

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников  
МБДОУ «Детский сад № 112»  
г. Чебоксары  
Протокол №\_\_от \_\_\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 112» г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_  
Е.Р. Данилова  
Приказ № 026-О от 17.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД 112» Г. ЧЕБОКСАРЫ**

## **1. Общие положения**

### **2.**

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции МБДОУ «Детский сад № 112 г. Чебоксары Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 112 г. Чебоксары Чувашской Республики (ДОО) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Задачами взаимодействия сторон являются:

- Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОО, снижение коррупционных рисков;
- Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- Антикоррупционная пропаганда и воспитание.

1.4. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Чувашской Республики, Уставом ДОО, другими нормативными правовыми актами ДОО в сфере борьбы с коррупцией, а так же настоящим Положением.

1.5. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДОО, являются работники ДОО, находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

## **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБДОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организации и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках деятельности организации. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБДОУ.

В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес организации, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБДОУ.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. МБДОУ принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБДОУ стало известно.

3.2. МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

3.4. Администрация МБДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация МБДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками МБДОУ, с обязательным участием заведующего.

3.7. Заведующий МБДОУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов. 4.4.

Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Общего собрания работников МБДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.
- 5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.