

Согласовано:
на Общем собрании работников
протокол от 25.10.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 143» г. Чебоксары
от 25.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 143»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад № 143» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя ДОУ. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе ДОУ. Инициатива оформляется решением органов управления ДОУ: Общего собрания коллектива и Общего собрания законных представителей воспитанников.

1.5. Совет является главным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» города Чебоксары.

1.6. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом ДОУ.

1.7. Заведующий ДОУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе ДОУ.

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Уставом ДОУ предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления ДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) избранные представители работников ДОУ;
- в) заведующий ДОУ;

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ – не менее 5 человек. Количество членов Совета из числа родителей – не менее 2-х человек; количество членов Совета из числа работников ДОУ – не менее 2-х человек. Руководитель учреждения входит в состав Управляющего совета.

2.3. При регламентации Уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий Совета ДОУ, а также учитывать особенности сложившейся системы управления в ДОУ.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников ДОУ.

Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим ДОУ;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива ДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.6. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета ДОУ.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДОУ и утверждения Учредителем персонального состава Совета.

3. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- участие в определении основных направлений (программы) развития учреждения;
- согласование программы развития учреждения;
- согласование по представлению руководителя основной образовательной программы;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей и работников;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения; реализация мер, направленных на улучшение условий пребывания обучающихся в Учреждении, в том числе и охраны их жизни и здоровья;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- принятие решения по вопросу охраны учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом учреждения;
- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно - образовательного процесса
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности учреждения.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Управляющий Совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Избранный член Управляющего Совета ДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Управляющего Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДОУ.

4.3. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. ДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

4.4. Компенсация расходов членам Управляющего Совета может производиться исключительно из средств, полученных ДООУ за счет уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

4.5. Член Управляющего Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДООУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

4.6. Член Управляющего Совета имеет право:

4.6.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.6.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.6.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.6.4. требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.6.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления ДООУ с правом совещательного голоса;

4.6.6. присутствовать при проведении аттестации работников ДООУ;

4.6.7. участвовать в работе экспертных комиссий в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

4.7. Председателем является участник Управляющего Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

4.8. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета ДООУ.

4.9. Председатель полномочен:

4.9.1. устанавливать сроки плановых собраний Управляющего Совета;

4.9.2. созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДООУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

4.9.3. возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

4.9.4. организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

4.9.5. принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Детского сада (его комитета или комиссии);

4.10. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего Совета, заведующему ДООУ и Учредителю.

4.11. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета ДООУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.12. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.13. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета ДООУ.

4.14. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.15. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета ДООУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.16. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета ДООУ заведующим. Участники Совета ДООУ вправе предлагать иные кандидатуры. Совет ДООУ избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

4.17. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета ДООУ, его комитетов и комиссий.

4.18. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета ДООУ, его комитетов и комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Совета ДООУ, его комитетов и комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета ДООУ, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту Совета ДООУ;
- представляет необходимую информацию о деятельности ДООУ участникам Совета ДООУ;

4.19. Учреждение вправе распустить Совет ДООУ, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в ДООУ Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета ДООУ.

4.20. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.21. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора ДООУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.22. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

4.23. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДООУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.24. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.25. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.26. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.27. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДООУ и Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДООУ, его сотрудников или воспитанников;
- не посещающего собрания Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.28. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

5. Компетенция Управляющего совета

6.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении ДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития ДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы ДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Детским садом и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение заведующего ДОУ, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в ДОУ;

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе ДОУ:

5.2.1. В вопросах функционирования ДОУ:

- созывает Общее собрание трудового коллектива для обсуждения и принятия Устава ДОУ, изменений, дополнений к нему;
- согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ;
- утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ.
- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

5.2.2. В организации образовательного процесса:

вносит предложения заведующему ДОУ в части:

- выбора программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласовывает Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает по представлению заведующего Детским садом бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных ДОУ от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ; определяет цели и направления их расходования;
- по представлению заведующего ДОУ дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений ДОУ и прилегающей к нему территории;
- заслушивает заведующего ДОУ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности ДООУ и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

5.2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников ДООУ;
- ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим ДООУ при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления ДООУ; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

5.2.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности ДООУ:

- заслушивает заведующего ДООУ и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;
- представляет ежегодный публичный отчет ДООУ Учредителю и общественности;
- по представлению заведующего утверждает программу развития ДООУ;
- осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор соискание стипендий, грантов и т.д.

5.3. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с Общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

5.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДООУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим ДООУ, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

6.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ.

6.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

6.10. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

6.11. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего

6.12. ДООУ, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

6.13. Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

6.14. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

6.15. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.16. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

6.17. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

7. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета ДОО

- Положение об Управляющем совете ДОО;
- решения Управляющего совета.

7.1. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета.

8. Отношения управляющего совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса

8.1. Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Общим собранием законных представителей, иными органами управления ДОО регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом ДОО и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления ДОО.

8.2. Органы самоуправления ДОО вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

8.3. Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления ДОО, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

9. Контроль, разрешение разногласий.

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.