

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 134 «Жемчужинка»  
города Чебоксары Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 20.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №134»  
г.Чебоксары  
  
/Н.Н.Садовникова  
Приказ № 28 от 20.10 2020 г.

**Положение  
об организации работы учителя - логопеда в МБДОУ  
«ЦРР-детский сад №134» г.Чебоксары, реализующем  
основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является примерным и регулирует организацию работы учителя-логопеда в МБДОУ «ЦРР-детский сад №134» г.Чебоксары (далее - ДОУ), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Работа учителя-логопеда осуществляется в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов и оказания практической коррекционной логопедической помощи воспитанникам образовательного учреждения по исправлению нарушений устной речи.

1.3. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также, адаптированной образовательной программой, составленной с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей с ОВЗ,

1.4. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность во взаимодействии с воспитателями, другими специалистами дошкольного образовательного учреждения, родителями (законными представителями),

1.5. основными задачами учителя-логопеда по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики;
- проведение логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с детьми.

## **II. Порядок оказания логопедической помощи**

2.1. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется документация согласно приложению 1 к Положению

2.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи, исходя из количества детей, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендациями о воспитании и обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на 6-12<sup>1</sup> указанных обучающихся.

2.3. При наличии детей с ОВЗ в количестве менее 6 человек, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями о воспитании и обучении по адаптированной основной образовательной программе, численность группы для логопедических занятий составляет 15 человек. При этом решение о необходимости зачисления детей на логопедические занятия принимается психолого-педагогическим консилиумом (далее-ППК) дошкольного образовательного учреждения.

2.4. При полном отсутствии детей с ОВЗ комплектование группы для логопедических занятий осуществляется решением ППК ДООУ и составляет 25<sup>2</sup> человек в течение учебного года.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.7. Списочный состав детей, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребёнка, рекомендаций ПМПК, ППК.

Зачисление детей на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление детей с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

<sup>2</sup> Распоряжение «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Зачисление на логопедические занятия детей, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОУ.

2.8. Логопедические занятия с детьми проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения ребёнка, рекомендаций ПМПК, ППК.

2.9. Логопедические занятия с детьми проводятся с учетом режима работы дошкольного образовательного учреждения.

2.10. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная<sup>3</sup>.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей детей при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;
- информационных стендов.

### **3. Организация работы учителя-логопеда**

3.1. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией о воспитании и обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной

---

<sup>3</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий).

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.2. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями<sup>4</sup> и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

Продолжительность индивидуальных занятий определяется в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и составляет 15-20 мин.

3.3. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляет руководитель ДОУ.

3.4. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

#### **4. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Для проведения коррекционной логопедической работы с детьми в ДОУ предусматривается помещение, отвечающее действующим санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованным с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья.

4.2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону

---

<sup>4</sup> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

4.3. Ответственность за оборудование помещения для занятий, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы по итогам учебного года.



ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю ДОУ

Согласие родителя (законного  
представителя) обучающегося на  
проведение логопедической  
диагностики обучающегося

я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, которую посещает ребёнок дата (д.м.г.) рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего  
ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю ДОУ

от

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, которую посещает ребёнок, дата (д.м.г.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда  
(нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)







