

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора АУ «ЦСП имени А.Игнатьева»
Минспорта Чувашии
О.Г.Ефремова
«09» января 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**
автономным учреждением Чувашской Республики «Центр спортивной подготовки
сборных команд Чувашской Республики имени А. Игнатьева» Министерства
физической культуры и спорта Чувашской Республики

г. Чебоксары
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует порядок организации и оказания платных услуг автономным учреждением Чувашской Республики «Центр спортивной подготовки сборных команд Чувашской Республики имени А. Игнатьева» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее - Учреждение), оказываемых сверх установленного государственного задания.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-20003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные»;
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей» ;
- Уставом Учреждения;
- Правилами посещения Учреждения;
- Прейскурантом цен на платные физкультурно-оздоровительные услуги.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением на возмездной основе гражданам и юридическим лицам за плату, вне зависимости от формы собственности.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услугу для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.4.3. Исполнитель - автономное учреждение Чувашской Республики «Центр спортивной подготовки сборных команд Чувашской Республики имени А. Игнатьева» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики.

1.5. Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем услуги и Учреждением при оказании платных услуг.

1.6. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Цели и задачи оказания платных услуг

- 2.1.1. Целями оказания платных услуг являются:
- всестороннее удовлетворение потребностей населения в области физической культуры и спорта;
 - повышение эффективности работы и улучшение качества услуг;
 - привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения укрепления и

развития материально-технической базы;

- развитие массовых и индивидуальных видов спорта, направленных на физическое развитие населения;

- вовлечение населения, школьников к регулярным спортивным занятиям.

2.1.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание организационных механизмов для обеспечения развития физической культуры и спорта в Чувашской Республике для различных групп населения;

- реализация мер по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры Чувашской Республики;

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности населения;

- развитие массовой физической культуры среди населения;

- увеличение оплаты труда работников учреждения.

2.2. Порядок организации и оказания платных услуг

2.2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от экономической целесообразности, материальной базы, численности состава и квалификации персонала, технических возможностей, режима работы, спроса на услугу.

2.2.2. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются уставом Учреждения, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

2.2.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам.

2.2.4. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей.

2.2.5. При предоставлении платных услуг Учреждение путём размещения информации на информационных стендах в доступном для потребителей месте, а также на официальном сайте Учреждения обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- режим работы Учреждения;

- прейскурант на все виды оказываемых Учреждением платных услуг;

- условия предоставления и получения услуг.

2.2.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2.7. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам, абонеентам, билетам - бланкам строгой отчетности, форма которых соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

При оформлении Договоров на оказание платных услуг используются формы типовых Договоров. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у Потребителя.

2.2.8. Оказание платных услуг осуществляется в часы в соответствии с режимом работы и расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

2.2.10. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;

- соблюдать правила предоставления услуг Учреждением.

2.2.11. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг количество одновременно оказываемых платных услуг должно соответствовать пропускной способности спортивного сооружения.

2.2.12. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

2.3. Порядок получения и расходования средств

2.3.1. Оплата платных услуг производится в соответствии с ценой, установленной прейскурантом Учреждения. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением контрольно-кассовых машин (ККМ), а также перечислением средств через терминал на расчетный счет Учреждения или через расчетный счет кредитных организаций.

2.3.2. При оплате услуг потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

2.3.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в кассу или на расчетный счёт Учреждения.

2.3.4. Наличные денежные средства, поступающие в кассу Учреждения, вносятся на расчетный счет Учреждения.

2.3.5. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением самостоятельно, исходя из объема оказания платных услуг с учетом ожидаемого роста/падения объема платных услуг и индекса роста стоимости на платные услуги.

2.3.6. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ и утвержденным планом на цели, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4. Цены на платные услуги

2.4.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание данной услуги;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;
- анализа существующего и прогнозируемого спроса на аналогичные услуги;
- экономически обоснованной себестоимости с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- а также с учетом возможности развития материальной базы учреждения.

2.4.2. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

2.4.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.);
- затраты на оказание услуг;
- эффект от окупаемости и экономический эффект.

2.5. Распределение затрат, методы определения цены

2.5.1. Расчет цен на услуги Учреждения производится на основе плановой калькуляции с расшифровкой статей затрат и обоснованием расходов на производство услуги, с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов (общехозяйственных);
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли.

2.5.2. Затраты Учреждения делятся на:

2.5.2.1. Прямые расходы - затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямым), могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала непосредственно участвующего в оказании услуги с начислениями на заработную плату;
- материальные затраты (сырье и материалы, инструменты, топливо, энергии всех видов и пр.);
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги и произведенные для оказания данной услуги (озвучивание мероприятия, ремонт оборудования, используемого для оказания услуги и пр.).

2.5.2.2. Общехозяйственные (косвенные расходы) - затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, а относимые ко всей совокупности услуг (работ).

К общехозяйственным затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, могут относиться:

- затраты, связанные с оплатой труда административно-управленческого и хозяйственного персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала, в соответствии со штатным расписанием;
- затраты на содержание и эксплуатацию зданий и помещений административного и хозяйственного назначения, хозяйственных сооружений, механизмов, инвентаря, ремонт и техническое обслуживание;
- затраты на пожарную охрану зданий и помещений;
- затраты на транспортные услуги, обслуживание, содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта, включая затраты на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, содержание гаражей;
- затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной техники и оргтехники, средств сигнализации, а также других технических средств управления, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;
- оплата услуг связи;
- затраты на приобретение бланков документов, канцелярских принадлежностей, периодических изданий и соответствующей литературы;
- налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, которые в соответствии с порядком, установленным законодательством, подлежат отнесению на себестоимость; -прочие затраты.

