева помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы (без символа «№»), через дефис – название таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головку таблицы отделяют от остальной части таблицы линией.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, через один межстрочный интервал.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф допускается отдельные понятия заменять буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте, приведены на иллюстрациях или даны в приложении.

Пример

Таблица 2 – Серии и форматы бумаги в соответствии с международными стандартами ISO

Серия бумаги	Формат листа	Длина листа, см	Ширина листа, см
«А» Бумага для документов	A0	118,9	84,1
	A1	84,1	59,4
	A2	59,4	42,0
	A3	42,0	29,7
	A4	29,7	21,0
	A5	21,0	14,8

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то ее обозначение указывают один раз справа над таблицей, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, то их обозначение указывают в заголовке каждой графы через запятую.

Если необходимо пояснить отдельные слова, числа, символы, предложения, приведенные в таблице, эти данные обозначают «звездочкой». «Звездочку» ставят непосредственно после того числа или слова, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Пояснения располагают в конце таблицы.

Пример

Таблица 4 – Критерии оценки степени загрязнения подземных вод в зоне влияния хозяйственных объектов

Определяемые показатели	Критерии оценки		
	Зона экологического бедствия	Чрезвычайная экологическая ситуация	Относительно удовлетворительная ситуация
Основные показатели: содержание загрязняющих веществ, ПДК*	> 100	10-100	3-5
*ПДК – предельно-допустимая концентрация			

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, то таблицу делят на части и помещают их одну под другой, или рядом, или на следующей странице, при этом слово «Таблица», номер и наименование таблицы пишут над первой частью, а над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

3.8.6 Оформление иллюстраций

Иллюстрации используют в тексте ВКР, чтобы придать излагаемому материалу ясность и конкретность.

Иллюстрации располагают непосредственно после упоминания в тексте, на следующей странице, а также в приложении в качестве вспомогательного материала.

Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах текстового документа и обозначают словом «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст помещают под иллюстрацией, а ниже по центру печатают слово «Рисунок», его номер и наименование следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

Для оформления подрисуночного текста допускается применять шрифт размера 12 и менее.

Пример



Рисунок 1 – Информационный стенд

3.8.7 Сноски

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте ВКР, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример – «... номер цвета в системе RAL¹⁾...»

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: * Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Пример

¹⁾ Арнс К., Арнс У.Ф., Вейголд М., Современная реклама. М., Эксмо, 2020

3.8.8 Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой.

Для связи затекстовых библиографических ссылок и библиографического списка, библиографического указателя, списка использованных источников, содержащихся в документе, используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров).

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки.

Пример [21]

Если ссылки приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример [21,с.81]

При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора, название документа, год издания, указание страниц.

3.8.9 Примеры

Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

3.9 Заключение

В структурном элементе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» должны быть приведены основные логически изложенные итоги исследования, определено их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во «ВВЕДЕНИИ». Заключение должно включать в себя выявленные проблемы, тенденции в развитии объекта исследования и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

Заключение может содержать:

- обобщение информации, изложенной в основной части ВКР, выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений поставленных задач, полученных результатов, преимуществ принятых решений и рекомендации по их использованию;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения и применения результатов работы;
- обоснование теоретической и практической ценности полученных результатов;
- перспективы разработки рассмотренных проблем;
- концовку.

Название структурного элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатают в виде заголовка прописными буквами симметрично тексту (по центру) и отделяют от текста интервалом в одну строку.

3.10 Список использованных источников

В список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, электронные ресурсы, которые использовались при выполнении ВКР, на которые сделаны ссылки в тексте работы или положения которых цитировались.

Список должен содержать не менее трех наименований нормативно-правовых актов, и не менее 15 наименований по другим источникам.

Список использованных источников помещают в конце ВКР после элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

Словосочетание «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатают в виде заголовка прописными буквами симметрично тексту (по центру) и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Документы в списке располагают в следующей последовательности:

- законодательные документы (нормативно-правовые акты);
- стандарты и другие нормативные документы;
- учебная литература, справочные материалы;
- статьи из журналов, сборников научных трудов и т.д.

