

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(ГАПОУ ЧР «ЧПК» Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
от 27.04.2023 г. № 218

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Чувашский язык в межкультурной коммуникации

Учебный цикл **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

ППССЗ по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Форма обучения **Очная**

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол от 23.03.2023 г. №5

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 27.04.2023 г. №6

Составитель(и): Васильева О.А, преподаватель ГАПОУ ЧР «ЧПК»
Минобразования Чувашии

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования Рег. №33825 от 25.08.2014, учебного плана для очной формы обучения по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, Положения о разработке рабочих программ. Рабочая программа составлена для очной формы обучения углубленной подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Лист регистрации изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.07 Чувашский язык в межкультурной коммуникации в соответствии с учебным планом относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу с общим объемом 96 часов, из них обязательная часть составляет 0 часов, вариативная часть – 96 часов.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на чувашском языке на повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты на чувашском языке профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- понимать устную речь (вести диалог, отвечать на вопросы);
- выразительно читать, составлять предложения, тексты по определенным темам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов на чувашском языке;
- фонетический состав чувашского языка, особенности произношения согласных звуков и правила постановки ударения в чувашском языке;
- составлять числительные;
- определять части речи.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	52
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающихся	30
Консультации	4
Промежуточная аттестация (в форме зачета в 3 семестре)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Чувашский язык в межкультурной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-фонетический		13	
Тема 1.1 Чувашский язык как один из тюркских языков мира.	Содержание	3	
	Закон о государственных языках Чувашской Республики. Завещание И.Я. Яковлева. Особенности фонематического и синтаксического строя чувашской речи.	1	ОК 1-11
	В том числе практических занятий	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект и подготовка сообщений: «Закон о государственных языках Чувашской Республики», «Чувашский язык – один из тюркских языков мира».	3	
Тема 1.2 Фонетика. Звуковой состав чувашского языка. Гласные звуки.	Содержание	4	
	В том числе практических занятий	2	
	№1. Произношение гласных. Гласные <i>ă, ё</i> в заударной позиции. Гласные <i>а, е</i> в предударной позиции и в ударной позиции. Гласный <i>ӱ</i> в ударной и безударной позициях.	2	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект: «Гласные <i>ă, ё</i> в заударной позиции. Гласные <i>а, е</i> в предударной позиции и в ударной позиции. Гласный <i>ӱ</i> в ударной и безударной позициях»	3	
Тема 1.3 Произношение согласных звуков. Сонорные звуки.	Содержание	4	
	В том числе практических занятий	2	
	№2. Классификация согласных звуков. Сонорные и шумные согласные. Произношение сонорных звуков. Твердое и мягкое произношение, определяемое сингармонизмом.	2	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся Создание карточек гласных и согласных звуков. Подготовить конспект: «Сонорные и шумные согласные».	3	
Тема 1.4 Ударение	Содержание	3	
	В том числе практических занятий	1	
	№3. Зависимость ударения от состава гласных в слове. Произношение гласных в ударной и безударной позициях. Ударение в заимствованных из русского языка словах.	1	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение: «Ударение в заимствованных из русского языка словах». Поставить ударение в отрывке из поэмы «Нарспи» К. В. Иванова.	4	
Раздел 2. Грамматические особенности чувашского языка		8	

Тема 2.1 Вопросительные слова и вопросительные частицы.	Содержание	3	
	В том числе практических занятий	1	
	№4. Средства выражения вопроса. Сочетание существительных с числительными и с другими словами.	1	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог на любую тему, используя вопросительные слова и вопросительные частицы. Написание эссе на заданную тему с использованием вопросительных слов и частиц «Средства выражения вопроса».	4	
Тема 2.2 Выражение множественности предметов.	Содержание	2	
	В том числе практических занятий	2	
	№5. Сочетание существительных с числительными и с другими словами.	2	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 2.3 Двучленные именные группы слов.	Содержание	1	
	Двучленные именные группы слов. Порядок слов в именных группах. Безглагольные предложения.	1	ОК 1-11
	В том числе практических занятий	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 2.4 Словопорядок в простом предложении.	Содержание	1	
	В том числе практических занятий	1	
	№6. Словопорядок в простом предложении. <i>Эпё паян шула каятӓп. Эпё шула паян каятӓп.</i>	1	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 2.5 Парные слова.	Содержание	1	
	В том числе практических занятий	1	
	№7. Образование новых слов путем их парного сложения.	1	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Раздел 3. Морфология		35	
Тема 3.1 Имена числительные	Содержание	2	
	В том числе практических занятий	2	
	№8. Особенности употребления порядковых и количественных числительных.	2	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 3.2 Выражение принадлежности с помощью местоимений и существительных.	Содержание	3	
	Выражение принадлежности с помощью местоимений и существительных (Ку манӓн кёнеке. Ку кёнеке манӓн. Ку пирён шул. Ку шул пирён. Отрицание при именах: Эпё чӓваш мар. Пирён хула пысӓк мар). Предложения со сказуемыми «пур», «сук», «кирлӓ», «кирлӓ мар» (Манӓн юлташ пур. Атте килте сук. Сан укса пур-и?).	1	ОК 1-11
	В том числе практических занятий	<i>не предусмотрено</i>	