2.5.3. Для расчета полной себестоимости платной услуги могут использоваться следующие методы:

- Нормативный метод (метод прямого счета);
- Структурный метод (для отдельных статей затрат);
- Экспертный метод.

2.5.4. В состав прибыли, учитываемой при формировании цен на услуги, оказываемые Учреждением включаются:

- расходы на развитие материально-технической базы Учреждения;
- расходы на выплаты материального стимулирования сотрудников;
- другие платежи, выплачиваемые за счет прибыли.

2.5.5. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются директором Учреждения согласно калькуляции затрат на оказание услуг.

2.5.6. Цены устанавливаются на едином уровне для всех категорий (за исключением льготных) потребителей.

2.6. Льготы и скидки на предоставление платных услуг

2.6.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2014 года №482 «Об утверждении Порядка посещения отдельными категориями граждан организаций культуры и физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Чувашской Республики», административными регламентами и графиком работы с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей могут установить льготы для:

- детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, лиц предпенсионного и пенсионного возраста, многодетных семей, малообеспеченных категорий граждан при посещении ими платных мероприятий, проводимых Учреждением спорта для занятий физической культурой и спортом;

- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения ими контракта о прохождении военной службы и лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной службе, при посещении ими платных мероприятий, членов семей участников специальной военной операции проводимых Учреждением спорта;

2.6.2. Основанием для установления льгот на посещение платных мероприятий, проводимых Учреждением, является предъявление следующих документов:

- для детей - свидетельство о рождении;
- для обучающихся - свидетельство о рождении, документ, удостоверяющий личность или студенческий билет;

- для инвалидов - документ, удостоверяющий личность, копия справки, подтверждающий факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву, справка об участии военнослужащего в специальной военной операции, выданная командиром воинской части (начальником учреждения, руководителем организации), и удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет (для военнослужащих, лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал») или служебное удостоверение (для лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции);

- для курсантов военных профессиональных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения ими контракта о прохождении военной службы - студенческий билет;

- для малообеспеченных категорий граждан - справка органа социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания семьи (одиноко проживающего гражданина) о регистрации семьи (одиноко проживающего гражданина) в качестве малоимущей (малоимущего);

- для лиц, которым установлена страховая пенсия в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и лиц, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины) - пенсионное удостоверение или справка (сведения) о назначении пенсии, выданная территориальным органом и паспорт;

- для многодетных граждан – удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

- для членов семей военнослужащих, военнослужащих по мобилизации, добровольцев – копия справки об участии военнослужащего (военнослужащего по мобилизации, добровольца) в специальной военной операции, выданная командиром воинской части (начальником учреждения, руководителем организации), паспорт (для лиц, достигших возраста 14 лет), документы, подтверждающие факт родственных отношений;

- для членов семей военнослужащих, погибших в результате участия в специальной

военной операции – копия справки об участии военнослужащего в специальной военной операции, свидетельство о смерти военнослужащего, паспорт (для лиц, достигших возраста 14 лет), документы, подтверждающие факт родственных отношений.

2.7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

2.7.1. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;
- соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

2.7.2. Потребитель и Учреждение вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуги, если ими обнаружены существенные отступления от условий договора.

2.7.3. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги. В этом случае составляется и подписывается двухсторонний акт с учетом замечаний и недостатков.

2.7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.5. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

2.7.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.7.7. При желании Потребителя расторгнуть договор, возврат денежных средств за последующие неиспользованные занятия, осуществляется с даты подачи заявления Исполнителю до окончания срока действия договора в размере стоимости последующих неиспользованных занятий при фиксированном количестве занятий или пропорционально оставшимся дням, если количество занятий не зафиксировано, за вычетом фактически понесенных затрат Исполнителем, которые составляют 2,5% от стоимости последующих неиспользованных занятий или оставшихся дней в зависимости от метода расчета.

2.7.8. Возврат денежных средств за пропущенные занятия по вине Потребителя не производится.

2.7.9. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Исполнителя, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель обязан поставить об этом в известность Потребителя за две недели и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Потребителю услуг.

2.7.10. В случае, если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением.

В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕСМОТРА ДЕЙСТВУЮЩИХ ЦЕН

3.1. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

3.2. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен;
- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;
- финансово-экономический анализ;
- изменение в действующем законодательстве РФ, субъекта РФ;
- изменение системы и принципа оплаты труда работников;
- изменение бюджетного финансирования, вызвавшего изменение расходов по внебюджетной деятельности, включаемых в цену платных услуг;
- изменение системы налогообложения или ставок налогов включаемых в цену услуг;
- другие объективные внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность учреждения по оказанию платных услуг.

3.3. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги. Отсутствие оснований, означает продление цен на услуги на очередной финансовый год.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей, осуществляется Учредителем в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.

4.2. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения к директору Учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

4.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные Договором.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

4.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации