

Шупашкар хулин «Ачасен ўнерпе илемлĕх хăнăхăвĕсене мала хурса пĕтĕмĕшле аталанма пулăшакан 164-мĕш «Ромашка» ача сачĕ» муниципалитетĕн школ умĕнхи вĕренĕ бюджет учрежденийĕ



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 164 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ № ОД-211

06 сентября 2021

г.Чебоксары

О мерах по предупреждению неправомерного сбора средств с родителей воспитанников ДОУ

В целях предупреждения неправомерного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема пожертвований в МБДОУ «Детский сад № 164» г. Чебоксары.

2. Запретить воспитателям сбор наличных денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.

3. Воспитателям не допускать принуждения родительской общественности (родительского комитета) к внесению благотворительных средств родителями воспитанников.

4. Считать неправомерным действия родительского комитета принятие решения о сборе «благотворительных» взносов в определенной сумме на определенные цели, т.к. данное решение распространяется только на лиц, его принявших, и не влечет обязанности внесения таких сборов другими родителями.

5. Производить прием благотворительных средств в случае, если кто-либо из родителей или группы родителей исключительно по его (их) собственной инициативе и только на добровольной основе желает (желают) оказать благотворительную помощь учреждению или определенной группе на основании утвержденного Порядка приема пожертвований.

6. Благотворительную помощь, принятую от благотворителя использовать строго на общепользные цели предусмотренные Порядком приема пожертвований.

7. Бессмертной О.И., заместителю заведующего по ХР:

1) Оформлять отчет о расходовании благотворительных средств поступивших на лицевой счет учреждения в течение 1 месяца после использования средств.

2) Благотворительные пожертвования в виде материальных ценностей принимать на баланс детского сада и оприходовать в бухгалтерии УО в течение 3 дней со дня получения этих ценностей.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Сверчкова

С приказом ознакомлена

Е.В. Спиридонова

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 164» г. Чебоксары
06.09.2021

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 164»
г. Чебоксары
Приказ от 06.09.2021г. № ОД-211

Положение
о порядке приема пожертвований
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 164 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики (МБДОУ «Детский сад № 164» г. Чебоксары)

I. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

«учреждение» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 164 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики;

«пожертвование» - дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

«жертвователь» - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

«общепользовательные цели» - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

1.2. Настоящий Порядок определяет действия педагогических работников по приему пожертвований от жертвователей.

1.3. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

1.5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

1.6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в

натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

1.8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности, путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

2.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

2.2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.3. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 1.8 настоящего Положения.

2.5. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

2.6. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

III. Оформление приема пожертвований

3.1. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Договор о пожертвовании

« ____ » _____ 20__ года

г.Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся: _____

*(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо
передающие пожертвования)*

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь»), с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 164» г. Чебоксары, в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице заведующего Сверчковой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

(вид пожертвования: денежная сумма)

в следующих общепользовательных целях:

(указываются виды общепользовательных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на счет Учреждения:

ИНН 2129034507/ КПП 212901001

УФЛ по ЧР МБДОУ «Детский сад № 164» г. Чебоксары

л/с: 20156Ю09260УФК по ЧР

л/с : 21156Ю09260

р/с № 03234643977010001500 Отделение-НБ Чувашская Республика России/ УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

БИК 019706900

Код дохода 000000000000000000130

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовательные цели, предусмотренные Положением о порядке приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- в трехдневный срок, с момента получения товары и материалы принимаются на баланс учреждения.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ года. Срок действия договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по

инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ «Детский сад № 164» г. Чебоксары
428009, Чувашская Республика, г. Чебоксары
ул. Университетская, д. 16, тел. 413662, 418206
Заведующий _____ И.А. Сверчкова

(Ф.И.О. полностью и подпись жертвователя)