

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 88» г. Чебоксары
Протокол от 29.01.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 88» г. Чебоксары
от 31.01.2020 № 15



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88
«Берёзонька» комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской
Республики

г. Чебоксары

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88 «Берёзонька» комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.

II. Структура Общего собрания.

2.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

2.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий на 3 года.

III. Срок полномочий Общего собрания

3.1. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

IV. Компетенция Общего собрания

- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, принятие которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора,

если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.
- Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

V. Порядок принятия решения.

5.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

5.2. Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;

5.3. Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;

5.4. Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего Учреждением или по инициативе большинства работников Учреждения.

5.5. Для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения; Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, оглашает решения, подписывает протокол. Секретарь ведет протокол заседания, а также подписывает его, осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в архив Учреждения. Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников присутствующих на собрании.

VI. Делопроизводство.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество членов трудового коллектива (с приложением списка);
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Общего собрания за год нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью. Протоколы хранятся в Учреждении у делопроизводителя.

6.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.