

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 183» г. Чебоксары
от 26.08.2021 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №183» г. Чебоксары
от 26.08.2021 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 183»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения.

Настоящее Положение о педагогическом совете разработано муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №183» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

2. Структура Педагогического совета

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь избирается Педагогическим советом.

3. Порядок формирования Педагогического совета

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

4. Срок полномочий Педагогического совета

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

5. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика, в том числе для дополнительных образовательных услуг;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

6. Порядок принятия решений

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

7. Выступления от имени образовательной организации

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8. Документация

Процедура голосования определяется простым большинством голосов и оформляется протоколом.

В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив), нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление прилагается)», группируются в отдельной папке с тем сроком хранения, что и в книге протоколов Педагогического совета.