В пределах каждой части источники располагаются в строгом алфавитном порядке.

Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку.

При ссылке в тексте на документ из списка указывают его порядковый номер согласно списку. Номер указывают в квадратных скобках.

Сведения о каждом документе в списке использованных источников оформляют в виде библиографического описания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Структура библиографического описания состоит из обязательных и факультативных элементов, приводимых в твердой последовательности и подборе. Описание может быть кратким, с приведением только обязательных элементов, а может быть расширенным, с приведением обязательных и факультативных элементов.

Расширенное описание необходимо в тех случаях, когда приведение только обязательных элементов оказывается недостаточным для идентификации документа, его разыскания и /или по теме работы необходимо дать более полное о нем представление.

Примеры библиографического описания документов приведены ниже.

Примеры

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. – Москва : Дашков и К, 2019. – 39 с.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ: принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 дек. 2012 г. : вступил в силу 01.09.2013. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 240 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон : принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : по сост. на 01.07.2018 г. – Москва : АСТ, 2018. – 272 с.

Примеры библиографических записей:

При описании книг с одним, двумя, тремя авторами, указываем фамилию первого автора в начале описания (в заголовке), фамилии остальных - за косой чертой после заглавия.

Описание книги одного автора

Шеламова, Г. М. Психология общения : учеб. пособие для студ. учрежд. СПО / Г. М. Шеламова. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Описание книги двух авторов

Сковородкина, И. З. Педагогика: учебник для студ. учрежд. СПО / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 640 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Описание книги трех авторов

Каджаева, М. Р. Финансовая грамотность : учеб. пособие для студ. учрежд. СПО / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская, А. Р. Елисеева. – Москва : Академия, 2019. – 288 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Описание книги четырех авторов

При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, фамилии всех четырех авторов указываются за косой чертой.

Астрономия : учебник для студ. учрежд. СПО / Е. В. Алексеева, П. М. Скворцов, Т. С. Фещенко, Л. А. Шестакова ; под ред. Т. С. Фещенко. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 256 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Описание книги пяти и более авторов

При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех авторов и в квадратных скобках указывают [и др.]

Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом : учебник для студ. учрежд. СПО / Т. Ю. Торочкова, Н. Ю. Арестова, И. А. Демина [и др.] ; под ред. Т. Ю. Торочковой. – Москва: Академия, 2019. – 272 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Описание книги без авторов

При составлении описания книги, в которой не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы...). Фамилии записываются после заглавия за косой чертой.

Организация досуговых, творческих и игровых мероприятий в летнем лагере / сост. С. И. Лобачева. – Москва : ВАКО, 2016. – 208 с. : ил. – (Мозаика детского отдыха). – Текст : непосредственный.

Описание статьи из книги

Якушева, С. Д. Педагогическое разрешение конфликтов / С. Д. Якушева. – Текст : непосредственный // Якушев, С. Д. Основы педагогического мастерства : учебник для студ. учрежд. СПО / С. Д. Якушева. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – С. 194 – 253. – (Профессиональное образование).

Описание статьи из периодического издания (журнала, газеты)

При описании статьи с одним, двумя, тремя авторами, указываем фамилию первого автора в начале описания (в заголовок), остальных за косой чертой после заглавия.

Зирина, А. Н. Каким должен быть классный руководитель? / А. Н. Зирина. – Текст : непосредственный // Классный руководитель. – 2019. – № 6. – С. 52 – 57.

Херувимова, Т. А. Методика физической подготовки младших школьников на основе спортивных бальных танцев / Т. А. Херувимова, С. А. Херувимова. – Текст : непосредственный // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. – 2020. – № 2. – С. 29 – 31.

