

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 176» г. Чебоксары
Протокол от 14.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБДОУ «Детский сад №176» г. Чебоксары
от 14.01.2021 № 14 - ОД

СОГЛАСОВАНО

На заседании ППО МБДОУ
«Детский сад № 176» г. Чебоксары
Протокол от 14.01.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 176 «Золотой петушок» города Чебоксары
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано для обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 176 «Золотой петушок» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет свою деятельность, определенную данным Положением и обеспечивающую возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Общего собрания работников

2.1. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

3. Порядок формирования Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

3.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания и секретарь из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий на три года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов списочного состава работников Учреждения.

4. Компетенция Общего собрания работников

4.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения и другие вопросы.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.2. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

5.3. Процедура голосования определяется простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5.4. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех сотрудников Учреждения.

6. Выступления от имени Учреждения

6.1. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения общее собрание работников простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение общего собрания;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Дело с протоколами общего собрания работников хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).