

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 88» г. Чебоксары  
Протокол от 30.01.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 88» г. Чебоксары  
от 31.01.2022 № 14



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88 «Берёзонька» комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики

г.Чебоксары

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88 «Берёзонька» комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также заведующий Учреждения.

## **II. Порядок формирования Педагогического совета.**

2.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

2.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

2.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

## **III. Компетенция Педагогического совета:**

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **IV. Порядок принятия решения.**

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

- решение Педагогического совета является правоммерным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;

- Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

#### **V. Делопроеизводство.**

- заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

- протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 7 рабочих дней после его завершения.

- секретарь оформляет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в Учреждение, протоколы хранятся у делопроизводителя

- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- Протоколы Педагогического совета за год нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.