Калинченко, А. В. Занимательная математика для младших школьников / А. В. Калинченко, Н. П. Ходакова, О. Н. Зенкина. – Текст : непосредственный // Начальная школа. – 2020. – № 3. – С. 35 – 37.

При наличии четырех авторов, статья описывается под заглавием, фамилии всех четырех авторов указываются за косой чертой.

Учебные ситуации на уроках в начальной школе / С. В. Самыкина, Н. В. Гоннова, Л. А. Иванова, Н. В. Незваненко. – Текст : непосредственный // Начальная школа. – 2020. – № 5. – С. 18 – 20.

При наличии информации о пяти и более авторах статья описывается под заглавием, а за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех авторов, в квадратных скобках указывается [и др.]

Влияние дистанционного обучения на физическое состояние студентов / Т. А. Банку, Е. П. Якимович, В. В. Коноплев [и др.]. – Текст : непосредственный // Физическая культура : воспитание, образование, тренировка. – 2020. – № 5. – С. 40 – 43.

Описание монографий и диссертаций, авторефератов диссертаций

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Мин-во образования и науки РФ ; КГУ. – Курск, КГУ, 2017. – 92 с. – Текст : непосредственный.

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : дисс ... канд. пед. наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский гос. ин-т культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. Библиогр.: с. 296 – 335. – Текст непосредственный.

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание в системе современного российского образования : автореферат дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Пашков Сергей Викторович ; [Место защиты : Кур. гос. ун- т]. – Курск, 2010. – 26 с. – Текст : непосредственный.

Описание материалов конференций

Никольские чтения : вызовы современного общества и воспитание человека будущего : мат. Респ. науч. – практ. пед. конф., посвящ. 141- ой годовщине со дня рожд. Н. В. Никольского / Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики ; ЧПК им. Н. В. Никольского (Чебоксары, 17 мая 2019 г.). – Чебоксары, 2019. – 470 с. – Текст : непосредственный.

Описание статьи из материалов конференций

Чернова, С. А. Особенности инклюзивного воспитания детей с ОВЗ на современном этапе образования / С. А. Чернова. – Текст : непосредственный // Никольские чтения: вызовы современного общества и воспитание человека будущего : мат. Респ. науч. – практ. пед. конф., посвящ. 141- ой годовщине со дня рожд. Н. В. Никольского / Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики; ЧПК им. Н. В. Никольского (Чебоксары, 17 мая 2019 г.). – Чебоксары, 2019. – С. 385 – 387.

Описание электронных ресурсов

Оформляется по общим правилам описания, так же, как для учебников, статей, монографий, но добавляются электронный адрес ресурсов (URL), дата обращения в круглых скобках и Текст: электронный.

РФ. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ: с изм. на 26.07.2019 г. — URL : <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/> (дата обращения : 17.12.2020). – Текст : электронный.

или

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ : с изм. на 26.07.2019 г. — URL : <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/> (дата обращения : 17.12.2020). – Текст : электронный.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования : утв. приказом Мин-ва образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155. — URL : <https://pravobraz.ru/federalnyj-gosudarstvennyj-obrazovatelnyj-standart-doshkolnogo-obrazovaniya/> (дата обращения: 30.11.2020). – Текст : электронный.

Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для студ. учрежд. СПО / Е. Н. Землянская. — Москва : Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/454354> (дата обращения: 24.12.2020).

3.11 Приложения

Материал, дополняющий основную часть ВКР, оформляют в виде приложений. В приложения могут быть включены:

- эскизные варианты проекта
- цветовое решение композиций
- варианты композиционного решения проекта
- анализ аналоговых проектов
- порядок выполнения проекта
- иллюстративный анализ материалов и оборудования

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в конце текстового документа после списка использованных источников.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение начинают с новой страницы. Если текст приложения расположен на нескольких страницах, над текстом пишут «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Рисунки, формулы, таблицы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах приложения, добавляя перед номером обозначение приложения.

