

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 164» г. Чебоксары

О.И. Ухтиярова
09.01.2017г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 164»
г. Чебоксары

И.А. Сверчкова
Приказ от 09.01.2017. № ОД-10

**Положение
о порядке приема пожертвований
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 164 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»
города Чебоксары Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад № 164» г. Чебоксары)**

І. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины:
«учреждение» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 164 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики;

«пожертвование» - дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

«жертвователь» - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

«общепользовные цели» - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

1.2. Настоящий Порядок определяет действия педагогических работников по приему пожертвований от жертвователей.

1.3. В случае возникновения необходимости общепользовных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

1.5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

1.6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

1.8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности, путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

2.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

2.2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.3. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 1.8 настоящего Положения.

2.5. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

2.6. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

III. Оформление приема пожертвований

3.1. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об бухгалтерском учете.

Договор о пожертвовании

« ____ » _____ 20 ____ года

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(указываются граждане, родительский комитет или юридическое
лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое
лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый
«Жертвователь»), с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 164» г. Чебоксары, в
дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице заведующего Сверчковой Ирины
Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

(вид пожертвования: денежная сумма)

в следующих общепользовательных целях:

(указываются виды общепользовательных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на счет Учреждения:
ИНН 2129034507/ КПП 212901001
(МБДОУ «Детский сад № 164 «Ромашка»)
р/с № 4070181012021970551 Отделение – НБ Чувашская Республика
л/с 20156Ю09260 УФК по Чувашской Республики, 21156Ю09260
к/с БИК 049706001 К.д. 974000000000000000180(9748я00)

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовательные цели, предусмотренные Положением о порядке приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- в трехдневный срок, с момента получения товаров и материалы принимаются на баланс учреждения.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до
« ____ » _____ 20 ____ года. Срок действия договора автоматически продлевается
на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его
расторгнуть.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по
инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных
обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора,

уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ «Детский сад № 164» г. Чебоксары
428009, Чувашская Республика, г. Чебоксары
ул. Университетская, д. 16, тел. 413662, 418206
Заведующий _____ И.А. Сверчкова

(Ф.И.О. полностью и подпись жертвователя
гражданина или данные юридического лица)