

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 118» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 118»
г. Чебоксары
(протокол от 27.10.2020 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 118»
г. Чебоксары
А.В. Сотникова
Приказ от 27.10.2020 №120-О

**Положение
об организации работы учителя - логопеда
в МБДОУ «Детский сад № 118» г.
Чебоксары**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию работы учителя-логопеда в МБДОУ «Детский сад №118» г. Чебоксары (далее - ДОУ), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Работа учителя-логопеда осуществляется в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов и оказания практической коррекционной логопедической помощи воспитанникам образовательного учреждения по исправлению нарушений устной речи.

1.3. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также, адаптированной образовательной программой, составленной с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей с ОВЗ.

1.4. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность во взаимодействии с воспитателями, другими специалистами дошкольного образовательного учреждения, родителями (законными представителями).

1.5. Основными задачами учителя-логопеда по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики;
- проведение логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с детьми.

II. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

2.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи, исходя из количества детей, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендациями о воспитании и обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на 6-12 указанных обучающихся.

2.3. При наличии детей с ОВЗ в количестве менее 6 человек, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями о воспитании и обучении по адаптированной основной образовательной программе, численность группы для логопедических занятий составляет 15 человек. При этом решение о необходимости зачисления детей на логопедические занятия принимается психолого-педагогическим консилиумом (далее-ППК)

дошкольного образовательного учреждения.

2.4. При полном отсутствии детей с ОВЗ комплектование группы для логопедических занятий осуществляется решением ППк в ДОУ и составляет 25² человек в течение учебного года.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.7. Списочный состав детей, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребёнка, рекомендаций ПМПк, ППк.

Зачисление детей на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление детей с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия детей, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОУ.

2.8. Логопедические занятия с детьми проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения ребёнка, рекомендаций ПМПк, ППк.

2.9. Логопедические занятия с детьми проводятся с учетом режима работы дошкольного образовательного учреждения.

2.10. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная³.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей детей при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;
- информационных стендов.

3. Организация работы учителя-логопеда

3.1. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией о воспитании и обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий).

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.2. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями⁴ и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

Продолжительность индивидуальных занятий определяется в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и составляет 15- 20 мин.

3.3. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляет руководитель ДОУ.

3.4. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Для проведения коррекционной логопедической работы с детьми в ДОУ предусматривается помещение, отвечающее действующим санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованным с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья.

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой. учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

4.2. Ответственность за оборудование помещения для занятий, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

Приложение 1

Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи

1. Программы и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №118» г.
Чебоксары
А.В. Сотниковой

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

{ФИО, группа, которую посещает ребёнок дата (дм.г.) рождения}

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 118»
А.В. Сотниковой

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, которую посещает ребёнок, дата (д.м.г.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда
(нужное подчеркнуть),

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)