	Самостоятельная работа обучающихся Написание доклада на тему: «Выражение принадлежности с помощью местоимений и существительных».	3	
Тема 3.3 Глагол и его формы.	Содержание	8	
	В том числе практических занятий	8	
	№9. Начальная форма глагола и русский инфинитив.	2	ОК 1-11
	№10. Настоящее время глагола в утвердительной и отрицательной форме.	2	
	№11. Формы прошедшего времени (Прошедшее очевидное время, прошедшее категорическое время).	2	
	№12. Формы будущего времени (настоящее-будущее время, будущее время).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 3.4 Образование глаголов	Содержание	5	
	Образование глаголов от прилагательных: ашă - ашăт, сивĕ – сивĕт, хура – хурал, кĕске – кĕскел.	1	ОК 1-11
	В том числе практических занятий	8	
	№13. Образование глаголов от имен существительных: юрă - юрла, ташă - ташла, тĕтре – тĕтрелен.	2	
	№14. Образование глаголов от глагольных основ: пăс – пăслан, хуç – хуçăл, илт – илтĕн.	2	
	№15. Формы повелительного наклонения, употребление этих форм (для выражения просьбы, пожелания, совета, приказа).	2	
	№16. Образование понудительной формы глагола с помощью аффиксов –т и –тар(-тер).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 3.5 Сослагательное наклонение глагола.	Содержание	1	
	Сослагательное наклонение. Другие формы, выражающие сослагательность	1	ОК 1-11
	В том числе практических занятий	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 3.6 Подражательные слова.	Содержание	1	
	В том числе практических занятий	1	
	№17. Группы подражательных слов: звукоподражание, образоподражание.	1	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 3.7 Имя прилагательное.	Содержание	8	
	Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения прилагательных: положительная, сравнительная, превосходная. Особенности их образования и употребления.	1	ОК 1-11
	В том числе практических занятий	4	
	№18. Особенности употребления прилагательных: тĕрĕс пура̃н «жить правильно», хытă сĕр «твердая земля», тĕрĕс сăмах «правдивое слово». Степени сравнения прилагательных. Прилагательные в качестве сказуемого придаточного предложения.	2	ОК 1-11
	№19. Обозначение признака по наличию или отсутствию чего-либо: вăрманлă сĕр	2	

	«лесистое место», ачалла хёраһам «женщина с ребенком», сухалла арсын «бородатый мужчина».		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Степени сравнения прилагательных».	3	
Тема 3.8 Модели простых предложений с изучаемыми формами глаголов.	Содержание	3	
	В том числе практических занятий	3	
	№20. Использование предложений с моделями: Ман җиес килет. Каҗхине пирён театра каймалла. Ачасен ирех шула каймалла. Пирён килес. Ку сәнүпе килешес. Халех ёсе тытанас.	3	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.9 Причастия. Деепричастия. Инфинитив	Содержание	10	
	Причастие прошедшего, настоящего, будущего времени.	1	
	В том числе практических занятий	6	
	№21. Продуктивные формы причастий и их употребление.	2	ОК 1-11
	№22. Деепричастия на –са(-се), -сан(-сен), -а (-е), -иччен, - массерен (-мессерен), -наҗсемён (-нёсемён), -наранпа (-нёренпе).	2	
	№23. Инфинитив на –ма(-ме), -машкән(-мешкён). Особенности их употребления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Найти в тексте деепричастные формы и объяснить их образование.	3	
Тема 3.10 Наречие	Содержание	2	
	Первичные и вторичные наречия. Наиболее продуктивные способы образования вторичных наречий от имен существительных, прилагательных, числительных.	2	ОК 1-11
	В том числе практических занятий	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.11 Послелог, союзы, частицы	Содержание	3	
	В том числе практических занятий	3	
	№24. Прилагательные в качестве послелогов: витёр «сквозь, через», тавра «вокруг, около», тәраһ «вдоль».	2	ОК 1-11
	№25. Формы союзов: соединительные, противительные, разделительные.	2	
	№26. Частицы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.12 Местоимения.	Содержание	1	
	В том числе практических занятий	1	
	№27. Личные местоимения и лично-возвратные местоимения. Употребление лично-возвратных местоимений.	1	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.13	Содержание	8	

