

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЕТӐРНЕ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӐН  
ПУСЛАХӐ

ГЛАВА  
ЯДРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022 № 28  
ЕтӐрне хули

22.12.2022 № 28  
город Ядрин

**Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 30 «О преобразовании муниципальных образований Ядринского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Изменить наименование Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система» Ядринского района Чувашской Республики на Муниципальное автономное учреждение «Централизованная клубная система» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система» Ядринского района Чувашской Республики Першкиной Юлии Валериановне.

4. Признать утратившим силу постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 02.07.2020 № 391 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система» Ядринского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики



С.О.Трофимов



УТВЕРЖДЕН  
становлением администрации  
Ядринского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 22.12.2022 г. № 28

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Централизованная клубная система»**  
**Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

город Ядрин  
2022 год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Чувашской Республики «Централизованная клубная система» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 02.07.2020 № 391 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система» Ядринского района Чувашской Республики».

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения:  
на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Централизованная клубная система» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;  
на чувашском языке: Чăваш Республикин Етĕрне муниципаллă районе «Централизациленĕ клуб системи» муниципаллă автономнă учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Автономного учреждения:  
на русском языке: МАУ «ЦКС» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики,  
на чувашском языке: нет.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование – Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики (далее Учредитель).

1.5. Функции полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Ядринского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и нормативно – правовых актов администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем, или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по имущественным обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по имущественным обязательствам Учреждения.

1.11. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным

имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Автономного учреждения (юридический адрес): 429060, Чувашская Республика, Ядринский район, г. Ядрин, ул. Ленина, д. 39.

1.13. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Автономное учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения без права юридического лица:

- 1) Ядринский районный Дом культуры, 429060, Чувашская Республика, Ядринский район, г. Ядрин, ул. Ленина, д. 39;
- 2) Асламасский сельский Дом культуры, 4290663, Чувашская Республика, Ядринский район, с. Ойкас-Асламасы, ул. Школьная, д. 1/3;
- 3) Большесундырский сельский Дом культуры, 429082, Чувашская Республика, Ядринский район, с. Большой Сундырь, ул. Советская, д. 44;
- 4) Талойский сельский клуб, 429082, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Талой, ул. 30 лет Победы, д. 59;
- 5) Большешемердянский сельский Дом культуры, 429079, Чувашская Республика, Ядринский район, с. Большие Шемердяны, д. 7 «а»;
- 6) Верхнеачакский сельский Дом культуры, 429079, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Верхние Ачаки, ул. Ленина, д. 40 «а»;
- 7) Совхозный сельский клуб, 429073, Чувашская Республика, Ядринский район, пос. Совхозный, ул. Садовая, д. 1а;
- 8) Никольский сельский клуб, 429075, Чувашская Республика, Ядринский район, с. Никольское, ул. Солнечная, д. 20;
- 9) Кильдишевский сельский клуб, 429068, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Кильдишево, ул. Школьная д. 44;
- 10) Испуханский сельский клуб, 429068, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Испуханы, ул. Прямая, д. 50;
- 11) Кукшумский сельский Дом культуры, 429080, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Кукшумы, ул. Шоссейная д. 6;
- 12) Малокарачкинский сельский Дом культуры имени Фандеевых, 429072, Чувашская Республика, Ядринский район, с. Малое Карачкино, ул. Центральная, д. 6;
- 13) Нижнемочарский сельский Дом культуры, 429065, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Нижние Мочары, ул. Садовая, д. 49;
- 14) Николаевский культурно – спортивный центр «Выла», 429076, Чувашская Республика, Ядринский район, с. Николаевское, ул. Ленина, д. 1 б;
- 15) Персирланский сельский Дом культуры, 429064, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Персирланы, ул. Шоссейная д. 32;
- 16) Сареевский сельский клуб, 429064, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Сареево, ул. Шоссейная, д. 46;
- 17) Советский сельский Дом культуры, 429068, Чувашская Республика, Ядринский район, с. Советское, ул. Советская, 26;
- 18) Старотиньгешский сельский Дом культуры, 429085, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Старые Тиньгеши, ул. Ленина, д. 5;
- 19) Стрелецкий сельский Дом культуры, 429075, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Стрелецкая, ул. 40 лет Победы, д. 63б;
- 20) Лапракасинский сельский Дом культуры, 429069, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Лапракасы, ул. Центральная, д. 2;
- 21) Чебаковский сельский Дом культуры, 429077, Чувашская Республика, Ядринский район, с. Чебаково, ул. Ленина, д. 5;
- 22) Верхнеирзеевский сельский Дом культуры, 429071, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Верхние Ирзеи, ул. Центральная, д. 47;

23) Социально-культурный центр, с. Юваново, 429071, Чувашская Республика, Ядринский район, с. Юваново, ул. Сюльдикасы, д. 65А;

24) Изамбаевский сельский Дом культуры, 429070, Чувашская Республика, Ядринский район, д. Изамбаево, ул. Советская, д. 4;

1.15. Автономное учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений. Положения о структурных подразделениях утверждаются руководителем Автономного учреждения. Численность работников формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается руководителем Автономного учреждения.

