

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022101278924 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.07.2020 за  
ГРН 2202100146378



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: ОВЕЗСА0034AB819B484696B486845A18  
Владелец: Полянина Елена Николаевна  
ИФНС России по г.Чебоксары  
Действителен: с 31.12.2019 по 31.12.2020

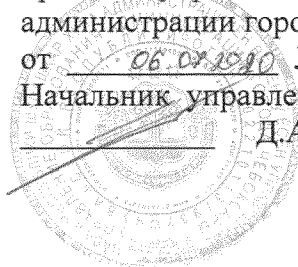
УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации города Чебоксары

от 06.07.2020 № 345

Начальник управления

Д.А. Захаров



**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Детский сад № 17»**  
**города Чебоксары Чувашской Республики**

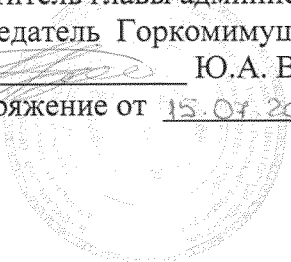
СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации –

Председатель Горкомимущества

Ю.А. Васильев

Распоряжение от 15.07.20 № 244-б



Чебоксары  
2020

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Чебоксары от 31 августа 2011 года № 327 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» города Чебоксары Чувашской Республики, и зарегистрирован в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары, ОГРН № 1022101278924.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин «17-мĕш ача сачĕ» муниципалитетĕн школ умĕнхи вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 17» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкар хулин «17-мĕш ача сачĕ».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.5.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

1.5.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

1.5.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: ул. Промышленная, д. 9, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428006;

фактический адрес: корпус № 1 - улица Промышленная, д. 9, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428006.

фактический адрес: корпус № 2 - улица Социалистическая, д. 9А, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428006.

1.14. Режим работы устанавливается Учреждением, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник - пятница (в режиме полного дня 12-ти часового пребывания); выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

2.6.3. В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных образовательных услуг по направленности:

- социально- педагогической;
- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной.

2.6.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6.5. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

2.6.6. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Особенности организации платных образовательных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

2.6.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. Предельная наполняемость в группах определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.13. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.14. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется:

- основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования в группах компенсирующей и комбинированной направленности;

- дополнительными общеразвивающими программами.

3.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утверждённым расписанием, режимом дня воспитанников, составленным на основе реализуемых программ и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственной образовательной деятельности, прогулок, сна, а так же допустимый объём образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательно-художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдение на прогулке, в группе, в процессе экспериментальной деятельности, проведении плановых развлечений, досугов, праздников.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах

деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образование детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными, указанными организациями.

3.10. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении.

3.11. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык;
- обучение по индивидуальному плану.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета.

3.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.13.1. В Учреждении организованы группы: общеразвивающей направленности полного дня (12-часового пребывания), компенсирующей направленности – группы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (12-часового пребывания), группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день), для детей раннего возраста без реализации образовательной

программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет и семейные группы.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.13.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13.3. На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.13.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми в группах общеразвивающей направленности.

3.13.5. Допускается посещение учреждения детьми с тяжёлой сочетанной патологией в сопровождении взрослого на весь срок пребывания в Учреждении, который определяется в договоре между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.14. Учреждение вправе открывать консультационный пункт для охвата детей, не посещающих дошкольные учреждения, детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов и детей раннего возраста.

3.15. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в зависимости от санитарно-эпидемиологических норм и условий для осуществления образовательной деятельности (а так же с учётом предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования) к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.16. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, ведущим диагнозом, а также с учётом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.

3.17. Перевод детей из одной возрастной группы в другую, осуществляется на основании приказа по Учреждению.

3.18. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 12-ти часового пребывания) с 6.30 до 18.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Данный режим работы может быть изменен по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (двенадцать часов).

3.19. Каникулы, как плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей организуются в соответствии с законодательством об образовании календарным учебным графиком.

3.20. Домашнее задание обучающимся Учреждения не задаётся.

3.21. Форма обучения в Учреждении – очная.

3.22. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приёме лица на обучение в эту организацию – договор об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

3.23. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся.

3.24. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Учредителем. за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей плата не взимается.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением дошкольного уровня образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по медицинским показаниям;

- по решению психолого-медико-педагогической комиссии созданной в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, - из групп комбинированной направленности;

- по решению комиссии созданной из медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения,

- из групп оздоровительной направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных,

в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.27. Решение об исключении обучающегося во всех случаях оформляется распорядительным актом Учреждения, об отчислении обучающегося из учреждения в котором указываются полные фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося, дата его рождения, основание отчисления. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.28. В случае если в Учреждении имеются двое обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участники образовательных отношений – дети - обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и Учреждения.

4.2. Основание для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме обучающегося на обучение по образовательной программе дошкольного образования, издание которого предшествует заключению договора об образовании.

