

Рекомендации по созданию модели рабочего места педагога-психолога образовательного учреждения

Успешность и результативность деятельности педагога-психолога образовательного учреждения (ОУ) по сопровождению участников образовательного процесса во многом определяется условиями его работы.

Модель рабочего места, как набор определенных качественных и количественных характеристик, формируется в соответствии с требованиями к организации труда и может включать в себя в области технической и технологической оснащённости следующие элементы:

- 1) психологический кабинет;
- 2) психологическое оборудование;
- 3) психологический инструментарий;
- 4) методическое обеспечение;
- 5) нормативную документацию;
- 6) специальную документацию;
- 7) организационно-методическую документацию.

1. Психологический кабинет

Основные требования к помещению:

- полезная площадь - не менее 12 м² (одна из сторон - не менее 2,5 м);
- освещение - естественное и искусственное;
- место расположения - в стороне от помещений административного, хозяйственного и бытового назначения, спортивных и актов залов;
- доступность помещения для свободного посещения родителей;
- однородность использования - нежелательно совмещать кабинет педагога-психолога и логопеда (или социального педагога);
- декорирование - минимальное;
- цветовое оформление - зеленоватые, голубоватые оттенки в сочетании с бежевым или жёлтым цветом;
- наличие живых цветов;
- наличие рабочих зон:

Зона 1 - пространство взаимодействия с детьми. Мебель: столики разной высоты - 2-3 шт., стулья разной высоты - 2-3 шт., кресло - 1 шт., коврик - 2х2м, подушки, мягкие игрушки;

Зона 2 - пространство взаимодействия со взрослыми. Мебель: малогабаритный диван или 2 кресла;

Зона 3 - пространство для интерпретационной и организационно-планирующей деятельности. Мебель: письменный стол с закрывающимися на ключ отделениями, стул, книжный шкаф или полки.

Рабочий кабинет необходим для хранения документации, методических материалов, для проведения индивидуальных бесед, консультаций, диагностических процедур. Безусловно, специалисту важно самостоятельно и с известной долей творчества подойти к организации своего рабочего места. Практика показывает, что наиболее продуктивно реализуют свои функции те психологи, которые ревностно относятся не только к совершенствованию стиля своей деятельности, но и создают необходимые для этого условия, уделяют должное внимание организации своего рабочего места. Под *рабочим местом* практического психолога образования понимается «сбалансированный комплекс функций его деятельности,

обеспеченный средствами для их реализации, накладывающий соответствующие обязанности и дающий необходимые права, требующий определенной ответственности».

К оформлению рабочего пространства психолога предъявляются особые требования, связанные с необходимостью создания микроклимата, способствующего возникновению у человека, обратившегося к специалисту, состояния максимального комфорта, чувства психологической безопасности. В частности, в качестве психологического кабинета используется пропорциональная и хорошо освещенная комната. Причем освещение должно быть и естественным, и искусственным. Наиболее оптимальным является расположение кабинета вдали от помещений хозяйственного и бытового обслуживания, административного и медицинских блоков, от помещений, связанных с активной физической деятельностью детей (актового, музыкального и физкультурного залов, бассейна, кабинетов труда и ТСО). Доступ к психологическому кабинету должен быть свободен и для субъектов образовательного пространства, и для родителей. Это, соответственно, предполагает либо двойной вход (со стороны улицы и основного помещения), либо удобное расположение по отношению к остальным рабочим (группы, классы, кабинеты и пр.) помещениям. Безусловно, полной изоляции от шумовых и технических проникновений в условиях образовательного учреждения достичь довольно трудно, но этого и не требуется. Достаточным будет снижение общего шумового фона, а также возможности ситуативного отвлечения (деконцентрации) и эмоционального напряжения детей.

Психологический кабинет - самостоятельное функциональное пространство, поэтому его нельзя располагать на площадях методического кабинета, игровых комнат, групп продленного дня, а также делить его с другими специалистами (логопедами, медицинским персоналом, завучами, методистами и т.п.). Подобные способы организации психологического кабинета не только не способствуют компетентной профессиональной деятельности специалиста, но и могут значительно исказить результаты диагностических и развивающе-реабилитационных мероприятий, так как изначально закладывают в них высокий процент погрешности.

Основной принцип оформления помещения для работы психолога - ничего лишнего. Увлечение декорированием, не обоснованным функциональностью, разрушает пространственный оптимум и неизбежно сказывается на результатах деятельности специалиста. Как таковой, рабочий кабинет психолога не может быть ни комнатой отдыха и развлечений для персонала, ни «красным» уголком или выставочным помещением образовательного учреждения. Кроме того, чем меньше кабинет психолога будет похож на официальный кабинет, тем свободнее будет чувствовать себя посетитель в этом пространстве.