Примеры

- 1 Формула (А.1);
- 2 Таблица Г.5;
- 3 Рисунок В.3.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами в пределах приложения, добавляя перед номером раздела или подраздела обозначение этого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР (при наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

4 Подготовка доклада

На доклад отводится 10-12 минут. В докладе студент излагает основные положения выпускной квалификационной работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы и формулировки целей работы. Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на выводы и предложения, сформулированные в «Заключении». Поэтому заключительная часть должна быть тщательно обдумана, написана чёткими лаконичными фразами с выделением наиболее важных теоретических и аналитических выводов. Желательно, чтобы выпускник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

Завершая основное выступление, выпускник должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним и объясняя причину недоработок, либо опровергая их, аргументировано отстаивая свою точку зрения.

Для более наглядного представления информации выпускник может сопровождать свое выступление презентацией.

Выпускник должен быть готов к ответам на вопросы членов ГЭК. При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента выпускник имеет право пользоваться текстом своей работы. Ответы на вопросы должны быть теоретически обоснованы, убедительны, при необходимости подкреплены цифрами. Полнота и глубина ответов на вопросы влияет на оценку выпускной квалификационной работы, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

5 Оценка выполнения и защиты ВКР

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

«Отлично» выставляется за работу, которая носит проектно-творческий и художественно-исполнительский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показаны глубокое знание вопросов темы, выпускник свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит проектно-творческий и художественно-исполнительский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Выпускник при защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, при защите студент проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не соответствует заявленной теме, не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Для оценки общих и профессиональных компетенций выпускник предоставляет в ГЭК **портфолио**, содержащее отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики (аттестационные листы). Портфолио студента оформляется в соответствии с методическими рекомендациями.

Оценка компетенций выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных при выполнении и защите ВКР (освоены/не освоены), выставленных членами ГЭК;
- общих и профессиональных компетенций, выставленных специалистами образовательного учреждения на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- общих и профессиональных компетенций выпускников, выставленных членами ГЭК на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы (анализ портфолио выпускника).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

Форма заявления студента для утверждения темы ВКР

ГАПОУ ЧР «ЧПК»
Минобразования Чувашии

Председателю цикловой комиссии
Евграфовой Н.С.

Студент(ка) группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____202_

г. Чебоксары

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Личная подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности
среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама**

*(Соответствует ПМ.01 «Разработка и создание дизайна рекламного продукта»,
ПМ.02 «Производство рекламной продукции»)*

Темы, предлагаемые образовательной организацией:

1. Разработка комплекта рекламных носителей
2. Разработка и создание дизайн-концепции фирменного стиля
3. Применение современных технологий в оформлении рекламных витрин
4. Реклама в социальных сетях с помощью копирайтинга
5. Художественно-конструкторская разработка рекламной продукции и демонстрационного пространства
6. Разработка рекламного видеоролика
7. Проект комплекса рекламно-информационных дизайн-объектов в городской среде.
8. Разработка серии рекламных фотоплакатов
9. Товарный знак как атрибут бренда и его функционирование в конкурентной среде.
10. Разработка рекламного сайта
11. Особенности выпуска рекламной сувенирной продукции
12. Разработка выпускного фотоальбома группы
13. Фирменный стиль как инструмент PR
14. Стимулирование сбыта с помощью ребрендинга
15. Разработка on-line игр для продвижения рекламного продукта.

Темы, предлагаемые работодателями (по заявкам организаций):

1. Планирование рекламной кампании организации
2. Медиапланирование рекламной кампании
3. Разработка ключевых элементов рекламной кампании
4. Возможности Instagram в продвижении услуг
5. Концептуальный проект оформления фестиваля, праздника.
6. SMM-продвижение в социальных сетях
7. Разработка рекламной кампании с использованием Интернет-технологий (на примере конкретного субъекта)

Темы, предлагаемые обучающимися (согласованные цикловой комиссией):

1. Современные тенденции в fashion-фотографиях
2. Создание рекламных презентаций
3. Фотография в мультимедийных лонгридах
4. Разработка вирусной рекламы в сети Интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец задания на ВКР

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК спецдисциплин
по специальностям 42.02.01,
54.02.01, 54.01.20

Н.С. Евграфова

202_

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы
по ППССЗ СПО 42.02.01 Реклама

студенту(ке) _____
(ФИО)

1 Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом от _____ 2021 № _____.