## **Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно — правовыми актами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и потребностей, реализация творческого потенциала в сфере досуга и отдыха населения Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

сохранение и развитие национальных культур, народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и фольклора в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики;

развитие концертной деятельности и фестивального движения в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики;

выполнение государственных и коммерческих заказов на организацию культурно-досуговых мероприятий, программ и проектов на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

содействие формированию единого культурного пространства в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республике, сохранению культурного наследия, распространению лучших российских и международных достижений в сфере культуры и искусств на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

создание условий для самореализации талантов, развития народного творчества и национальных культур, народов проживающих на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

2.3. Виды основной деятельности Автономного учреждения для достижения поставленной цели:

2.3.1. Деятельность учреждений клубного типа:

деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков,

физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);

организует и проводит концерты, фестивали, смотры, конкурсы, выставки как формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

организует и проводит по социально-творческим заказам массовые театрализованные праздники, фестивали, смотры, конкурсы, семинары, конференции, курсы, школы передового опыта, стажировки и другие творческие и учебно-методические мероприятия с привлечение отечественных и зарубежных специалистов;

создает творческие лаборатории и студии на базе ведущих творческих коллективов и опыта мастеров искусств.

### 2.3.2. Прочая зрелищно - развлекательная деятельность:

организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов и выставок;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, школ танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, юбилеев, игровых и других культурно-развлекательных программ.

### 2.3.3. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся видами основной деятельности в том числе:

#### 2.4.1. Деятельность концертных и театральных залов:

##### 2.4.1.1 реализация:

входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые в стационаре и на гастролях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

методических, репертуарных, справочных сборников и других изданий, печатной продукции, буклетов, каталогов, альбомов, создание электронных продуктов, аудио-видео-роликов на материальных носителях, оказание информационных услуг;

предметов народного творчества, сувениров и иных товаров, торговля комиссионными товарами, в том числе, продукцией народных промыслов и ремесленными изделиями;

##### 2.4.1.2 организация и проведение:

вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, дней рождений, юбилеев, свадеб, гражданских и семейных обрядов, литературных и музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и иных культурно-досуговых мероприятий, по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на собственных и арендованных площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на аудио - и видео - носителях (разработка сценариев, постановка программ и др.);

совместных культурно-массовых мероприятий с предприятиями, учреждениями, фондами, индивидуальными предпринимателями;

работы платных клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления).

#### 2.4.2. Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества :

предоставление в аренду недвижимого имущества, в том числе предоставление в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением.

#### 2.4.3. Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования:

движимого имущества (музыкальных инструментов, сценических костюмов, культивинвентаря и т.п.).

#### 2.4.4. Ремонт бытовых электрических изделий:

ремонт, настройка, наладка светового, звукового, видео-оборудования, музыкальных инструментов и культивинвентаря.

#### 2.4.5. Предоставление прочих услуг

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

агентские услуги, рекламная деятельность, художественное оформление мероприятий.

2.4.6. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов:

- проектирование баз данных (разработку концепций, структуры, состава баз данных);
- формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных;
- администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;
- поиск данных, их отбор и сортировку по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа;
- создание информационных ресурсов различных уровней.

2.4.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, иного профильного оборудования, изготовление реквизита, костюмов, обуви.

2.4.8. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иногородних театров, концертов коллективов (групп, исполнителей), коллективов художественной самодеятельности.

2.4.9. Копирование (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка) документа (фрагмента документа).

2.4.10. Компьютерные услуги.

2.4.11. Организация клубных формирований и любительских объединений.

2.4.12. Разработка сценариев праздничных мероприятий.

2.4.13. Изготовление фонограмм.

2.4.14. Реализация издательской продукции сторонних поставщиков.

2.4.15. Реализация сувениров, аудио -, видеокассет, дискет, дисков.

2.4.16. Экскурсионное обслуживание.

2.4.17. Организация и контроль на территории учреждения работы аттракционов, игровых залов, игровых комнат, бильярдных, теннисных столов и т.п.

Организация и контроль работы приклубных буфетов и кафе.

2.4.18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.5. Приведенный в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных

Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество автономного учреждения**

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование – Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики.

3.2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации,

национального библиотечного фонда).

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

#### **4. Учредитель автономного учреждения**

4.1. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

4.1.1. утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.3. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

4.1.4. изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.1.5. утверждение передаточного акта;

4.1.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.7. назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.1.8. назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.1.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

4.1.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.1.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. Органы автономного учреждения**

5.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Директор Автономного учреждения.

Уставом и федеральными законами могут быть предусмотрены иные органы Автономного учреждения - общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие.

## **6. Наблюдательный совет автономного учреждения**

6.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, на которых возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

6.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение

протокола.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.17.9 и 6.17.10 настоящего Устава.

6.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.17.1. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

6.17.2. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.17.3. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.17.4. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.17.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного

учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.17.7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6.17.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

6.17.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.17.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.17.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.1-6.17.4 и 6.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

6.19. По вопросу, указанному в пункте 6.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в 6.17.5 и пункте 6.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.9-6.17.10 и 6.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.1-6.17.8, и 6.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.9 и 6.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

## **7. Руководитель автономного учреждения**

7.1. К компетенции руководителя автономного учреждения – директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя, Наблюдательного

совета или иных органов Автономного учреждения.

7.2. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.3. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

## **8. Информация о деятельности автономного учреждения**

8.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в газете «Ядринский вестник».

8.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **9. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения и изменение его типа**

9.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

9.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

9.1.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.