

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 143» г. Чебоксары
От 25.10 2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 143» г. Чебоксары
Приказ от 25.10.2021 г. № 88-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и родителями
(законными представителями) обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 143» города Чебоксары Чувашской Республики**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 143»
Протокол от 25.10.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – ДООУ).

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке приема обучающихся родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДООУ,
- на официальном сайте ДООУ.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует в течение учебного года.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий учебный год, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

Прием обучающихся осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.

2.2. Количество детей в ДООУ определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.6. Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка в ДООУ документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком ДООУ.

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения.

2.8. Родители (законные представители), представившие в ДООУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию. Место в ДООУ такому ребенку предоставляется по освобождению мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После предоставления документов, указанных в Положении, руководитель ДООУ вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в электронную базу учета движения детей.

2.11. При приеме ребенка в ДООУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образовательного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» города Чебоксары Чувашской Республики и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования под подпись.

2.12. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные

права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из ДООУ. На основании представленных документов заведующий издает приказ о приеме ребёнка в ДООУ.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДООУ.

3.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и детским садом. Договор заключается между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника.

3.4. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

4. Договор об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями)

4.1. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

4.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Приостановление отношений

5.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;

- карантин в ДОУ; - ремонта в ДОУ;
- нарушение температурного режима в ДОУ.

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений в случаях форс-мажорных обстоятельств возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

6.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

7. Порядок и основания для перевода воспитанников

7.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

7.2. Перевод в другую возрастную группу в течении 60 дней возможен по показаниям медицинских работников в связи с плановой вакцинацией против полиомиелита с целью разобщения их с детьми привитыми вакциной ОПВ.

7.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются: - в связи с получением образования (завершением обучения).

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

С положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 143» города Чебоксары Чувашской Республики ознакомлены:

[illegible]

