

Заведующему МБДОУ "ЦРР-детский сад № 134" г. Чебоксары
Н.Н. Садовниковой

_____,
(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу: _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____
(место рождения)

_____ (реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)
проживающего по адресу: _____

_____ (указать адрес фактического пребывания ребенка)
в МБДОУ "ЦРР-детский сад № 134" г. Чебоксары (далее-ДОУ) с _____ 20 ____ г., в
группу _____, на _____.
(указать направленность группы(общеразвивающая, оздоровительная и др.)) (указать необходимый режим (12 ч., 5ч.))

Сведения о родителях:

Отец _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
_____ серия _____ № _____, кем выдан _____,
_____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____
Мать _____

_____ (Ф.И.О (последнее - при наличии))
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
_____ серия _____ № _____, кем выдан _____,
_____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____
Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

На основании статей 14,44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

воспитание и обучение на языке образования _____, родном языке из числа языков
народов России - _____.

(подпись)

_____ (указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____.

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен. _____

(подпись)

(Ф.И.О. брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка обучающихся в ДОУ)

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

(дата)

_____/_____
(подпись)

Расписку № _____ о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечне представленных документов на руки получил (а) _____
(подпись)

РАСПИСКА

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что от

в МБДОУ " ЦРР-детский сад № 134 " г. Чебоксары приняты документы:

1. заявление о приеме ребенка в ДОУ от _____;
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
7. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Документы принял: _____

(дата) (должность) подпись Ф.И.О.

