

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 188» г. Чебоксары
И.В.Игнатьева
Приказ № 20 от «21» 03.16

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 188» города Чебоксары
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 188» города Чебоксары Чувашской Республики (далее ДОУ)

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Чувашской Республики, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ «Детский сад № 188» г. Чебоксары.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные документы ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

- выбирает образовательные программы, образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления ДООУ, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДОО.

5.1. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), представители ДОО. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается в деятельности педагогического совета перед вышестоящими органами (по запросу).

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым и являются обязательным для исполнения, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий ДОО. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — родительским комитетом ДООУ, общим собранием коллектива:

- через участие представителей педагогического совета в заседании родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомление общему собранию, родительскому комитету ДООУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета (Ф.И.О. присутствующих сотрудников ДООУ, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДООУ (25 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче на хранение в Центральный объединенный архив учреждений системы образования города).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись "доклад (выступление)" прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.