2 Срок сдачи законченной работы _____ 202_ г.

3 Исходные данные к выпускной квалификационной работе: учебно-методическая литература и нормативные акты, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы.

4 Перечень подлежащих разработке вопросов:

Введение

1 Рекламно-информационный журнал как вид полиграфической продукции

1.1 Понятие, классификация полиграфической продукции

1.2 История появления журналов

1.3 Требования к рекламно-информационным журналам

1.4 Технологии верстки печатного издания

1.5 Сравнительный анализ аналоговых рекламно-информационных журналов

2 Разработка молодежного рекламно-информационного журнала «Студенчество»

2.1 Разработка дизайн-концепции журнала «Студенчество»

2.2 Обложка как основной элемент макета

2.2. Обзор и сравнительный анализ программ для верстки журнала

2.3. Макетирование журнала с использованием программы InDesign

2.4. Постпечатная обработка журнала «Студенчество»

Заключение

Список использованных источников

5 Перечень графического/иллюстративного/практического материала:

1 Макет рекламно-информационного журнала (32стр.) – 1 шт.

2 Демонстрационный стенд «Разработка дизайн-концепции рекламно-информационного журнала «Студенчество»

6 Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(рекомендуемое)

Макет графика подготовки ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМ и НР

_____ 202__

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность 42.02.01 Реклама

Студент _____

Тема _____

Руководитель _____

Наименование	Установленный срок	Фактически исполнено	Подпись руководителя
Выбор темы дипломной работы	01.04.2020		
Утверждение темы ВКР	09.04.2020		
Получение задания	10.04.2020		
Подготовка и согласование с руководителем плана ВКР	14-18.04.2020		
Работа над Введением и 1разделом ВКР, представление материалов на проверку руководителю, устранение замечаний	22-24.05.2020		
Работа над 2 разделом ВКР, представление материалов на проверку руководителю, устранение замечаний	25-28.05.2020		
Работа над графической частью ВКР, выполнение макета и демонстрационного стенда в материале	29.05 - 01.06.2020		
Работа над Заключением, выполнение и оформление списка использованных источников, приложений, иллюстративного материала	02 - 03.06.2020		
Предварительная проверка руководителем текста дипломной работы и иллюстративного материала	04-05.06.2020		
Создание презентаций, оформление раздаточного материала, подготовка портфолио	06-08.06.2020		
Проверка готовой дипломной работы, получение отзыва руководителя ВКР	09.06.2020		
Прохождение нормоконтроля	10-11.06.2020		
Получение рецензии на ВКР	13-14.06.2020		
Получение допуска к защите ВКР	16.06.2020		
Подготовка доклада к защите ВКР	10-16.06.2020		
Предварительная защита	17.06.2020		
Защита выпускной квалификационной работы	19.06.2020		

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

График принял(а) к исполнению
студент(ка)

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Макет отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ руководителя выпускной квалификационной работы

навыпускную квалификационную работу, выполненную в виде дипломной работы студентом(кой)

(Ф.И.О.)

