

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
Протокол от 23.07.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБДОУ «Детский сад №183» г. Чебоксары
от 23.07.2021 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №183»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 «Об образовании в Чувашской Республике», с целью определения Порядка создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) и их исполнения.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

2. Цели создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Компетенция и функции Комиссии

К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с вопросами объективности промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

Рассмотрение и урегулирование разногласий и спорных вопросов между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов Учреждения, образовательных программ, учебных планов;

Рассмотрение и урегулирование вопросов в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

Заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

Приглашение и заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

Рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

Принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

4. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на один календарный год.

В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 2 представителя педагогических работников ДООУ.

Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

Срок полномочия председателя Комиссии один год.

Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Председатель Комиссии подчиняется в своих действиях Уставу Учреждения, законодательству РФ, независимо, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Учреждения, при необходимости, делает запрос в Комиссию и правдиво по нему информируется.

Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Решение комиссии

Комиссия принимает решения, направленные на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Принимаемые Комиссией решения касаются вопросов реализации права на образование, в том числе отмены или внесения необходимой коррекции в локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения; принятия мер по предотвращению конфликта интересов педагогического работника, а так же иных рассматриваемых вопросов.

Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало не менее чем две трети членов Комиссии.

8. Документация

Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом Педагогическому совету Учреждения и хранятся в документах Педагогического совета три года.

С Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №183» города Чебоксары Чувашской Республики от 23.07.2021 № 183 ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Андреева Надежда Анатольевна	воспитатель	23.07.2021	
2	Антонова Надежда Геннадьевна	воспитатель	23.07.2021	
3	Белкова Надежда Владимировна	воспитатель	23.07.2021	
4	Васильева Надежда Михайловна	воспитатель	23.07.2021	
5	Виноградова Анна Евгеньевна	Инструктор по физ. культ.	23.07.2021	
6	Данилова Людмила Анатольевна	воспитатель	23.07.2021	
7	Димитриева Татьяна Георгиевна	воспитатель	23.07.2021	
8	Емельянова Алина Валерьевна	Старший воспитатель	23.07.2021	
9	Енцова Ольга Николаевна	воспитатель	23.07.2021	
10	Иванова Инесса Владиславовна	воспитатель	23.07.2021	
11	Ильина Ирина Васильевна	воспитатель	23.07.2021	
12	Костюнина Ирина Вячеславовна	воспитатель	23.07.2021	
13	Кочетова Ольга Евгеньевна	Муз. рук.	23.07.2021	
14	Круглова Лариса Витальевна	воспитатель	23.07.2021	
15	Медведева Зоя Николаевна	воспитатель	23.07.2021	
16	Милкина Елена Константиновна	Педагог доп. образования	23.07.2021	
17	Ласточкина Ольга Юрьевна	Учитель-логопед	23.07.2021	
18	Михайлова Ирина Георгиевна	воспитатель	23.07.2021	
19	Николаева Елена Вячеславовна	воспитатель	23.07.2021	
20	Петрова Елена Васильевна	воспитатель	23.07.2021	
21	Рыбакова Надежда Валерьевна	воспитатель	23.07.2021	
22	Салтыкова Светлана Константиновна	воспитатель	23.07.2021	
23	Скворцов Александр Геннадьевич	Инструктор по физ. культ.	23.07.2021	
24	Титова Владислава Николаевна	воспитатель	23.07.2021	
25	Троицкая Анастасия Валентиновна	Педагог-психолог	23.07.2021	
26	Тимофеева Валентина Владимировна	воспитатель	23.07.2021	
27	Федорова Ольга Борисовна	воспитатель	23.07.2021	
28	Худанина Елена Сергеевна	воспитатель	23.07.2021	
29	Шиминая Ольга Юрьевна	воспитатель	23.07.2021	
30	Шуюпова Галина Александровна	воспитатель	23.07.2021	