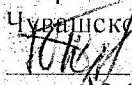


СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием коллектива  
Протокол от 12 ноября 2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАУ «ЦКС»  
Ядринского района  
Чувашской Республики  
 Ю.В. Першкина  
Приказ от 12.11.2021 г. № 255

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная**  
**система» Ядринского района Чувашской Республики**

**Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики**  
Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в едином документе с одноименным названием «Антикоррупционная политика (наименование организации)».

Антикоррупционную политику и другие документы организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, необходимо принимать в форме локальных нормативных актов, что позволит обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками организации. В разработке и реализации антикоррупционной политики как документа выделяются следующие этапы:

- разработка проекта антикоррупционной политики: - обсуждение проекта и его утверждение;
- информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

**Разработка проекта антикоррупционной политики**

Разработчиком антикоррупционной политики может выступать должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции. Активно привлекаются к его обсуждению работники организации. Для этого осуществляется информирование работников о возможности участия в подготовке проекта.

**Согласование проекта и его утверждение**

Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, согласовывается с представительным органом работников организации, после чего утверждается руководителем организации. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечивает обязательность ее соблюдения всеми работниками организации.

**Информирование работников о принятой в организации антикоррупционной**  
**политики**

Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников организации. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, например, размещение его на сайте организации в сети Интернет.

#### **Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер**

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации. Руководитель организации, с одной стороны, демонстрирует личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступает гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

#### **Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр**

Проводится регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностное лицо организации, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно отчитывается о проведенной работе. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, вносятся в антикоррупционную политику изменения и дополнения. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

#### **В антикоррупционной политике отражаются основные вопросы:**

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики; - используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности организации; - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики; - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

#### **Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### **Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности для всех сотрудников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

За совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ.

#### **Установление перечня проводимых организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

В антикоррупционную политику организации включены перечень антикоррупционных мероприятий (таблица 1) и план реализации антикоррупционных мероприятий (таблица 2), цель которых - предупреждение и противодействие коррупции:

*Таблица 1*

#### **Перечень антикоррупционных мероприятий**

| Направление                                               | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации<br>Разработка и принятие положения о конфликте интересов<br>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| Проведение специальных антикоррупционных процедур         | Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций                                                                                                                       |
| Обучение и информирование работников                      | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | и противодействия коррупции в организации<br>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции<br>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                    |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур<br>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета<br>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов                                             | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции<br>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                                                                             |

**Таблица 2**

**План реализации антикоррупционных мероприятий**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                    | <b>Мероприятие</b>                                                                             | <b>Срок<br/>проведения</b> | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                            | <b>Примечание</b> |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b> |                                                                                                |                            |                                                                 |                   |
| 1.1.                                                                | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий                        | ноябрь                     | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений           |                   |
| 1.2.                                                                | Разработка и утверждение локальных актов по деятельности комиссии по противодействию коррупции | ноябрь-декабрь             | Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |                   |
| 1.3.                                                                | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения                                     | ноябрь                     | Директор, ответственный за профилактику                         |                   |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                                             |  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                      | работников<br>организации                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      | коррупционных<br>нарушений                                                  |  |
| 1.4.                                                 | Разработка и принятие<br>положения о конфликте<br>интересов                                                                                                                                                                                                                                             | ноябрь               | Директор,<br>ответственный за<br>профилактику<br>коррупционных<br>нарушений |  |
| 1.5.                                                 | Разработка и принятие<br>правил,<br>регламентирующих<br>вопросы обмена<br>деловыми подарками и<br>знаками делового<br>гостеприимства                                                                                                                                                                    | ноябрь               | Директор,<br>ответственный за<br>профилактику<br>коррупционных<br>нарушений |  |
| 1.6.                                                 | Активизация работы по<br>формированию у<br>работников<br>отрицательного<br>отношения к<br>коррупции, предание<br>гласности каждого<br>установленного факта<br>коррупции в<br>учреждении                                                                                                                 | постоянно            | Члены комиссии по<br>противодействию<br>коррупции                           |  |
| 2. Проведение специальных антикоррупционных процедур |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                                             |  |
| 2.1.                                                 | Проведение проверок<br>по поступившим<br>уведомлениям о фактах<br>обращения к<br>работникам<br>учреждения в целях<br>склонения их к<br>совершению<br>коррупционных<br>правонарушений и<br>направление<br>материалов проверок в<br>органы прокуратуры и<br>иные федеральные<br>государственные<br>органы | при<br>необходимости | Члены комиссии по<br>противодействию<br>коррупции                           |  |
| 2.2.                                                 | Обеспечение работы<br>телефона доверия для<br>обращения граждан по                                                                                                                                                                                                                                      | постоянно            | Директор,<br>ответственный за<br>профилактику                               |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                 |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|     | фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет                                                                                                                                                                            |                   | коррупционных нарушений                                         |  |
| 2.3 | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)               | при необходимости | Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |  |
| 2.4 | Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | при необходимости | Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |  |
| 2.5 | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и                                                                                                                                                                                                         | при необходимости | Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |  |

|                                                |                                                                                                                                                                          |                |                                                                 |  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|                                                | порядка урегулирования выявленного конфликта интересов                                                                                                                   |                |                                                                 |  |
| 2.6                                            | Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций                               | постоянно      | Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |  |
| 2.7                                            | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации             | ежегодно       | Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |  |
| 2.8                                            | Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения                                                    | ежегодно       | Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |  |
| <b>3. Обучение и информирование работников</b> |                                                                                                                                                                          |                |                                                                 |  |
| 3.1                                            | Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, техническая учеба, индивидуальные консультации и др.) | В течение года | Члены комиссии по противодействию коррупции                     |  |
| 3.2                                            | Организация                                                                                                                                                              | В течение года | Члены комиссии по                                               |  |

|     |                                                                                                                          |                      |                                                                 |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|     | индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  |                      | противодействию коррупции                                       |  |
| 3.3 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | При приеме на работу | Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |  |

**4. Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации**

|     |                                                                                                                                    |           |                                                       |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|--|
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                                                                  | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции           |  |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | постоянно | ответственный за профилактику коррупционных нарушений |  |
| 4.3 | Периодическое проведение внешнего аудита с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации)             | ежегодно  | ответственный за профилактику коррупционных нарушений |  |
| 4.4 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции           |  |
| 4.5 | Сбор и обобщение                                                                                                                   |           | Директор.                                             |  |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                       |          |                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                        | информации<br>содержащейся в теле-,<br>радиопередачах и<br>публикациях в<br>средствах массовой<br>информации о<br>коррупционных<br>факторах           |          | ответственный за<br>профилактику<br>коррупционных<br>нарушений              |  |
| <b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b> |                                                                                                                                                       |          |                                                                             |  |
| 5.1                                                                                                    | Проведение регулярной<br>оценки результатов<br>работы по<br>противодействию<br>коррупции                                                              | ежегодно | Директор,<br>ответственный за<br>профилактику<br>коррупционных<br>нарушений |  |
| 5.2                                                                                                    | Подготовка и<br>распространение<br>отчетных материалов о<br>проводимой работе и<br>достигнутых<br>результатах в сфере<br>противодействия<br>коррупции | ежегодно | Директор,<br>ответственный за<br>профилактику<br>коррупционных<br>нарушений |  |
| 5.3                                                                                                    | Анализ применения<br>антикоррупционной<br>политики и. при<br>необходимости, ее<br>пересмотр                                                           | ежегодно | Директор,<br>ответственный за<br>профилактику<br>коррупционных<br>нарушений |  |

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений С.А.  
Буяндайкина