по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности СПО 42.02.01 Реклама

на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Положительные стороны ВКР _____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания _____

5. Оценка образовательных достижений студента

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1/отрицательная – 0)
ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей	ОПОР 1.1 Аргументирует выбор композиции для раскрытия рекламной идеи ОПОР 1.2. Разъясняет взаимосвязь формы и содержания в композиции ОПОР 1.3. Производит осознанный выбор шрифтов в рекламном продукте: ОПОР 1.4. Аргументирует психологическое воздействие цветового решения на потребителя	
ПК 1.2 Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы	ОПОР 2.1. Описывает разные техники эскизирования ОПОР 2.2. Самостоятельно определяет этапы эскизирования ОПОР 2.3. Демонстрирует навыки владения художественно-изобразительными средствами рекламы ОПОР 2.4. Аргументирует выбор изобразительных средств для раскрытия рекламной идеи	
ПК 1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты	ОПОР 3.1. Дает аргументированную оценку стилеобразующим элементам рекламного проекта ОПОР 3.2 Обосновывает выбор технологий и методов художественного конструирования рекламного проекта ОПОР 3.3. Анализирует этапы выполнения рекламного проекта	
ПК 1.4 Составлять	ОПОР 4.1. Демонстрирует филологическую грамотность разработки	

и оформлять тексты рекламных объявлений	рекламного текста ОПОР 4.2. Применяет содержательные и формальные приемы создания рекламного текста ОПОР 4.3. Демонстрирует обоснованность выбора художественной обработки рекламного текста для психологического воздействия на потребителя	
ПК 1.5 Создавать визуальные образы с рекламными функциями	ОПОР 5.1. Аргументирует соответствие визуального образа рекламной идее ОПОР 5.2. Перечисляет методы психологического воздействия на потребителя ОПОР 5.3. Описывает и анализирует полученные результаты, формулирует выводы ОПОР 5.4. Соблюдает требования технического задания к оформлению визуального образа	
ПК 2.1.Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	ОПОР 1.1. Демонстрирует умения эффективно использовать необходимое оборудование при выполнении рекламных проектов в материале ОПОР 1.2. Демонстрирует эффективное использование основных изобразительных средств и материалов ОПОР 1.3. Обосновывает выбор применения тех или иных материалов в проекте	
ПК 2.2.Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	ОПОР 2.1. Обосновывает выбор методов разработки и создания модели рекламного проекта ОПОР 2.2. Грамотно анализирует этапы создания модели ОПОР 2.3. Демонстрирует применение современных компьютерных технологий в разработке и создании макетов рекламных проектов ОПОР 2.4. Обосновывает соответствие созданного макета дизайнерской идее рекламного продукта	
ПК 2.3.Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	ОПОР 3.1. Грамотно перечисляет основные рекламные характеристики выполненного проекта ОПОР 3.2. Демонстрирует умения выполнения отдельных элементов проекта в материале ОПОР 3.3. Соблюдает требования технического задания к выполнению рекламного проекта ОПОР 3.4. Описывает и анализирует полученные результаты, формулирует выводы	

6. Выводы _____

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

РЕЦЕНЗИЯ

навыпускную квалификационную работу, выполненную в виде дипломной работы студентом(кой)

(Ф.И.О.)

по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности СПО 42.02.01 Реклама на тему:

1. Актуальность, новизна

2. Оценка содержания работы в целом и отдельных ее разделов

3. Отличительные положительные стороны выпускной квалификационной работы

4. Практическая ценность работы и возможность ее использования

5. Качество оформления работы

6. Основные недостатки и замечания по работе

7. Оценка образовательных достижений студента

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1/отрицательная – 0)
ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей	ОПОР 1.1 Аргументирует выбор композиции для раскрытия рекламной идеи ОПОР 1.2. Разъясняет взаимосвязь формы и содержания в композиции ОПОР 1.3. Производит осознанный выбор шрифтов в рекламном продукте: ОПОР 1.4. Аргументирует психологическое воздействие цветового решения на потребителя	
ПК 1.2 Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных	ОПОР 2.1. Описывает разные техники эскизирования ОПОР 2.2. Самостоятельно определяет этапы эскизирования ОПОР 2.3. Демонстрирует навыки владения художественно-изобразительными средствами рекламы ОПОР 2.4. Аргументирует выбор изобразительных средств для	