4.3. Взаимоотношение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения программы, а также включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося в Учреждении.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.4.1. На получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

4.4.2. Получение платных образовательных услуг.

4.4.3. Уважение человеческого достоинства.

4.4.4. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности и т.д.

4.4.5. Охрану жизни и здоровья.

4.4.6. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4.7. Развитие творческих способностей и интересов.

4.4.8. Обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.4.9. Перевод в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, другие права предусмотренные другими законами.

4.4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание обучающихся перед всеми другими лицами.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.5.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.5.2. Знакомиться с содержанием образования используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.5.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.5.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения, или участия в них, получать результаты проведенных обследований.

4.5.5. Принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.6. Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

4.5.7. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с обучающимися.

4.5.8. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.6.1. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающихся.

4.6.2. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений и оформления, приостановления и прекращения этих отношений.

4.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.6.4. Выполнять настоящий Устав учреждения в части касающейся их прав и обязанностей.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральными Законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) вправе:

4.7.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7.2. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и интересов.

4.7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Прав на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) заключивших договор с Учреждением.

4.8. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Коллективным и трудовым договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

4.9.1. На участие в управлении в порядке, определяемом Уставом.

4.9.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

4.9.3. Иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессионально или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям. Указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категория) которых запрещен (ы) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.11.1. На участие в управлении Учреждением, в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

4.11.2. На защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.11.3. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.11.3. На выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.11.4. На участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы.

4.11.5. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.11.6. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.11.7. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11.8. На сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.11.9. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11.10. На сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11.11. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

4.11.12. На профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, высших профессиональных образовательных учреждениях.

4.11.13. Бесплатно пользоваться библиотечными и информационными ресурсами.

4.11.14. Иные и права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

4.12. Педагогические работники обязаны:

4.12.1. Осуществлять свою деятельность на высоком, профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией прав и правил внутреннего трудового распорядка и Устава.

4.12.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать Кодексу профессиональной этики.

4.12.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.12.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.12.5. Обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса, принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися.

4.12.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.12.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья.

4.12.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.12.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.12.10. Проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения на основании квалификационных требований.

4.12.11. Проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основании оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти Чувашской Республики.

4.12.12. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные

услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников принятию религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии. в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.12.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Не исполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитываются при прохождении ими аттестации.

4.12.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.13. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, научных работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее - иные работники Учреждения), осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Иные работники Учреждения имеют право на:

4.14.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.14.2. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.14.3. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.14.4. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в

порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.14.5. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.15. Иные работники Учреждения обязаны:

4.15.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.15.2. Соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты.

4.15.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения и работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы.

4.15.4. Систематически проходить медицинские обследования.

4.16. Иные работники Учреждения несут ответственность:

4.16.1. За невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.16.2. За ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями (бездействием).

4.17. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введенной для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Чебоксары.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий подотчетен Учредителю.

5.4. Заведующий Учреждением:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством

Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

5.6. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.9.1. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

5.9.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий на 3 года.

5.9.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

5.9.4. К компетенции Общего собрания относится:

- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

#### 5.9.5. Порядок принятия решения.

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;
- Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего Учреждением или по инициативе большинства работников Учреждения;
- Для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения. Протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

#### 5.9.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также заведующий Учреждения.

#### 5.10.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих

членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.10.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

5.10.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

5.10.5. Порядок принятия решения.

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.
- решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;
- заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.10.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице управления образования администрации города Чебоксары.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов

Управляющего совета из числа работников Учреждения – 2 человека. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских комитетах в группах Учреждения в количестве 2 представителей. Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего совета входят 2 кооптированных члена, которые представляют организации, оказывающие помощь в развитии Учреждения, избираемые на заседании Управляющего совета сроком на 3 года.

Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

5.11.2. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения и согласование нормативных правовых актов;
- согласование критериев, показателей деятельности работников Учреждения и решение об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

5.11.3. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом заведующего Учреждения.

5.12. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **VI .КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, по реализуемой образовательной программе.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

6.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.3.4. Установление штатного расписания.

6.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

6.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образования.

6.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

6.3.9. Использование и совершенствования методов обучения, воспитания и образовательных технологий.

6.3.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.3.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

6.3.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.4.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.4.2. Создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствие с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

6.4.3. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

6.4.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, других организациями и гражданами во всех сферах, (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

6.4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение, или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом качества образования;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренное законодательством об образовании, прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную административную и дисциплинарную ответственность.

## **VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом

муниципального образования.

7.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

7.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

## **VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.

8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 8.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

8.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

8.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

## **ХІ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

11.1. Учреждение принимает локальные и нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

Принято, пронумеровано и  
скреплено печатью 1984 год  
88 листа(ов)  
Начальник управления  
Образования администрации города  
Чебоксары Д.А. Захаров  
С.О.О. 01 2000 г.