Обобщение материала	В том числе практических занятий	4	
	№28. Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических заданий. Составление рассказов по заданным темам. Дифференцированный зачет.	4	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения: «Завещание И.Я. Яковлева».	4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет в 4 семестре)			
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- компьютер;
- мультимедийный проектор, экран;
- мультимедийные презентации.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Сергеев, Л. П. Чаваш челхи : верену пособийе / Л. П. Сергеев, В. И. Котлеев. – Шупашкар : Чаваш кенеке изд-ви, 1993. – 376 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.chuv06.narod.ru> - Чăвашла вĕрентекенсен пĕрремĕш сайчĕ
2. <http://gov.cap.ru./hierarchy> – «Тăван чĕлхе - ăс-хакъл вайĕ»
3. <http://cv.wikipedia.org> – Википеди - ирĕклĕ энциклопедин чăваш уйрăмĕ
4. <http://pedkanash.org> – Педканаш (Всероссийский Интернет-педсовет учителей чувашского языка)
5. <http://www.enc.cap.ru> - Чăваш энциклопедийĕ. Интернет верси.
6. <http://chuv06.narod.ru/salam.htm> – Уроксем
7. <http://www.pedkanash.chuvash.org> - Чăваш чĕлхине вĕрентес ёсри компьютер пулăшăвĕ
8. <http://www.tc-sfera.ru> – Журналсем, хаçатсем, кĕнекесем
9. <http://www.chuvash.org> - Чăваш халăх сайчĕ
10. <http://chr.io/cap.ru> - Чăваш Республикин Вĕренÿ институтĕ

3.2.3 Дополнительные издания

1. Андреева Е. А. Чаваш челхипе литературы олимпиадине иртересси [Текст]: веренупе меслетлех пособийе / Е. А. Андреева, В. И. Игнатъева, П. Н. Метин.- Шупашкар: Чаваш кенеке изд-ви, 2013.- 143с.

2. Андреева Е. А. Чаваш челхи. Синтаксис [Текст]: справочник. 8-9 классем валли.- Шупашкар: Чаваш кенеке изд-ви, 2008.- 95 с.

3. Сергеев Л. П. Чаваш челхи. Справочник: 5-11 классем валли [Текст] / Л. П. Сергеев, Е. А. Андреева. - Шупашкар: Чаваш кенеке изд-ви, 2006. - 67с.

4. Сергеев Л. П. Диктант тексчесен пуххи [Текст]: 5-9 классенче чаваш челхи верентекен учительсем валли / Л. П. Сергеев, Г. Ф. Брусова, В. В. Павлов.- Шупашкар: Чаваш кенеке изд-ви, 2012.- 128с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - лексический и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов на чувашском языке; - фонетический состав чувашского языка, особенности произношения согласных звуков и правила постановки ударения в чувашском языке; - составлять числительные; - определять части речи.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	<i>Текущий контроль при проведении:</i> - тестирование - контрольная работа - самостоятельная работа. - наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - оценка выполнения практического задания (работы) - подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией - решение ситуационной задачи. <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - общаться (устно и письменно) на чувашском языке на повседневные темы; - переводить (со словарем) тексты на чувашском языке профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - понимать устную речь (вести диалог, отвечать на вопросы); - выразительно читать, составлять предложения, тексты по определенным темам.		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№, дата внесения изменений, дополнений, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменение, дополнение	