В оформлении психологического кабинета ведущее место отводится цветовой гамме. Цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими. Наиболее целесообразно использование пастельных, успокаивающих оттенков зеленого и голубого в сочетании с теплым бежевым либо желтым цветом. Данная цветовая гамма способствует адаптации как к помещению в целом, так и к ситуации взаимодействия с психологом

Немаловажным добавлением к оформлению кабинета являются живые комнатные растения. Однако растений не должно быть много и они не должны относиться к категории аллергенов. К наиболее безопасным, с точки зрения возникновения аллергических реакций, и одновременно способствующим уменьшению содержания окислов азота и углекислого газа в воздухе, а также способным его очищению от формальдегидов, выделяемых мебелью, относятся мирт, фикусы, драцена, традесканция и папортники.

Стационарное размещение в кабинете декоративных животных и птиц не рекомендуется. Если позволяет площадь, то допустимо оформление средних размеров панорамного аквариума или мини-фонтана (водопада). В остальном, оборудование кабинета практического психолога определяется задачами и целями психологической деятельности.

Так как психологический кабинет является основным «рабочим» местом психолога, то в

нем объединены несколько «рабочих» зон специалиста. Первая профессиональная зона - *пространство взаимодействия с детьми*. Оно обеспечивается средствами для организации различных видов деятельности с детьми (в частности, диагностической, коррекционной, развивающей, реабилитационной).

Следует отметить, что когда речь идет о индивидуальной работе с ребенком, то размер кабинета составляет не менее 12-15 м². Когда же пространство предназначено для групповой работы с детьми, предполагающей, в частности, использование элементов двигательной активности (динамические упражнения, подвижные игры и т.п.), то размеры помещения должны планироваться из расчета не менее 3 м² на одного ребенка (при численности подгруппы не более 10-15 детей, площадь составляет около 30-45 м²).

Вторая профессиональная зона психологического кабинета - *пространство взаимодействий с взрослыми* (родители, педагоги). Оно по преимуществу обеспечивается средствами для коммуникативной деятельности. Третья профессиональная зона обеспечивается *средствами для интерпретационной и организационно-планирующей деятельности психолога*.

2. Психологическое оборудование.

Основные требования:

- музыкальный центр;
- компакт-диски, аудиокассеты со специальной музыкой и др.;
- персональный компьютер;
- копировальная техника;
- коррекционно-развивающие комплексы;
- оборудование специального назначения (ароматизатор, массажер, элементы сенсорной комнаты и т.д.)
- информационный стенд.

3. Психологический инструментарий

Основные требования:

- *неспецифический инструментарий* - цветные карандаши, фломастеры, гуашь, акварельные краски, ножницы, клей, картон, пластилин, ластик, альбомные листы различного формата, скрепки, кнопки, писчая бумага, бумага для оргтехники, папки различного вида, дискеты, атрибуты (игрушки и предметы) для игр, конструкторы;

- *специфический инструментарий* - компьютерные психодиагностические программы, стимульные материалы, диагностические комплекты (наборы, карточки, схемы бесед, фотографии и т. д.), интерпретационные средства («ключи» к тестам, таблицы, шкалы, компьютерные программы и т. д.).

4. Методическое обеспечение

Основные требования:

- специальная литература (психологическая, физиологическая, коррекционно-педагогическая, профориентационная и т. п.);
- альманахи и сборники психодиагностических методик;
- учебные пособия («Рабочая книга школьного психолога» и др.);
- подписные издания (газета «Школьный психолог» и др.);
- справочники, словари;
- программы диагностических, коррекционных, развивающих занятий;
- раздаточные материалы;
- памятки, рекомендации для всех участников образовательного процесса.

5. Нормативная документация

Основные требования:

- Закон РФ об образовании;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Положения о психологической службе РФ и ЧР
- Положение о педагоге-психологе ОУ;
- Должностная инструкция и профессиональный стандарт специалиста;
- Этический кодекс психолога образования;
- Договора на оказание психологических услуг (при условии оказания платных услуг);
- Методические рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения вышестоящих органов управления образования.

6. Специальная документация

Основные требования:

- протоколы диагностического обследования, психологические заключения по результатам психодиагностического обследования;
- заключения внешних консультантов;
- психологические характеристики на детей, состоящих на различных формах учета;
- индивидуальные карты сопровождения детей, находящихся на различных формах учета;
- психологические портреты классов/групп (диагностические карты классов/групп);
- аналитические справки по итогам диагностических обследований;
- тематические планы коррекционно-развивающих и реабилитационных программ, учебных курсов;
- списки детей, направляемых в ПМПК и в другие учреждения.

7. Организационно-методическая документация

Обязательные формы документации:

- хронометраж рабочего времени на 36 часов;
- график работы педагога-психолога в ОУ;
- календарный план работы на год;
- дифференцированный план работы на год (полугодие) по видам деятельности;
- журнал учета рабочего времени;
- журнал учета индивидуальных консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- статистический отчет о работе за год (полугодие);
- аналитический отчет о работе за год;
- тематические аналитические справки по итогам года и экспертные заключения (составляются по запросу).

Рекомендованные к использованию формы документации:

- журнал регистрации оказанной социально-диспетчерской помощи (направлений к другим специалистам);
- журнал регистрации проведенных индивидуальных и групповых занятий;
- журнал регистрации проведенной индивидуальной и групповой психодиагностики;
- психологический анализ урока (занятия) – форма экспертной оценки.