

**Чăваш Республики
Шупашкар хула
администрацийĕн вĕрентÿ
ёсĕн управленийĕ**



**Чувашская Республика
Управление образования
администрации
города Чебоксары**

ПРИКАЗ

№ 632 от 05.11.2024

О внесении изменений
в график проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой и высокой заболеваемостью внебольничной пневмонией и ОРВИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году проводить руководствуясь Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573):

1.1. Внести в приказ управления образования администрации города Чебоксары № 618 от 29.10.2024 г. «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края в 2024-2025 учебном году» следующие изменения:

1.1. В целях минимизации контактов обучающихся из разных общеобразовательных организаций провести с 11 ноября по 11 декабря 2024 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников и с 12 декабря по 13 декабря 2024 года муниципальный этап региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края согласно графику проведения Олимпиад и увеличения числа пунктов проведения муниципального этапа олимпиады:

7-8 классы - на базе общеобразовательных организаций, в которых проходят обучение участники Олимпиады;

9-11 классы - в единых пунктах проведения Олимпиады.

2. Руководителям образовательных организаций, на базе которых проводятся Олимпиады для 7-8 классов:

2.1. Предусмотреть:

- составление графика явки обучающихся, а также определить логистику передвижения участников олимпиады при входе в пункт проведения олимпиады, а также перемещение их по аудитории проведения;
- наличие бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников олимпиады;
- создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток;
- обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады и других вспомогательных помещений;
- предусмотреть рассадку участников по одному человеку за партой, а также по возможности обеспечить соблюдение дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метров;
- при необходимости корректировку расписания и (или) организовать обучение обучающихся в образовательной организации с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Обеспечить строгий контроль за участниками олимпиады с момента входа в место проведения олимпиады и до её окончания:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, умные часы, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях или листы бумаги для черновиков;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены региональной предметно-методической комиссией;
- перемещаться по месту проведения олимпиады без сопровождения дежурного на этаже.

2.3. Организовать в целях обеспечения объективности при проведении муниципального этапа Олимпиады обязательным условием осуществление видеозаписи соревновательных (теоретических) туров, проводимых в аудитории с момента проведения инструктажа до момента окончания соревновательного тура в формате офф-лайн. Средства видеонаблюдения должны быть размещены таким образом, чтобы обеспечить полный обзор аудитории.

Видеозапись хранится у Организатора, ответственного за проведение Олимпиады, до 01.02.2025 года.

2.4. Аудиторных организаторов олимпиады распределить исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов.

2.5. Проводить информационно-разъяснительную работу об особенностях проведения муниципального этапа Олимпиады в текущем учебном году на официальных сайтах образовательных организаций.

2.6. Назначить:

- ответственного за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края;

- ответственного за получение и доставку олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края.

- ответственного за информационную безопасность проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края.

- организаторов в аудитории, вне аудитории, дежурных при входах в образовательную организацию.

- ответственного за информационную безопасность в период выполнения олимпиадных заданий.

- ответственного за информирование участников олимпиады и их родителей об организации и проведении олимпиады (информационные стенды, сайт образовательной организации, классные и родительские собрания).

2.7. Соблюдать регламент проведения муниципального этапа Олимпиады:

- участники Олимпиады прибывают в образовательную организацию не позднее 9:30 час.;

- вход в здание школы осуществляется малыми группами в соответствии с социальной дистанцией в 1,5 м по специально разработанному графику, исключающему единовременное скопление обучающихся из разных классов;

- участники Олимпиады личные вещи сдают в гардероб, дезинфицирует руки;

- у участников Олимпиады измеряется температура без контактным термометром. Если температура 37,2 или выше участник не допускается до участия в Олимпиаде;

- Организаторы в аудитории:

- должны явиться в образовательную организацию не позднее 8 час. 30 мин.;

- пройти инструктаж у ответственного за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады до 9 час. 15 мин.;

- получить от ответственного организатора олимпиадные материалы (олимпиадные задания, беловики, черновики, карточки участников Олимпиады);

- проверить готовность аудитории к проведению Олимпиады до 9 час. 30 мин.;

- провести регистрацию участников Олимпиады с 9:30 до 9:45 час. и оформить лист регистрации в 2-х экземплярах (приложение 2);

- провести инструктаж с участниками Олимпиады и заполнить карточки участников с 9:30 до 10:00 час. Начать Олимпиаду в 10:00 час.;

- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения Олимпиады участниками Олимпиады в аудитории;

- после завершения Олимпиады **под камеру видеонаблюдения** принять от участников Олимпиады олимпиадные работы, черновики, задания;

- передать ответственному организатору олимпиадные материалы по акту приема-передачи.