изобразительных средств рекламы	раскрытия рекламной идеи	
ПК 1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты	ОПОР 3.1. Дает аргументированную оценку стилеобразующим элементам рекламного проекта ОПОР 3.2 Обосновывает выбор технологий и методов художественного конструирования рекламного проекта ОПОР 3.3. Анализирует этапы выполнения рекламного проекта	
ПК 1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	ОПОР 4.1. Демонстрирует филологическую грамотность разработки рекламного текста ОПОР 4.2. Применяет содержательные и формальные приемы создания рекламного текста ОПОР 4.3. Демонстрирует обоснованность выбора художественной обработки рекламного текста для психологического воздействия на потребителя	
ПК 1.5 Создавать визуальные образы с рекламными функциями	ОПОР 5.1. Аргументирует соответствие визуального образа рекламной идее ОПОР 5.2. Перечисляет методы психологического воздействия на потребителя ОПОР 5.3. Описывает и анализирует полученные результаты, формулирует выводы ОПОР 5.4. Соблюдает требования технического задания к оформлению визуального образа	
ПК 2.1.Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	ОПОР 1.1. Демонстрирует умения эффективно использовать необходимое оборудование при выполнении рекламных проектов в материале ОПОР 1.2. Демонстрирует эффективное использование основных изобразительных средств и материалов ОПОР 1.3. Обосновывает выбор применения тех или иных материалов в проекте	
ПК 2.2.Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	ОПОР 2.1. Обосновывает выбор методов разработки и создания модели рекламного проекта ОПОР 2.2. Грамотно анализирует этапы создания модели ОПОР 2.3. Демонстрирует применение современных компьютерных технологий в разработке и создании макетов рекламных проектов ОПОР 2.4. Обосновывает соответствие созданного макета дизайнерской идее рекламного продукта	
ПК 2.3.Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	ОПОР 3.1. Грамотно перечисляет основные рекламные характеристики выполненного проекта ОПОР 3.2. Демонстрирует умения выполнения отдельных элементов проекта в материале ОПОР 3.3. Соблюдает требования технического задания к выполнению рекламного проекта ОПОР 3.4. Описывает и анализирует полученные результаты, формулирует выводы	

6. Выводы

7. Рецензент

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)

Макет наклейки на папку ВКР

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
42.02.01 Реклама

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
в виде дипломной работы

тема

Студент(ка): Фамилия Имя Отчество
Форма обучения – очная, гр. _____

Руководитель: Фамилия Имя Отчество
Год: 202_

Примечание –Размеры наклейки 180 x 130 мм

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)

Макет титульного листа ВКР

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
42.02.01 Реклама

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
приказом директора
колледжа от _____ 202__ № _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
в виде дипломной работы

тема

Выполнил(а) студент(ка)
группы _____
очной формы обучения

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель

подпись, дата

инициалы, фамилия

Нормоконтролер

подпись, дата

инициалы, фамилия

Чебоксары 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(справочное)

Образец оформления структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Рекламно-информационный журнал как вид полиграфической продукции	5
1.1	Понятие, классификация полиграфической продукции	5
1.2	История появления журналов	7
1.3	Требования к рекламно-информационным журналам	10
1.4	Технологии верстки печатного издания	16
1.5	Сравнительный анализ аналоговых рекламно-информационных журналов	23
2	Разработка молодежного рекламно-информационного журнала «Студенчество»	26
2.1	Разработка дизайн-концепции журнала «Студенчество»	26
2.2	Обложка как основной элемент макета	35
2.3	Обзор и сравнительный анализ программ для верстки журнала	40
2.4	Макетирование журнала с использованием программы InDesign	43
2.5	Постпечатная обработка журнала «Студенчество	47
	Заключение	49
	Список использованных источников	50
	Приложение А. Сравнительный анализ рекламно-информационных журналов	51
	Приложение Б. Варианты цветового решения обложки	52
	Приложение В. Дизайн-концепция рекламно-информационного журнала «Студенчество»	53
	Приложение Г. Шрифты в рекламно-информационном журнале «Студенчество»	54