- Организаторы вне аудитории:

- осуществляют контроль за соблюдением Порядка проведения Олимпиады участниками Олимпиады вне аудитории;

- заменяют организатора в аудитории при необходимости;

- передают дополнительные беловики и черновики организаторам

в аудитории.

- **Дежурные, осуществляющие проход участников Олимпиады в образовательную организацию:**

- контролируют соблюдение социальной дистанции между участниками Олимпиады не менее 1,5 метров при входе в образовательную организацию;
- проводят гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток;
- проводят термометрию у участников Олимпиады.

- **Ответственный организатор за организацию и проведение Олимпиады:**

▪ проводит инструктаж с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории и дежурными, осуществляющих проход в образовательную организацию;

▪ формирует заявки от образовательной организации на участие в Олимпиаде по образовательным предметам;

▪ формирует акт распределения количества участников Олимпиады по аудиториям;

оформляет листы регистрации участия в Олимпиаде по аудиториям (приложение 2) в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр передаётся в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары

▪ в день Олимпиады после ее проведения;

▪ формирует списки граждан, для аккредитации качестве общественных наблюдателей и распределяет их по Олимпиадам (приложение 3).

▪ контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении Олимпиад (начиная от транспортировки детей до завершения Олимпиады и выхода участников из здания образовательной организации);

▪ за два дня до начала Олимпиады по предмету:

- распределяет участников Олимпиады по аудиториям и рабочим местам по 1 человеку за партой (15 человек в аудитории);

- распределяет организаторов в аудитории. Организаторами в аудитории могут быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников Олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в Олимпиаде того или иного участника;

- **Организатор ответственный за получение олимпиадных заданий в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары и передачу олимпиадных материалов в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары в день проведения Олимпиады:**

▪ формирует черновики для участников Олимпиады;

▪ получает в день Олимпиады задания, беловики и карточки участников Олимпиады в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары с 7:30 час. до 9:00 час. по акту передачи;

▪ передает организаторам в аудитории до 9:30 час. олимпиадные задания, беловики, черновики, карточки участников Олимпиады;

▪ собирает карточки участников Олимпиады в 10:10 час. у организаторов в аудитории и формирует электронный протокол по параллелям, который сдает в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары в день

Олимпиады после ее проведения;

- формирует акт приема-передачи олимпиадных работ и карточек участников Олимпиады в 2- экземплярах. Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр передаётся в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары в день Олимпиады после ее проведения (Приложение 4);

- передает в день Олимпиады олимпиадные работы, карточки участников Олимпиады по акту приема-передачи; листы регистрации и электронный протокол муниципального этапа Олимпиады по параллелям (на флешке) в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары до 14:00 часов.

3. И.о. руководителя АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары (Гордеевой М.В.):

3.1. Обеспечить:

- организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края в 7-8 классах в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и регламента проведения Олимпиады.

- информационную безопасность и объективность процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края в 7-8 классах в местах проведения Олимпиады.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. руководителя АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары М.В. Гордееву.

Начальник управления



А.П. Лукшин

АКТ
распределения количества участников муниципального этапа Олимпиады
по _____
указать предмет

ОО	№ аудитории	Количество участников Олимпиады в аудитории		Сдал (ФИО)	Подпись
		7 класс	8 класс		
МБОУ «СОШ № _____» г. Чебоксары					

Лист регистрации
участников Олимпиады
в аудитории № _____ по _____
указать предмет
в МБОУ «СОШ № _____» от «_____» _____ 2024 г.

№	ФИО участника Олимпиады (полностью)	Класс	Рабочее место в аудитории	Отметка об участии в Олимпиаде Да/нет
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Список
граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей
для участия в муниципальном этапе Олимпиады

№	ФИО (полностью)	Место работы, должность	Образовательная организация (по Уставу полное название)

АКТ
приема-передачи олимпиадных работ и карточек участников Олимпиады
по _____ « _____ » _____ 2024 г.
указать предмет
МБОУ «СОШ № _____» г. Чебоксары

Количество олимпиадных работ		Количество карточек участников Олимпиады		Сдал (ФИО)	Подпись	Принял (ФИО)	Подпись
7 класс	8 класс	7 класс	8 класс				